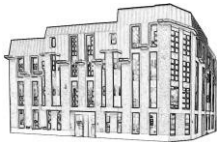


ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
IN ZITTING VAN : 27 MAART 2018

Tegenwoordig de Dames en de Heren:

**M. Raets, Voorzitter,
G. Ignoul, J. Knippenberg, M. Oosterbos, H. Paspont, J. Raets, F. Goossens,
M. Vankerkom, V. Keuren, F. Roosen, R. Zoons Raadsleden
en R. Corstjens, Secretaris.**

Verontschuldigd:



OPENBARE VERGADERING



Voorwerp: 1 Reg.nr: 205.3

Mogelijkheid voor het publiek om vragen te stellen over de geagendeerde punten.

Zittingsverslag:

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Er worden geen vragen gesteld door het in de raadzaal aanwezige publiek.

Voorwerp: 2 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van de notulen van de openbare zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 februari 2018. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 44 van het OCMW-decreet:

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgesteld overeenkomstig artikelen 181 en 182.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat al een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn daarom verzoekt, de notulen elektronisch ter beschikking worden gesteld.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekend.

Gelet op artikel 33 uit het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28.2.2014;

Gelet op de notulen van de openbare raadszitting van 27 februari 2018;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De notulen van de openbare raadszitting van 27 februari 2018 worden goedgekeurd en de voorzitter en secretaris worden gemachtigd deze te ondertekenen.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 3 Reg.nr: 301.1

Kennisgeving aanstelling financieel directeur m.i.v. 25.02.2018.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit d.d. 22.01.1991, waarbij mevr. Maria Vandersteegen, geboren te Bree op 10.03.1963 en wonende te 3680 Maaseik, Niesstraat 41 m.i.v. 01.03.1991 benoemd wordt tot ontvanger van het OCMW in vast verband;

Overwegende dat de functiebenaming van ontvanger op 01.01.2013 gewijzigd werd in financieel beheerder;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit d.d. 21.05.2013, waarbij het takenpakket van de financieel beheerder m.i.v. 01.08.2013 wordt uitgebreid met de taken van de functie van financieel beheerder van de stad, waarbij mevr. Maria Vandersteegen voor de invulling van deze taken naar de stad wordt gedetacheerd en waarbij de loonkosten door elk bestuur voor de helft ten laste worden genomen;

Gelet op artikel 581 van het decreet lokaal bestuur, houdende:

“Als het ambt van financieel beheerder van de gemeente en het ambt van financieel beheerder van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient door dezelfde persoon worden uitgeoefend, hetzij door zowel een aanstelling van de gemeenteraad als door een aanstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn, hetzij met toepassing van artikel 76, § 3, 2°, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 of artikel 75, § 3, 2°, van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wordt deze

persoon met behoud van zijn dienstverband van rechtswege aangesteld als financieel directeur bij de gemeente.”;

Gelet op de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur op datum van 25.02.2018;

Besluit: *De raad neemt kennis.*

Enig artikel:

Kennis te nemen van de van rechtswege aanstelling van mevr. Maria Vandersteegen, geboren te Bree op 10.03.1963 en wonende te 3680 Maaseik, Niesstraat 41, als financieel directeur bij de stad Maaseik m.i.v. 25.02.2018 en waarbij de loonkosten door elk bestuur voor de helft ten laste worden genomen.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 4 Reg.nr: 622.01

Aanpassing arbeidsreglement hoofdstuk 14 afwezigheden.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit d.d. 22.12.2015 waarbij het arbeidsreglement van het OCMW Maaseik werd goedgekeurd;

Gelet op hoofdstuk 14 van het hierboven vermelde arbeidsreglement:

1. ARBEIDSONGESCHIKTHEID W EGENS ZIEKTE

Wanneer een personeelslid ziek is , belt hij **zelf** uiterlijk een half uur voor aanvang van de eerste stamtijd, naar zijn directe leidinggevende, de leidinggevende licht dan de dienst P&O in.

Personeelsleden van de thuiszorgdiensten verwittigen het eerste gezin waar ze die dag zijn ingeroosterd, personeelsleden van het woonzorgcentrum kunnen tijdens de nachturen het daarvoor voorziene noodnummer gebruiken.

Ziektemeldingen via sms, via e-mail of een collega worden niet aanvaard. In geval het personeelslid in de onmogelijkheid verkeert om te verwittigen, mag een familielid de melding doen. Indien de directe leidinggevende afwezig (verlof, zelf ziek) is, belt het personeelslid naar de hiërarchische meerdere van de leidinggevende.

Het personeelslid zal een geneeskundig getuigschrift van werkonbekwaamheid bezorgen aan de dienst Personeel & Organisatie of de dienst waar hij tewerkgesteld is en dit binnen de eerste 2 werkdagen, behoudens overmacht. Bij verzending van het getuigschrift geldt de poststempel als datum.

Wordt het getuigschrift na de voorgeschreven termijn overgemaakt, dan verliest het personeelslid het recht op het loon voor de dagen van ongeschiktheid die de dag van afgifte of verzending van het getuigschrift voorafgaan.

Bij verlenging van de ziekte, dient het personeelslid uiterlijk de dag waarop het ziekteverlof ten einde loopt zijn directe leidinggevende en de dienst Personeel & Organisatie te verwittigen én een nieuw getuigschrift aan de dienst Personeel & Organisatie te versturen of af te geven.

Bij een nieuwe periode van arbeidsongeschiktheid binnen de 14 dagen na de vorige periode, moet op het geneeskundig getuigschrift duidelijk vermeld staan of de nieuwe arbeidsongeschiktheid al

dan niet te wijten is aan een andere ziekte. Komt deze vermelding niet voor op het getuigschrift, dan zal vermoed worden dat de beide ongeschiktheden aan dezelfde ziekte of ongeval te wijten zijn en de periode van gewaarborgd loon dus samengeteld worden.

1. REGLEMENT MEDISCHE CONTROLE

De secretaris (of het leidinggevend personeelslid aan wie deze bevoegdheid gedelegeerd werd) beslist vrij over de opportuniteit van een medische controle, in overleg met de dienst P&O en/of het diensthoofd van de dienst waar het betreffende personeelslid is tewerkgesteld. Deze controle kan vanaf de eerste dag uitgevoerd worden en gedurende de gehele periode van arbeidsongeschiktheid, hierin begrepen deze waarin er geen gewaarborgd loon meer verschuldigd is.

Het controletoezicht op de arbeidsongeschikte werknemers zal uitgevoerd worden door CLB MEDISCHE CONTROLE EN ADVIES, Industrieterrein 1085 te 3570 Alken. De controlegeneesheer gaat na of de werknemer werkelijk arbeidsongeschikt is en controleert de waarschijnlijke duur van de arbeidsongeschiktheid.

Waar en wanneer de controle wordt uitgevoerd, is afhankelijk van het feit of het medisch getuigschrift vermeldt of het verlaten van de woning al dan niet is toegelaten.

