

**ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**IN ZITTING VAN : 27 FEBRUARI 2018**

Tegenwoordig de Dames en de Heren:

M. Raets, Voorzitter,  
G. Ignoul, J. Knippenberg, M. Oosterbos, H. Paspont, J. Raets, F. Goossens,  
D. Verstappen, V. Keuren, F. Roosen, R. Zoons Raadsleden  
en R. Corstjens, Secretaris.

Verontschuldigd: D. Verstappen



**OPENBARE VERGADERING**



**Voorwerp: 1      Reg.nr: 205.3**

Mogelijkheid voor het publiek om vragen te stellen over de geagendeerde punten.

**Zittingsverslag:**

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Raadslid D. Verstappen is afwezig.

Er worden geen vragen gesteld door het in de raadzaal aanwezige publiek.

**Voorwerp: 2      Reg.nr: 201.33**

Goedkeuring van de notulen van de openbare zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 30 januari 2018. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 44 van het OCMW-decreet:

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgesteld overeenkomstig artikelen 181 en 182.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor

maatschappelijk welzijn. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat al een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn daarom verzoekt, de notulen elektronisch ter beschikking worden gesteld.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekend.

Gelet op artikel 33 uit het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28.2.2014;

Gelet op de notulen van de openbare raadszitting van 30 januari 2018;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

**Artikel 1:**

De notulen van de openbare raadszitting van 30 januari 2018 worden goedgekeurd en de voorzitter en secretaris worden gemachtigd deze te ondertekenen.

**Voorwerp: 3      Reg.nr: 2**

Voortgangsrapport 2017 over het actieplan organisatiebeheersing stad en OCMW Maaseik voor de periode 2017-2020. Kennisname.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Overwegende dat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik op 27/5/2014 akkoord ging met de invoering van een intern controlesysteem of systeem voor organisatiebeheersing, conform de artikels 100 en 101 van het Gemeentedecreet en de artikels 99 en 100 van het OCMW-decreet;

Overwegende dat de Vlaamse overheid een leidraad “organisatiebeheersing voor lokale besturen” ontwikkelde, die instrumenten bevat om besturen te helpen een systeem voor organisatiebeheersing op maat van de eigen organisatie uit te werken;

Overwegende dat de leidraad is opgebouwd rond 10 thema's, die elk een rol spelen met betrekking tot de 4 globale doelstellingen van een goede organisatiebeheersing, nl. effectiviteit, integriteit, kwaliteit en efficiëntie. Per thema zijn doelstellingen voor een goede organisatiebeheersing weergegeven. Hoe meer een organisatie voldoet aan elk van deze doelstellingen, hoe beter ze in staat is het geheel van de organisatie doeltreffend te beheersen. Per doelstelling zijn mogelijke risico's omschreven die kunnen opduiken als niet of onvoldoende op de betreffende doelstelling wordt ingezet. Tegelijk worden beheersmaatregelen voorgesteld om die risico's te voorkomen of hun impact te beperken. De 10 thema's zijn:

1. doelstellingen, proces- en risicomanagement
2. belanghebbendenmanagement

3. monitoring
4. organisatiestructuur
5. personeelsbeleid
6. organisatiecultuur
7. informatie en communicatie
8. financieel management
9. facilitaire middelen
10. informatie- en communicatietechnologie

Overwegende dat bij de leidraad een werkboek hoort dat het lokaal bestuur kan gebruiken voor het uitvoeren van een zelfevaluatie. Deze evaluatie geeft een beeld van de sterke punten en verbeterpunten op vlak van organisatiebeheersing en toont aan waar de organisatie op moet inzetten;

Overwegende dat het managementteam in het najaar 2016 en het voorjaar 2017 een zelfevaluatie uitvoerde voor stad en OCMW. Hierbij lag de focus op de doelstellingen bij elk van de 10 eerder aangehaalde thema's uit de leidraad. Voor elke doelstelling werden de sterke punten en verbeterpunten bepaald;

Overwegende dat het overzicht van de verbeterpunten vervolgens werd omgezet in een plan met verbeteracties voor de periode 2017 – 2020, dat werd goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik op 25/4/2017;

Overwegende dat raadsbeslissing van 25/4/2017 bepaalt dat er jaarlijks over de voortgang van de acties wordt gerapporteerd;

Gelet op het voortgangsrapport 2017 waarin een stand van zaken wordt gegeven over de uitvoering van verbeteracties inzake organisatiebeheersing die in 2017 waren gepland;

**Besluit:** De raad neemt kennis.

Artikel 1:

Kennis te nemen van het voortgangsrapport 2017 over de uitvoering van de verbeteracties inzake organisatiebeheersing bij stad en OCMW.