De werknemer mag de woning verlaten

De werknemer dient zich thuis ter beschikking te houden van de controlegeneesheer gedurende de tweede werkdag van de arbeidsongeschiktheid tussen 13u en 17u. Indien de arbeidsongeschikte werknemer afwezig is bij het eerste bezoek van de controlegeneesheer, laat de controlegeneesheer een bericht achter dat hij de dag nadien opnieuw zal langskomen om de controle alsnog uit te voeren.

De werknemer mag de woning niet verlaten

De werknemer dient zich tijdens de gehele duur van de arbeidsongeschiktheid thuis ter beschikking te houden.

De werknemer dient zich te onderwerpen aan alle controleonderzoeken, ingesteld door de werkgever en uitgevoerd door CLB MEDISCHE CONTROLE EN ADVIES.

De werknemer die de woning niet mag verlaten, maar die om dringende **medische** redenen niet thuis is, dient de dienst Personeel & Organisatie hiervan vooraf in kennis te stellen.

De werknemer waakt er als een goede huisvader over dat de controlegeneesheer zijn opdracht correct kan uitvoeren en legt hem, tijdens de controle, de medische voorschriften en documenten in zijn bezit voor.

De werknemer die weigert de controlegeneesheer van CLB MEDISCHE CONTROLE EN ADVIES te ontvangen of weigert zich te laten onderzoeken, heeft geen recht op gewaarborgd loon. Ook de werknemer die de woning niet mag verlaten en afwezig is bij het controlebezoek (zonder voorafgaande melding), heeft geen recht op gewaarborgd loon.

De kosten van de medische controle die niet heeft kunnen plaatsvinden wegens verkeerde of onvolledige gegevens die door het personeelslid worden verstrekt of wegens ongewettigde afwezigheid in zijn woning, dienen door het personeelslid aan het bestuur te worden terugbetaald. Indien de behandelend geneesheer en de controlegeneesheer van mening verschillen, kan een beroep gedaan worden op een geneesheer-scheidsrechter, wiens beslissing definitief en bindend zal zijn voor beide partijen. Het personeelslid dient hiervoor, via de behandelend geneesheer, het nodige initiatief te nemen en dit binnen de 48u nadat het controle-onderzoek plaats heeft gevonden.

De kosten van deze procedure, alsmede de eventuele verplaatsingskosten van het personeelslid, vallen ten laste van de verliezende partij.

Deze procedure doet geen afbreuk aan het recht der partijen om het geschil door de bevoegde arbeidsrechtbank te laten beslechten.

2. WERKHERVATTING

Personeelsleden die minstens vier weken arbeidsongeschikt zijn geweest, dienen bij werkhervatting een onderzoek bij de arbeidsgeneesheer te ondergaan.

Dit onderzoek kan ten vroegste gebeuren op de dag dat het werk hervat wordt en moet ten laatste de achtste werkdag erna plaatsgevonden hebben.

De dienst Personeel & Organisatie maakt de afspraak bij de arbeidsgeneesheer en brengt het personeelslid hiervan op de hoogte. Het is dan ook van alle belang dat het personeelslid zelf zo snel mogelijk de dienst Personeel & Organisatie verwittigt, indien hij/zij het werk wenst te hervatten.

Alle personeelsleden, kunnen, indien gewenst, zelf vóór de werkhervatting een bezoek aan de arbeidsgeneesheer vragen met het oog op de eventuele aanpassing van hun werkpost. Hiertoe moet het personeelslid een schriftelijke aanvraag indienen bij de dienst Personeel & Organisatie.

De dienst Personeel & Organisatie brengt de arbeidsgeneesheer op de hoogte van de aanvraag van het personeelslid, waarna de arbeidsgeneesheer het personeelslid uitnodigt binnen de 8 werkdagen volgend op de aanvraag.

De arbeidsgeneesheer kan, op basis van de gezondheid van het personeelslid, aangepaste maatregelen voorstellen aan het bestuur, om de re-integratie van het personeelslid op zijn werkpost te bevorderen. De arbeidsgeneesheer beslist dus niet over de arbeids(on)geschiktheid;

Gelet op het belang van een positief aanwezigheidsbeleid waarbij er vertrokken wordt van een gezamenlijk doel tussen werkgever en werknemer, zijnde het bekomen en behouden van gemotiveerde, betrokken en gezonde werknemers;

Overwegende dat door het invoeren van een aanwezigheidsbeleid zowel voor de werknemer als voor de werkgever een win-win situatie wordt gecreëerd:

- Transparante en duidelijke procedures voor de werknemer en het sneller detecteren van mogelijke oorzaken,
- Minder druk bij de collega's door het frequent wegvallen van een collega;

Overwegende dat een werkgroep, bestaande uit een aantal leidinggevende van zowel stad als OCMW, samen met mevr. Hanne Tournel, externe preventieadviseur van de firma CLB het volgende protocol hebben uitgewerkt:

PROTOCOL AANWEZIGHEIDSBELEID – OP WEG NAAR AANWEZIGE, GEMOTIVEERDE, BETROKKEN EN GEZONDE MEDEWERKERS

"mens sana in corpore sano" (Juvenalis)

Inhoudsopgave

A. VISIE.....	.....
B. AANWEZIGHEIDSPROTOCOL .....	.....
1. ZIEKTEMELDINGSGESPREEK .....	.....
2. TELEFONISCH CONTACT NA DOKTERSBEZOEK .....	.....
3. MEDISCH ATTEST .....	.....
4. CONTACTNAME M.B.T. VERLENGING ZIEKTE .....	.....
5. CONTACT TIJDENS ZIEKTE ≥ 2 WEKEN .....	.....
6. PERSOONLIJK CONTACT TIJDENS ZIEKTE TUSSEN 1 MAAND & 4 MAANDEN AFWEZIGHEID .....	.....
7. MOGELIJKE VOORBEREIDING RE-INTEGRATIE ≥ 4 MAANDEN AFWEZIGHEID .....	.....
8. TERUGKOMGESPREEK NA EEN AFWEZIGHEID.....	.....
9. VERZUIMGESPREEK.....	.....
10. FREQUENT VERZUIMGESPREEK.....	.....
11. CONTROLEGENEESKUNDE .....	.....
12. VERPLICHT WERKHERVATTINGSONDERZOEK BIJ ARBEIDSGENEESHEER .....	.....
13.FACULTATIEF WERKHERVATTINGSONDERZOEK BIJ ARBEIDSGENEESHEER .....	.....
14. VROEGTIJDIGE TERUGKEER UIT ZIEKTE .....	.....
15. HERVAL IN DEZELFDE ZIEKTE .....	.....
16. WERKVERLATING WEGENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID.....	.....
17. INBREUK TEGEN AANWEZIGHEIDSPROTOCOL .....	.....
18. KANTTEKENING .....	.....

A. VISIE

Wat?

Verzuim staat voor afwezigheid op het werk ten gevolge van ziekte of privé ongevallen en waarbij er aandacht is voor de zieke medewerker als persoon, de medewerkers die de afwezigheid opvangen en het functioneren van de organisatie in zijn geheel.

Wie?

Dit beleid wordt uitgewerkt voor alle medewerkers van het stadsbestuur & OCMW van Maaseik onder welk statuut ook.

Waarom?

Dit aanwezigheidsbeleid kadert binnen het bredere welzijnsbeleid van stad & OCMW Maaseik met als focus het **gezamenlijk doel** tussen werkgever en werknemer, zijnde het bekomen en behouden van **aanwezige, gemotiveerde, betrokken en gezonde medewerkers**. Een aanwezigheidsbeleid maakt verzuim **bespreekbaar**, werkt **sensibiliserend** en geeft een **transparant kader** voor acties.

Hoe?

Binnen het stadsbestuur & OCMW van Maaseik pakken we verzuim **actief** en **positief** aan hetgeen zich vertaalt in een integrale en dynamische aanpak die aansluit bij de heersende visie inzake leidinggeven. Dergelijke aanpak bestaat niet uit één actie maar het betreft een integraal en dynamisch proces op maat waarbij onder meer volgende actiedomeinen kunnen onderscheiden worden (preventief & curatief):



1. Registratie & analyse van verzuimcijfers – meten is weten



2. Preventie – inspelen op oorzaken van verzuim



3. Beleid & procedures rond ziekte & re-integratie



4. Training direct leidinggevenden



5. Controlegeneeskunde

B. AANWEZIGHEIDSPROTOCOL

Dit aanwezigheidsprotocol bundelt alle acties en afspraken in het kader van ziekteverzuim en is het resultaat van een multidisciplinaire werkgroep. Dit protocol zal op regelmatige basis geëvalueerd worden en bijgesteld indien nodig.

1. ZIEKTEMELDINGSGESPREK

Wat?

(Telefonisch) ziektemeldingsgesprek.

Wanneer?

Ten laatste bij aanvang van de werkdag/uurrooster.

Met wie?

Met directe leidinggevende.

Uitzondering

Indien er geen contact kon plaatsvinden met leidinggevende (minimaal verplichting tot melding aan een medewerker), neemt deze zelf contact op met afwezige medewerker.

Waarom?

Registratie van afwezigheid, inspelen op planning & ziekteperiode kunnen opvolgen.

2. TELEFONISCH CONTACT NA DOKTERSBEZOEK

Wat?

Telefonisch gesprek om de duur van de afwezigheid te melden.

Wanneer?

Na het doktersbezoek.

Met wie?

Met directe leidinggevende.

Waarom?

Registratie van afwezigheid, inspelen op planning & ziekteperiode kunnen opvolgen.

3. MEDISCH ATTEST

Wat?

Geldig bewijs voor elke afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid.

Wanneer?

Binnen de 2 werkdagen.

Hoe?

Bij voorkeur digitaal, hetzij persoonlijk of per post te bezorgen aan de dienst P&O. Bij verzending van het getuigschrift geldt de postdatum als bewijs.

Waarom?

Administratief/ wettelijk in orde zijn.

4. CONTACTNAME M.B.T. VERLENGING ZIEKTE**Wat?**

Telefonisch gesprek vanwege afwezige medewerker of eventueel proactief van de directe leidinggevende.

Wie?

De directe leidinggevende.

Wanneer?

Uiterlijk de dag waarop het ziekteverlof ten einde loopt.

Vervolg?

De te volgen stappen zijn conform de initiële ziektemelding (medisch attest, etc.).

Waarom?

Vlotte praktische organisatie mogelijk maken.

5. CONTACT TIJDENS ZIEKTE \geq 2 WEKEN**Wat?**

Telefonisch gesprek indien medewerker langer dan 2 weken afwezig is.

Wanneer?

Vanaf 2 weken afwezigheid & in overleg een contactfrequentie bepalen.

Wie?

De direct leidinggevende.

Waarom?

Betrokkenheid behouden, interesse in welzijn medewerker, redenen van afwezigheid bespreken en bekijken waar de organisatie ondersteuning kan bieden.

6. PERSOONLIJK CONTACT TIJDENS ZIEKTE TUSSEN 1 MAAND & 4 MAANDEN AFWEZIGHEID**Wat?**

Voorstel tot uitnodiging van een face to face gesprek.

Wanneer?

Vanaf 1 maand afwezigheid.

Wie?

De direct leidinggevende.

Waarom?

Betrokkenheid behouden, interesse in welzijn medewerker, redenen van afwezigheid bespreken en bekijken waar de organisatie ondersteuning kan bieden om eventuele re-integratie voor te bereiden.

7. MOGELIJKE VOORBEREIDING RE-INTEGRATIE ≥ 4 MAANDEN AFWEZIGHEID

Wat?

Mogelijk voorstel vanwege werkgever tot opstart van een verzoek tot re-integratie bij de arbeidsgeneesheer.

Wanneer?

Vanaf 4 maanden arbeidsongeschiktheid.

Wie?

De werkgever.

Waarom?

Preventie van langere afwezigheid, terugkeerkansen verhogen, redenen van afwezigheid bespreken en bekijken waar de organisatie ondersteuning kan bieden om te re-integreren.

8. TERUGKOMGESPREK NA EEN AFWEZIGHEID

Wat?

Face to face of telefonisch gesprek.

Wanneer?

Eerste werkhervattingsdag.

Wie?

De direct leidinggevende.

Waarom?

Medewerker updaten over werk, betrokkenheid behouden, interesse in welzijn medewerker, redenen van afwezigheid bespreken en bekijken waar de organisatie ondersteuning kan bieden.

9. VERZUIMGESPREK

Wat?

Face to face (formeel) gesprek.

Wanneer?

Bij 4^{de} afwezigheid in 12 maanden.

Wie?

De direct leidinggevende.

Waarom?

Confrontatie met feitelijke gegevens, effect van voorgaande gesprekken bespreken, inventarisering van beïnvloedende factoren en komen tot concrete afspraken & opvolging.

10. FREQUENT VERZUIMGESPREK

Wat?

Betrokkenheidsgesprek met dienst P&O.

Wanneer?

Bij 5^{de} afwezigheid in 12 maanden. In overleg met dienst P&O kan de procedure nog versneld worden.

Wie?

Medewerker dienst P&O.

De medewerker, die wordt uitgenodigd, mag zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, een afgevaardigde van de vakbond of de behandelende geneesheer.

Waarom?

Confrontatie met feitelijke gegevens & prioriteiten van stadsbestuur & OCMW, inventarisering van beïnvloedende factoren en komen tot concrete afspraken & opvolging.

OPGELET: ernstgraad geeft mogelijk aanleiding tot andere acties!

11. CONTROLEGENEESKUNDE

Wat?

Nagaan correctheid en waarschijnlijke duur arbeidsongeschiktheid.

Wanneer?