**Zittingsverslag:**

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid J. Raets ziet dit document als het sluitstuk van de bestuurlijke hervorming. Hij vraagt of dit bewaard blijft wanneer de organisaties eenmaal gefuseerd zullen zijn. Hij zou het jammer vinden moest dit dan verloren gaan.

De voorzitter zegt dat het managementteam zeker daarover zal waken.

**Voorwerp: 4      Reg.nr: 324**

Kennisgeving onkostenvergoedingen betaald in het jaar 2017 aan de voorzitter en de leden van de OCMW-Raad.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering

overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris;

Gelet op titel V, hoofdstuk I, artikel 34 van dit besluit over de kostenvergoedingen, modaliteiten en voorwaarden van de toekenning;

Gelet op artikel 35§3 van dit besluit waarin staat dat er jaarlijks een overzicht gemaakt dient te worden van de terugbetaling van kosten:

| Naam            | Vergoeding                        | Gestort bedrag | Totaalbedrag per persoon |
|-----------------|-----------------------------------|----------------|--------------------------|
| Marcel Raets    | Vergoeding gsm en woonwerkverkeer | 600 euro       | 600 euro                 |
| Jan Knippenberg | Km vergoeding                     | 63.61 euro     | 63.61 euro               |
| TOTAAL ONKOSTEN |                                   | 663.61 EURO    | 663.61 euro              |

**Besluit:** De raad neemt kennis.

Artikel 1:

Kennis te nemen van de onkosten die in het jaar 2017 uitbetaald werden aan de voorzitter en de leden van de OCMW-raad zijnde:

| Naam            | Vergoeding                        | Gestort bedrag | Totaalbedrag per persoon |
|-----------------|-----------------------------------|----------------|--------------------------|
| Marcel Raets    | Vergoeding gsm en woonwerkverkeer | 600 euro       | 600 euro                 |
| Jan Knippenberg | Km vergoeding                     | 63.61 euro     | 63.61 euro               |
| TOTAAL ONKOSTEN |                                   | 663.61 EURO    | 663.61 euro              |

**Zittingsverslag:**

Raadslid J. Knippenberg vraagt waarom dit gebeurt.

De voorzitter antwoordt dat er geen andere vergoeding wordt toegekend voor het vervoer. Daarom wordt een forfaitair bedrag toegekend.

Raadslid J. Knippenberg vraagt of, indien de voorzitter in een jury zit, hij daar een vergoeding voor krijgt.

De voorzitter antwoordt dat hij nooit in een jury zit. Dat gebeurt door ambtenaren.

**Voorwerp: 5      Reg.nr: 158**

Basisregistratiegegevens 2017 dienst schuldbemiddeling. Goedkeuring. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet dat het OCMW-Maaseik erkend is als instelling voor schuldbemiddeling;

Gelet dat aan deze erkenning een aantal administratieve en andere voorwaarden gekoppeld zijn,

waaronder het verzamelen van basisregistratiegegevens;

Gelet dat de basisregistratiegegevens dienen goedgekeurd te worden door het bestuur van de instelling;

Gelet dat deze registratiegegevens o.a. het aantal dossiers schuldbemiddeling van het OCMW-Maaseik weergeeft;

Gelet op de cijfers van de schuldhulpverlening: 2015 235 dossiers, 2016 240 dossiers, 2017 246 dossiers;

Gelet op het feit dat door de Vlaamse overheid een aantal tendensen en beleidssignalen werden aangereikt;

**Besluit :** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

**Artikel 1:**

De basisregistratiegegevens van de dienst schuldbemiddeling voor het jaar 2017 goed te keuren.

**Artikel 2:**

Deze gegevens te bezorgen aan het Vlaams Centrum voor Schuldenoverlast.