Vanaf aanvang ziekte en gedurende de gehele periode van arbeidsongeschiktheid:

- Op individuele vraag
- Collectief georganiseerd door HR (mogelijk vanaf 3^{de} ziekte in 12 maanden)

Wie beslist?

De secretaris (of het leidinggevend personeelslid aan wie deze bevoegdheid gedelegeerd werd), in overleg met de dienst P&O en/of het diensthoofd waar het betreffende personeelslid is tewerkgesteld.

Wie voert uit?

Het controletoezicht op de arbeidsongeschikte medewerkers zal uitgevoerd worden door CLB MEDISCHE CONTROLE EN ADVIES, Industrieterrein 1085 te 3570 Alken.

Doel?

- Concrete oorzaak afwezigheid
- Achterhalen mogelijke achterliggende oorzaken afwezigheid

Waar?

Afhankelijk van het feit of het medisch getuigschrift vermeldt of het verlaten van de woning al dan niet is toegelaten.

De medewerker mag de woning verlaten:

De medewerker dient zich thuis ter beschikking te houden van de controlegeneesheer gedurende de tweede werkdag van de arbeidsongeschiktheid tussen 13u en 17u. Indien de arbeidsongeschikte medewerker afwezig is bij het eerste bezoek van de controlegeneesheer, laat de controlegeneesheer een bericht achter dat hij de dag nadien opnieuw zal langskomen om de controle alsnog uit te voeren.

De medewerker mag de woning niet verlaten:

De medewerker dient zich tijdens de gehele duur van de arbeidsongeschiktheid thuis ter beschikking te houden. De medewerker dient zich te onderwerpen aan alle controleonderzoeken, ingesteld door de werkgever en uitgevoerd door CLB MEDISCHE CONTROLE EN ADVIES.

De medewerker die de woning niet mag verlaten, maar die om dringende medische redenen niet thuis is, dient de dienst P&O hiervan vooraf in kennis te stellen.

Hoe?

De medewerker waakt er als een goede huisvader over dat de controlegeneesheer zijn opdracht correct kan uitvoeren en legt hem, tijdens de controle, de medische voorschriften en documenten in zijn bezit voor.

Onvolledige controle?

De werkgever kan een ingebrekestelling sturen naar de werknemer die zich (herhaaldelijk) niet houdt aan de hierboven genoemde randvoorwaarden.

Betwisting?

Indien de behandelend geneesheer en de controlegeneesheer van mening verschillen en de medewerker het werk niet wenst te hervatten, dient beroep gedaan worden op een geneesheer-scheidsrechter, wiens beslissing definitief en bindend zal zijn voor beide partijen. Het personeelslid dient hiervoor, via de behandelend geneesheer, het nodige initiatief te nemen en dit binnen de 48u nadat het controle-onderzoek plaats heeft gevonden. De kosten van deze procedure, alsmede de eventuele verplaatsingskosten van het personeelslid, vallen ten laste van de verliezende partij. Deze procedure doet geen afbreuk aan het recht der partijen om het geschil door de bevoegde arbeidsrechtbank te laten beslechten.

12. VERPLICHT WERKHERVATTINGSONDERZOEK BIJ ARBEIDSGENEESHEER

Wat?

Onderzoek door arbeidsgeneesheer om na te gaan of werknemer zijn oorspronkelijk werk in alle veiligheid kan hervatten.

Wie?

Personeelsleden die minstens vier weken arbeidsongeschikt zijn geweest, dienen bij werkhervatting een onderzoek bij de arbeidsgeneesheer te ondergaan.

Wanneer?

Dit onderzoek kan ten vroegste gebeuren op de dag dat het werk hervat wordt en moet ten laatste de tiende werkdag erna plaatsgevonden hebben.

Hoe?

De dienst P & O maakt de afspraak bij de arbeidsgeneesheer en brengt het personeelslid hiervan op de hoogte. Het is dan ook van alle belang dat het personeelslid zelf zo snel mogelijk de dienst P & O verwittigt indien hij/zij het werk wenst te hervatten.

13. FACULTATIEF WERKHERVATTINGSONDERZOEK BIJ ARBEIDSGENEESHEER

Wat?

Onderzoek door arbeidsgeneesheer op vraag van arbeidsongeschikte medewerker met het oog op eventuele aanpassing van hun werkpost.

Wie?

Alle arbeidsongeschikte personeelsleden.

Wanneer?

Vóór de werkhervatting.

Hoe?

Via een schriftelijke aanvraag bij dienst P&O. De dienst P & O brengt de arbeidsgeneesheer op de hoogte van de aanvraag van het personeelslid, waarna de arbeidsgeneesheer het personeelslid uitnodigt binnen de 10 werkdagen volgend op de aanvraag.

14. VROEGTIJDIGE TERUGKEER UIT ZIEKTE

Wat?

Bespreking met directe leidinggevende wanneer een medewerker het werk wenst te hervatten vóór de einddatum vermeld op het medisch attest.

Wanneer?

Voorafgaand aan eventuele werkhervatting.

Wie?

De medewerker neemt hiertoe zelf contact (persoonlijk of telefonisch) op met zijn directe leidinggevende om de werkhervatting concreet te bespreken.

Herval?

Indien een medewerker het werk hervat tijdens zijn ziekteverlof, maar hij hervalt in de periode dat zijn oorspronkelijk medisch attest nog loopt, is de medewerker niet verplicht om een nieuw medisch attest te bezorgen. Deze afwezigheid is immers nog steeds gedekt door het oorspronkelijk attest.

15. HERVAL IN DEZELFDE ZIEKTE

Wat?

Bij herval binnen de 14 kalenderdagen volgend op het einde van een vorige arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval moet expliciet vermeld worden of deze nieuwe arbeidsongeschiktheid al dan niet te wijten is aan een andere ziekte.

Gevolg?

Komt deze vermelding niet voor op het attest, dan zal vermoed worden dat de beide ongeschiktheden aan dezelfde ziekte of ongeval te wijten zijn en de periode van gewaarborgd loon dus samengeteld worden. In geen geval zal dit vermoeden teniet gedaan worden door een nieuw attest dat aan de werkgever voorgelegd wordt na genezing.

16. WERKVERLATING WEGENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Wat?

Indien de medewerker, na zijn aankomst op het werk, zijn arbeid niet kan beginnen of verderzetten omwille van een plots opgetreden arbeidsongeschiktheid, mag hij zijn arbeidsplaats verlaten.

Wanneer?

Na voorafgaande verwittiging van direct leidinggevende.

Hoe?

Duurt de arbeidsongeschiktheid verder dan de dag na het vroegtijdig vertrek, dan moet de medewerker een dokter raadplegen en de werkgever een medisch attest bezorgen uiterlijk op de tweede afwezigheidsdag na de dag van het vertrek. Het zal de dag zelf van de werkverlating als eerste dag van de ongeschiktheid vermelden.

17. INBREUK TEGEN AANWEZIGHEIDSPROTOCOL

Elke inbreuk zal bestraft worden conform de modaliteiten/corrigerende maatregelen zoals opgenomen in het arbeidsreglement.

18. KANTTEKENING

De dienst P&O, alsook direct leidinggevendenden blijven te allen tijde de mogelijkheid behouden om op eigen initiatief gesprekken te voeren met medewerkers, los van dit protocol.

Overwegende dat de leidinggevendenden in april zullen deelnemen aan een opleiding over het voeren van verzuimgesprekken en bijgevolg het voorstel om de aanpassingen aan het arbeidsreglement te laten ingaan op 01.05.2018;

Gelet op de ondertekende protocollen van de verschillende vakbondsorganisaties;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Hoofdstuk 14 van het arbeidsreglement zoals vastgesteld door de OCMW-raad op 22.12.2015 aan te passen en m.i.v. 01.05.2018 te vervangen door het hierboven vermelde protocol

aanwezigheidsbeleid - op weg naar aanwezige, gemotiveerde, betrokken en gezonde medewerkers.

Artikel 2:

Aan de dienst P&O de opdracht te geven om de aanpassing aan het arbeidsreglement kenbaar te maken volgens de wettelijke bepalingen.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid F. Roosen is verheugd over dit dossier. Hij vindt het een stap vooruit voor de reïntegratie van zieke personeelsleden. Studies hebben uitgewezen dat een vroegtijdig contacteren van zieke personeelsleden door de werkgever het ziekteverzuim verbetert.

Eén opmerking heeft hij, namelijk over de controle door de geneesheer die wordt bepaald door de leidinggevende of door de algemeen directeur. Hij zou het beter vinden wanneer bijvoorbeeld iedere 5^{de} werknemer die ziek is gecontroleerd wordt zodat visering wordt voorkomen.

Raadslid J. Raets vraagt of er zicht is op de ziekteverzuimcijfers. Daarop wordt bevestigend geantwoord.

Voorwerp: 5 Reg.nr: 232

Wijziging organogram en personeelsformatie salarisschaal directeur woonzorgcentrum.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit van 22.03.2016, waarbij het organogram en de personeelsformatie van het OCMW Maaseik werden goedgekeurd;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit van 20.12.2016, waarbij de salarisschaal van gebrevetteerd verpleegkundige gewijzigd werd van C4-C5 in C3-C4;

Gelet op het organogram van het woonzorgcentrum:

Directeur WZC A1 – A3a: 1

(contractueel: 1)

Kinesist A1a – A3a: 1

(contractueel: 1)

Hoofdverpleegkundige BV5: 2

(contractueel: 2)

Gegradueerd verpleegkundige BV1 – BV3: 3

(contractueel: 3)

Gegradueerd ergotherapeut BV1 – BV3: 1

(contractueel: 1)

Referentiepersoon dementie BV1 – BV3: 0,5

(contractueel: 0,5)

Deskundige in animatie en activatie B1 – B3: 1

(contractueel: 1)

Gebrevetteerd verpleegkundige C3 – C4: 16

(contractueel: 16)

Facilitair coördinator C4 – C5: 1

(contractueel: 1)

Animatrice C1 – C3: 1

(contractueel: 1)

Dossierbeheerder C1 – C3: 1

(contractueel: 1)

Dossierbeheerder opleidingscentrum C1 – C3: 0,5

(contractueel: 0,5)

Zorgkundige C1 – C2: 30

(contractueel: 30)

Facilitair medewerker refter E1 – E3: 13,5

(contractueel: 13,5)

Facilitair medewerker onderhoud

E1 – E3: 10,5

(contractueel: 10,5)

Lesgevers opleidingscentrum (nvt): 914 uur/jaar

(contractueel: 914 uur/jaar)

uitdovende functies

Directeur WZC B6 – B7: 1

(contractueel: 1)

Hoofdverpleegkundige BV5: 1

(statutair: 1)

Kinesist WZC BV1 – BV3: 1

(contractueel: 0,5, statutair: 0,5)

Maatschappelijk werker B1 – B3: 1

(statutair: 1)

Gebrevetteerd verpleegkundige C3 – C4: 2

(statutair: 2)

Dossierbeheerder C1 – C3: 2,2

(contractueel: 2,2)

Technieker D1 – D3: 1

(contractueel: 1)

Gelet op de personeelsformatie van het woonzorgcentrum:

Woonzorgcentrum	Weddeschaal	Statutair	Contractueel	vte
A-functies				
Directeur Woonzorgcentrum	A1a - A3a		1	1
Kinesist	A1a - A3a		1	1
B-functies				
Hoofdverpleegkundige	BV5		2	2
Gegradueerd verpleegkundige	BV1 - BV3		3	3
Gegradueerd ergotherapeut	BV1 - BV3		1	1
Referentiepersoon dementie	BV1 - BV3		0,5	0,5
Deskundige in animatie & activatie	B1 - B3		1	1

C-functies				
Gebrevetteerd verpleegkundige	C3 - C4		16	16
Facilitair coördinator	C4 - C5		1	1
Animatrice	C1 - C3		1	1
Dossierbeheerder	C1 - C3		1	1
Zorgkundige	C1 - C2		30	30
E-functies				
Facilitair medewerker refter	E1 - E3		13,5	13,5
Facilitair medewerker onderhoud	E1 - E3		10,5	10,5
Uitdovende functies				
Directeur Woonzorgcentrum	B6 - B7		1	1
Hoofdverpleegkundige	BV5	1		1
Kinesist	BV1 - BV3	0,5	0,5	1
Maatschappelijk werker	B1 - B3	1		1
Gebrevetteerd verpleegkundige	C3 - C4	2		2
Dossierbeheerder	C1 - C3		2,2	2,2
Techniker	D1 - D3		1	1

Gelet op de hierna volgende motivering van dhr. Robert Verheyen, directeur Mens, om de salarisschaal voor de functie van directeur woonzorgcentrum te wijzigen van A1a-A3a in B6-B7: "In Woonzorgcentrum De Maaspoorte ligt de absolute focus op een kwaliteitsvolle zorgverlening, waarbij van een directeur verwacht wordt een mensgerichte people manager te zijn, die in staat is om dagelijks te enthousiasmeren en motiveren.

Centraal in de functie van de directeur van Woonzorgcentrum staat daarom:

- Focus op kwaliteitsvolle zorgverlening.
- Aandacht aan bewoners, familieleden en bezoekers.
- Aansturing en coaching van een team van afdelingshoofden en medewerkers.
- Actief contacten leggen met actoren uit de stad om zo het imago van je woonzorgcentrum te versterken.
- Correcte toepassing van geldende wet- en regelgeving.
- Efficiënte werking van het Woonzorgcentrum.
- Sterke leidinggevende, organisatorische, communicatieve en probleemoplossende vaardigheden.

Voor dit profiel vormt een achtergrond binnen de zorg- of verplegingssector zeker een meerwaarde.