**Voorwerp: 6      Reg.nr: 301.23**

Toekenning van de jobstudenten voor 2018 binnen het woonzorgcentrum.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de Raadsbeslissing d.d. 21.02.2017 houdende de goedkeuring van jobstudenten 2017 voor volgende diensten:

- Onderhoud: **4** VTE jobstudenten (4 halftijdse in juli en 4 halftijdse in augustus),
- Keuken: **4** VTE jobstudenten (4 halftijdse in juli en 4 halftijdse in augustus),
- Zorg (verpleegkundige/zorgkundige): **4** VTE jobstudenten (4 halftijdse in juli en 4 halftijdse in augustus);

Overwegende dat de personeelsleden gedurende de zomermaanden verlof zullen nemen en dat er voorzien moet worden in de continuïteit;

Overwegende dat de dienst P&O de diensten heeft geraadpleegd over hun noodzaak voor jobstudenten tijdens de maanden juli en augustus 2018 en waarbij tevens gevraagd werd naar de criteria waaraan deze kandidaat - jobstudenten moeten beantwoorden;

Gelet op het verzoek om in de zomervakantie 2018 jobstudenten te mogen tewerkstellen binnen het woonzorgcentrum zijnde:

- Onderhoud: **4** VTE jobstudenten (4 halftijdse in juli en 4 halftijdse in augustus),
- Leefgroepen/refter: **4** VTE jobstudenten (4 halftijdse in juli en 4 halftijdse in augustus),
- Zorg (verpleegkundige/zorgkundige): **4** VTE jobstudenten (4 halftijdse in juli en 4 halftijdse in augustus);

Overwegende dat de bovenvermelde aantallen in het budget van 2018 werden voorzien;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Enig artikel:

Het maximum aantal VTE jobstudenten in 2018 vast te stellen op 12, te verdelen over de volgende diensten:

- Onderhoud: **4** VTE jobstudenten (4 halftijdse in juli en 4 halftijdse in augustus),
- Leefgroepen/refter: **4** VTE jobstudenten (4 halftijdse in juli en 4 halftijdse in augustus),
- Zorg (verpleegkundige/zorgkundige): **4** VTE jobstudenten (4 halftijdse in juli en 4 halftijdse in augustus).

**Voorwerp: 7      Reg.nr: 506.12**

Huur van de woning gelegen Gasthuisveld 59 van Ons Dak in het kader van kinderdagopvang.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat Ons Dak een woning, gelegen te Maaseik Gasthuisveld 59, verhuurt voor kinderdagopvang aan private personen, zijnde mevrouw Els Daelmans, mevrouw Lieve Dens en mevrouw Lisette Vanhelden, gekend onder 'De Debberkes';

Gelet op de huurovereenkomst van 16 september 2015 tussen cv Ons Dak en mevrouw Els Daelmans, mevrouw Lieve Dens en mevrouw Lisette Vanhelden, gekend onder 'De Debberkes' betreffende het pand Gasthuisveld 59 voor de opvang van kinderen tijdens de dag;

Overwegende dat de verhuring van sociale woning buiten sociaal (dwz niet aan sociale huurder) wordt geregeld in de Vlaamse Wooncode en het kaderbesluit sociale huur (art 91, art 55bis, art 55quater);

Overwegende dat Ons Dak niet rechtstreeks mag verhuren aan private personen van de kinderopvang 'De Debberkes' maar wel aan openbare besturen;

Overwegende dat verhuring door Ons Dak aan OCMW Maaseik, die het vervolgens verder onderverhuurd voor het onderbrengen van gemeenschapsvoorzieningen in het kader van de leefbaarheid, wel mogelijk is;

Overwegende dat het OCMW Maaseik sinds februari 2016 tussenkomt in een deel van de huur van de kinderopvang 'de Debberkes'. Dit werd zo opgenomen in het kinderarmoedebeleidsplan dat werd opgemaakt door OCMW Maaseik in 2015. Voor kwetsbare mensen is kinderopvang erg noodzakelijk. Zij hebben niet altijd de mogelijkheid om hun kind bij hun netwerk onder te brengen, waardoor dit gevolgen kan hebben op het vlak van tewerkstelling. Kinderopvang is een instrument in de strijd tegen kinderarmoede, zeker in een grote sociale woonwijk;

Overwegende dat de verhuring het onderbrengen van gemeenschapsvoorzieningen in het kader van de leefbaarheid als doeleinde heeft (voorwaarde van Sociaal huurbesluit, art 55quater §3);

Overwegende dat voorgesteld wordt dat het OCMW Maaseik de bovenvermelde huurovereenkomst voor het pand Gasthuisveld 59 van mevrouw Els Daelmans, mevrouw Lieve Dens en mevrouw Lisette Vanhelden, gekend onder 'De Debberkes' overneemt;

Overwegende dat het OCMW Maaseik het pand door verhuurt aan mevrouw Els Daelmans, mevrouw Lieve Dens en mevrouw Lisette Vanhelden, gekend onder 'De Debberkes' en dat deze de huurprijs integraal aan het OCMW Maaseik terug betalen;