De aanpassing van de loonschaal in het organogram van A1-A3 naar B6-B7 geeft mogelijkheden om breder te kunnen recrutereren, waarbij er ook mogelijkheden zijn voor bachelors die aansluiting hebben met de praktijk van zorg binnen een woonzorgcentrum.";

Gelet op het voorstel om het organogram van het woonzorgcentrum als volgt te laten goedkeuren:

Directeur WZC B6 – B7: 1

(contractueel: 1)

Kinesist A1a – A3a: 1

(contractueel: 1)

Hoofdverpleegkundige BV5: 2

(contractueel: 2)

Gegradueerd verpleegkundige BV1 – BV3: 3

(contractueel: 3)

Gegradueerd ergotherapeut BV1 – BV3: 1
(contractueel: 1)

Referentiepersoon dementie BV1 – BV3: 0,5
(contractueel: 0,5)

Deskundige in animatie en activatie B1 – B3: 1
(contractueel: 1)

Gebrevetteerd verpleegkundige C3 – C4: 16
(contractueel: 16)

Facilitair coördinator C4 – C5: 1
(contractueel: 1)

Animatrice C1 – C3: 1
(contractueel: 1)

Dossierbeheerder C1 – C3: 1
(contractueel: 1)

Dossierbeheerder opleidingscentrum C1 – C3: 0,5
(contractueel: 0,5)

Zorgkundige C1 – C2: 30
(contractueel: 30)

Facilitair medewerker refter E1 – E3: 13,5
(contractueel: 13,5)

Facilitair medewerker onderhoud
 E1 – E3: 10,5
(contractueel: 10,5)

Lesgevers opleidingscentrum (nvt): 914 uur/jaar
(contractueel: 914 uur/jaar)

uitdovende functies

Hoofdverpleegkundige BV5: 1
(statutair: 1)

Kinesist WZC BV1 – BV3: 1
(contractueel: 0,5, statutair: 0,5)

Maatschappelijk werker B1 – B3: 1
(statutair: 1)

Gebrevetteerd verpleegkundige C3 – C4: 2
(statutair: 2)

Dossierbeheerder C1 – C3: 2,2
(contractueel: 2,2)

Technieker D1 – D3: 1
(contractueel: 1)

Gelet op het voorstel om de personeelsformatie van het woonzorgcentrum als volgt goed te laten keuren:

Woonzorgcentrum	Weddeschaal	Statutair	Contractueel	vte
A-functies				
Directeur Woonzorgcentrum	B6 - B7		1	1
Kinesist	A1a - A3a		1	1

B-functies				
Hoofdverpleegkundige	BV5		2	2
Gegradueerd verpleegkundige	BV1 - BV3		3	3
Gegradueerd ergotherapeut	BV1 - BV3		1	1
Referentiepersoon dementie	BV1 - BV3		0,5	0,5
Deskundige in animatie & activatie	B1 - B3		1	1
C-functies				
Gebrevetteerd verpleegkundige	C3 - C4		16	16
Facilitair coördinator	C4 - C5		1	1
Animatrice	C1 - C3		1	1
Dossierbeheerder	C1 - C3		1	1
Zorgkundige	C1 - C2		30	30
E-functies				
Facilitair medewerker refter	E1 - E3		13,5	13,5
Facilitair medewerker onderhoud	E1 - E3		10,5	10,5
Uitdovende functies				
Hoofdverpleegkundige	BV5	1		1
Kinesist	BV1 - BV3	0,5	0,5	1
Maatschappelijk werker	B1 - B3	1		1
Gebrevetteerd verpleegkundige	C3 - C4	2		2
Dossierbeheerder	C1 - C3		2,2	2,2
Technieker	D1 - D3		1	1

Gelet op de ondertekende protocollen van ACOD-Irb, ACV-openbare diensten en VSOA-Irb;

Besluit: Met **7** stemmen voor en **4** onthoudingen
de raadsleden van de **Open VLD** (F. Roosen en M. Vankerkom)
en van de **N-VA** (J. Raets)
en van het **Vlaams Belang** (J. Knippenberg)

Enig artikel:

De salarisschaal voor de functie van directeur woonzorgcentrum te wijzigen van A1a-A3a in B6-B7, het organogram en de personeelsformatie van het woonzorgcentrum als volgt goed te keuren:

Directeur WZC B6 – B7: 1

(contractueel: 1)

Kinesist A1a – A3a: 1

(contractueel: 1)

Hoofdverpleegkundige BV5: 2

(contractueel: 2)

Gegradueerd verpleegkundige BV1 – BV3: 3

(contractueel: 3)

Gegradueerd ergotherapeut BV1 – BV3: 1

(contractueel: 1)

Referentiepersoon dementie BV1 – BV3: 0,5

(contractueel: 0,5)

Deskundige in animatie en activatie B1 – B3: 1

(contractueel: 1)

Gebrevetteerd verpleegkundige C3 – C4: 16

(contractueel: 16)

Facilitair coördinator C4 – C5: 1

(contractueel: 1)

Animatrice C1 – C3: 1

(contractueel: 1)

Dossierbeheerder C1 – C3: 1

(contractueel: 1)

Dossierbeheerder opleidingscentrum C1 – C3: 0,5

(contractueel: 0,5)

Zorgkundige C1 – C2: 30

(contractueel: 30)

Facilitair medewerker refter E1 – E3: 13,5

(contractueel: 13,5)

Facilitair medewerker onderhoud

E1 – E3: 10,5

(contractueel: 10,5)

Lesgevers opleidingscentrum (nvt): 914 uur/jaar

(contractueel: 914 uur/jaar)

uitdovende functies

Hoofdverpleegkundige BV5: 1

(statutair: 1)

Kinesist WZC BV1 – BV3: 1

(contractueel: 0,5, statutair: 0,5)

Maatschappelijk werker B1 – B3: 1

(statutair: 1)

Gebrevetteerd verpleegkundige C3 – C4: 2

(statutair: 2)

Dossierbeheerder C1 – C3: 2,2

(contractueel: 2,2)

Techniker D1 – D3: 1

(contractueel: 1)

Woonzorgcentrum	Weddeschaal	Statutair	Contractueel	vte
A-functies				
Directeur Woonzorgcentrum	B6 - B7		1	1
Kinesist	A1a - A3a		1	1
B-functies				
Hoofdverpleegkundige	BV5		2	2
Gegradueerd verpleegkundige	BV1 - BV3		3	3
Gegradueerd ergotherapeut	BV1 - BV3		1	1
Referentiepersoon dementie	BV1 - BV3		0,5	0,5
Deskundige in animatie & activatie	B1 - B3		1	1
C-functies				
Gebrevetteerd verpleegkundige	C3 - C4		16	16
Facilitair coördinator	C4 - C5		1	1
Animatrice	C1 - C3		1	1

Dossierbeheerder	C1 - C3		1	1
Zorgkundige	C1 - C2		30	30
E-functies				
Facilitair medewerker refter	E1 - E3		13,5	13,5
Facilitair medewerker onderhoud	E1 - E3		10,5	10,5
Uitdovende functies				
Hoofdverpleegkundige	BV5	1		1
Kinesist	BV1 - BV3	0,5	0,5	1
Maatschappelijk werker	B1 - B3	1		1
Gebrevetteerd verpleegkundige	C3 - C4	2		2
Dossierbeheerder	C1 - C3		2,2	2,2
Techniker	D1 - D3		1	1

Zittingsverslag:

Raadslid J. Raets zegt dat we naast de salarisaanpassing naar een bachelor gaan. Maar het is toch een vrij omvangrijke instelling. Het raadslid is er niet van overtuigd dat dit goed is. Er zijn bovendien vele uitdovende functies.

De voorzitter antwoordt dat hier niets wijzigt. Die toestand was er reeds.

Toch blijft raadslid J. Raets erbij dat de helft ervan ondersteunende functies zijn, ook een hoofdverpleegkundige. Het raadslid vindt dit een reden te meer om de kwalificatie hoger te bepalen. Zijn fractie zal zich bij de stemming onthouden.

Voorwerp: 6 Reg.nr: 316

Openstelling van de deeltijdse functie van deskundige in animatie en activatie (B1-B3) met aanleg van een wervingsreserve.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het Raadsbesluit d.d. 27.02.2018 houdende de aanstelling van mevr. Anja Janssen als referentiepersoon dementie en bijgevolg de openstaande functie van deskundige in animatie & activatie deeltijds kan worden ingevuld;

Gelet op het voorstel om 1 deeltijdse (19/38) functie van deskundige in animatie & activatie (B1-B3) open te stellen voor onbepaalde duur met aanleg van een wervingsreserve;

Gelet op het voorstel van publicatie:

- in Mazine,
- in het Belang van Limburg,
- op de website van de VDAB,
- op de website van de stad Maaseik,
- via de sociale media;

Gelet op de rechtspositieregeling hoofdstuk III, afdeling II houdende het verloop van de selectieprocedure;

Besluit: *Het dossier wordt met **éénparigheid** goedgekeurd.*

Artikel 1:

De deeltijdse (19/38) functie van deskundige in animatie en activatie (B1-B3) open te stellen via een aanwervingsprocedure met aanleg van een wervingsreserve.

Artikel 2:

De geldigheidsduur van de wervingsreserve voor de functie van deskundige in animatie & activatie te bepalen op 2 jaar.

Artikel 3:

Bovenstaande vacature voor de functie van deskundige in animatie & activatie te publiceren:

- in MaZine,
- in het Belang van Limburg,
- de website van de VDAB,
- de website van de Stad Maaseik,
- via de sociale media.

Artikel 4:

Afschrift van dit besluit door de dienst P&O te bezorgen aan:

- dhr. Robert Verheyen, directeur mens,
- mevr. Hilde Milissen, wnd. Directeur wzc.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 7 Reg.nr: 473.21

Samenaankoop met de Stad van Licenties Microsoft Dynamics 365 for TM Enterprise via opdrachtcentrale Cival DV. Gunning. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het samenwerkingsakkoord tussen de stad en het OCMW van 22 november 2016;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat de Stad Maaseik de procedure zal voeren en in naam van OCMW bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 28 november 2017 om een beroep te doen op de dienstverlenende vereniging Cipal als opdrachtcentrale voor de aankoop van o.a. lic. Microsoft Office, CRM dynamics, Sharepointe , in het kader van de raamovereenkomst 'Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware' – (Bestek nr I00022);

Gelet op het feit dat dienst ICT in het kader van het opstarten van de nieuwe Midoffice projecten een offerte heeft aangevraagd bij Comparex Software Belgium, Heizel Esplanade box 3 te 1020 Brussel voor 100 licenties 100 Dynamics 365 For Team Members Enterprise Edition licenties;

Overwegende dat volgens de ICT verdeelsleutel hiervan 17 licenties voor het OCMW en 8 licenties voor het woonzorgcentrum zijn;
Het OCMW geeft haar mandaat aan Stad Maaseik om voor haar rekening een gunningsprocedure voor een samengevoegde opdracht te organiseren voor de raamovereenkomst voor de bloemen en conform het bestek I00022;

Gelet op de offerte van Comparex dd 6/03/2018 :

	aantal	Maandelijks licentieprijs	Totaal per maand excl.bTW	btw	Totaal per maand incl.bTW
Licenties Microsoft Dynamics 365 for TM Enterprise Edition OCMW	17	€ 5,37	€ 91,29	€ 19,17	€ 110,46
Licenties Microsoft Dynamics 365 for TM Enterprise Edition WZC	8	€ 5,37	€ 42,96	€ 9,02	€ 51,98

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in 'concessies, octrooien, licenties, software, knowhow en andere soortgelijke rechten' onder de budgetsleutel.

- OCMW 2018/2110000/02/0119/20 (2018000046)
- WZC 2018/2110000/02/0953/20 (2018170128)

Beleidsdomein 'verregaande informatisering en digitalisering van de administratie'

Actieplan: 'Optimalisatie van informaticamiddelen afgestemd op de behoeften van de diensten en medewerkers'

Actie: software, nieuwe licenties users rechten;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Het OCMW geeft haar mandaat aan Stad Maaseik om voor haar rekening, in het kader van het opstarten van de nieuwe Midoffice projecten, een offerte voor een samengevoegde opdracht aan te vragen bij Comparex conform het bestek I00022.

Artikel 2 :

De opdracht te gunnen aan Comparex Software Belgium, Heizel Esplanade box 3 te 1020 Brussel tegen een maandelijkse kost van :

- OCMW : 17 Microsoft Dynamics 365 for TM Enterprise Edition € 91,29 excl. btw of € 110,46 incl. btw
- WZC: 8 Microsoft Dynamics 365 for TM Enterprise Edition € 42,96 excl. btw of € 51,98 incl. btw.

Artikel 3 :

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in het op budgetcode

- OCMW 2018/2110000/02/0119/20 (2018000046)
- WZC 2018/2110000/02/0953/20 (2018170128).

Artikel 4 :

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 8 Reg.nr: 473.21

Mandaatopdracht van OCMW aan Stad Maaseik over de overheidsopdracht 'Raamovereenkomst voor de levering van dranken voor een periode van 36 maanden'.Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het samenwerkingsakkoord tussen de stad en het OCMW van 22 november 2016;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Gelet op het samenwerkingsakkoord tussen de stad en het OCMW van 22 november 2016;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat de Stad Maaseik de procedure zal voeren en in naam van OCMW bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat de Stad Maaseik in het kader van de opdracht "raamovereenkomst voor de levering van dranken –periode 36 mnd" een bestek met nr. 2018/107 werd opgesteld door de aankoopdienst;

Overwegende dat het OCMW een mandaat geeft aan Stad Maaseik om voor haar rekening een gunningsprocedure voor een samengevoegde opdracht te organiseren voor de raamovereenkomst voor de levering van dranken –periode 36 mnd conform het bestek;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 136.500,00 incl. btw (jaarlijks € 37.603,30 incl. btw of € 45.500,00 incl. btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in de budgetsleutel: 2018/ 6040000/03/0953/30 en volgende jaren;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Het OCMW geeft haar mandaat aan Stad Maaseik om voor haar rekening een gunningsprocedure voor een samengevoegde opdracht te organiseren voor de raamovereenkomst voor de levering van dranken –periode 36 mnd conform het bestek.