Overwegende dat de huurprijs vanaf 1 februari 535,07euro bedraagt; dat het omnium-onderhoud gaswandketel 10,99 euro + brandverzekering afstand van verhaal 1,99 euro bedraagt. Dat maandelijks vanaf 1 februari: 548,05 euro dient betaald te worden;

Gelet op het visum van de wn. financieel beheerder;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Akkoord te gaan dat OCMW Maaseik de huurovereenkomst van 16 september 2015 tussen de cv Ons Dak en mevrouw Els Daelmans, mevrouw Lieve Dens en mevrouw Lisette Vanhelden, gekend onder 'De Debberkes' betreffende het pand Gasthuisveld 59 van mevrouw Els Daelmans, mevrouw Lieve Dens en mevrouw Lisette Vanhelden, gekend onder 'De Debberkes' overneemt.

Artikel 2:

Akkoord te gaan om het in artikel 1 vermeld pand door te verhuren aan mevrouw Els Daelmans, mevrouw Lieve Dens en mevrouw Lisette Vanhelden, gekend onder 'De Debberkes' doch onder de voorwaarde dat deze de huurprijs integraal aan het OCMW Maaseik terug betalen.

Artikel 3:

Afschrift van dit besluit over te maken aan:

- Dienst Ruimtelijke Ordening
- Dienst Financiën
- Sociale dienst

**Voorwerp: 8      Reg.nr: 000**

Aankoop kickertafel voor rolstoelgebruikers in WZC De Maaspoorte.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de organisatie van de kerstmarkt in het woonzorgcentrum op 16 december 2017;

Gelet op het voornemen van de animatiedienst van het woonzorgcentrum om de winst van de kerstmarkt te gebruiken voor de aankoop van een kickertafel voor rolstoelgebruikers;

Gelet op het feit dat de sociale dienst de winst van hun kerstdrink van 15 december 2017 zoals ieder jaar doneert aan een goed doel en zij dit keer kiezen voor de aankoop van een kickertafel voor rolstoelgebruikers door het woonzorgcentrum;

Gelet op de toepassing van een forfaitair winstpercentage van 53% om de winst van 16 december 2017 van het cafetaria te berekenen, dit winstpercentage werd berekend op basis van de boekhoudkundige cijfers van 2017 voor het cafetaria;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

### **Artikel 1:**

Kennis te nemen van het beschikbare budget voor de aankoop van een kickertafel voor rolstoelgebruikers:

- Winst cafetaria op 16/12/2017: € 590,31
- Opbrengst verkopen kerstmarkt: € 1.550,26
- Kost aankopen kerstmarkt: € 465,37

Winst kerstmarkt: €1.675,20

Winst kerstdrink sociale dienst: € 685,00

Totaal beschikbaar budget: € 2.360,20

### **Artikel 2:**

De opbrengsten van de kerstmarkt en de kerstdrink ten bedrage van € 2.360,20 over te dragen van het boekjaar 2017 naar het boekjaar 2018, zodat het woonzorgcentrum deze gelden kan aanwenden om een deel van de kost van de aankoop van een kickertafel voor rolstoelgebruikers te bekostigen.

### **Artikel 3:**

Dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de directie van het woonzorgcentrum.

**Voorwerp: 9      Reg.nr: 172.2**

Vragen gesteld door raadsleden.

---

Er worden geen vragen gesteld.



**Voorwerp: 10      Reg.nr: 201.33**

Goedkeuring van de notulen van de gesloten zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 30 januari 2018. Besluit.

---

**Voorwerp: 11      Reg.nr: 345.1**

Goedkeuring van de notulen van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst van 11 januari 2018.

---

**Voorwerp: 12      Reg.nr: 653.112**

Betaalbaarstelling van de ontvangen facturen.

---



**Voorwerp: 13      Reg.nr: 301.23**

Evaluaties van de jobstudenten 2017.

---

**Voorwerp: 14      Reg.nr: 316**

Vaststelling van de wervingsreserve voor de functie van zorgkundige.

---

**Voorwerp: 15      Reg.nr: 316**

Aanleg van een wervingsreserve voor de functie van verpleegkundige.

---

**Voorwerp: 16      Reg.nr: 316**

Aanstelling van een deeltijds (19/38) contractueel referentiepersoon dementie m.i.v. 01.03.2018.

---

**Zittingsverslag:**

De voorzitter sluit de vergadering om 20.16 uur.

***De Verslaggever,***

**R. Corstjens**  
Secretaris