Artikel 2 :

Goedkeuring wordt verleend aan de technische beschrijving met nr. 2018/107 en de raming voor de opdracht "raamovereenkomst voor de levering van dranken –periode 36" een bestek met nr. 2018/107".

Artikel 3 :

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 2018/ 6040000/03/0953/30 en volgende jaren.

Artikel 4 :

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 9 Reg.nr: 473.21

Mandaatopdracht van OCMW aan Stad Maaseik over de overheidsopdracht 'Levering van bloemen en kransen in 2018'. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het samenwerkingsakkoord tussen de stad en het OCMW van 22 november 2016;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Gelet op het samenwerkingsakkoord tussen de stad en het OCMW van 22 november 2016;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat de Stad Maaseik de procedure zal voeren en in naam van OCMW bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat de Stad Maaseik in het kader van de opdracht "raamovereenkomst bloemen en kransen 2018" een bestek met nr. 2018/112 werd opgesteld door de aankoopdienst;

Overwegende dat het OCMW een mandaat geeft aan Stad Maaseik om voor haar rekening een gunningsprocedure voor een samengevoegde opdracht te organiseren voor de raamovereenkomst voor bloemen en kransen 2018 conform het bestek;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 3.773,58 excl. btw of € 4.000,00 incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde);

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in de budgetsleutel:

2018/6140800/03/0953/20 zorgcentrum –representatie

2018/6140800/02/0112/20 P&O representatie

2018/6160400/03/0953/20 zorgcentrum –activiteiten;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Het OCMW geeft haar mandaat aan Stad Maaseik om voor haar rekening een gunningsprocedure voor een samengevoegde opdracht te organiseren voor de raamovereenkomst voor de bloemen en kransen 2018 conform het bestek.

Artikel 2 :

Goedkeuring wordt verleend aan de technische beschrijving met nr. 2018/112 en de raming voor de opdracht “raamovereenkomst voor de bloemen en kransen 2018”.

Artikel 3 :

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode

2018/6140800/03/0953/20 zorgcentrum –representatie

2018/6140800/02/0112/20 P&O representatie

2018/6160400/03/0953/20 zorgcentrum –activiteiten.

Artikel 4 :

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 10 Reg.nr: 473.21

Mandaatopdracht van OCMW aan Stad Maaseik over de overheidsopdracht ‘Levering van voeding voor de 3 kinderopvangcentra Robbedoes, kinderdagverblijf Hopsa, dagverzorgingscentrum Het Maashuisje, woonzorgcentrum De de Maaspoorte, cafetaria woonzorgcentrum en Opleidingscentrum (OCMW)’. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het samenwerkingsakkoord tussen de stad en het OCMW van 22 november 2016;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Gelet op het samenwerkingsakkoord tussen de stad en het OCMW van 22 november 2016;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat de Stad Maaseik de procedure zal voeren en in naam van OCMW bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat de Stad Maaseik in het kader van de opdracht "Levering van voeding 2018 voor de 3 kinderopvangcentra Robbedoes en kinderdagverblijf Hopsa (Stad Maaseik), DVZ het Maashuisje, WZC de Maaspoorte, cafetaria WZC en opleidingscentrum (OCMW)" een technische beschrijving met nr. 2017/068 werd opgesteld door de aankoopdienst;

Overwegende dat het OCMW geeft haar mandaat aan Stad Maaseik om voor haar rekening een gunningsprocedure voor een samengevoegde opdracht te organiseren voor de levering van voeding conform het bestek;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 23.490,57 excl. btw of € 24.900,00 incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde);

Overwegende dat de uitgave van OCMW voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode :

DZC Het Maashuisje

- 2018/60150100/03/0954 voeding DVC
- 2018/60150200/03/0954 uitbatingsmaterialen DVC
- 2018/60160400/03/0954 projecten en activiteiten DVC
- 2018/60160240/03/0954 gezondheid en hygiëne DVC

WZC de Maaspoorte

- 2018/60150200/03/0953/20 uitbatingsmaterialen ZC
- 2018/60160400/03/0953/20 projecten en activiteiten ZC
- 2018/60160240/03/0953/20 gezondheid en hygiëne ZC

Cafetaria WZC

- 2018/6040000/03/0953/20 cafetaria handelsgoederen

Opleidingscentrum polyvalent verzorgende

- 2018/60150200/03/0830 uitbating volwassenenonderwijs_

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Het OCMW geeft haar mandaat aan Stad Maaseik om voor haar rekening een gunningsprocedure voor een samengevoegde opdracht te organiseren voor de levering van voeding conform het bestek.

Artikel 2 :

Goedkeuring wordt verleend aan de technische beschrijving met nr. 2017/068 en de raming voor de opdracht "Levering van voeding 2018 voor de 3 kinderopvangcentra Robbedoes en kinderdagverblijf Hopsa (Stad Maaseik), DVZ het Maashuisje, WZC de Maaspoorte, cafetaria WZC en opleidingscentrum (OCMW)".

Artikel 3 :

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode :

DZC Het Maashuisje

- 2018/60150100/03/0954 voeding DVC
- 2018/60150200/03/0954 uitbatingsmaterialen DVC
- 2018/60160400/03/0954 projecten en activiteiten DVC
- 2018/60160240/03/0954 gezondheid en hygiëne DVC

WZC de Maaspoorte

- 2018/60150200/03/0953/20 uitbatingsmaterialen ZC
- 2018/60160400/03/0953/20 projecten en activiteiten ZC
- 2018/60160240/03/0953/20 gezondheid en hygiëne ZC

Cafetaria WZC

- 2018/6040000/03/0953/20 cafetaria handelsgoederen

Opleidingscentrum polyvalent verzorgende

- 2018/60150200/03/0830 uitbating volwassenenonderwijs.

Artikel 4 :

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 11 Reg.nr: 473.21

Vrijgave borgtocht Architectengroep PSK mbt tot de nieuwbouw van een woon- en zorgcentrum van 120 bedden, 3 kortverblijven, een dagzorgcentrum en een zorgloket. Kennisgeving aangetekend schrijven dd. 12/01/2018. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de OCMW raad van 23 maart.2004 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van de opdracht "nieuwbouw woon-zorgcentrum OCMW Maaseik volledige studieopdracht voor architectuurontwerp met inbegrip van de studies stabiliteit en speciale technieken betreffende de nieuwbouw, van een woon- en zorgcentrum van 120 bedden, 3 kortverblijven, een dagzorgcentrum en een dienstloket te Maaseik;

Gelet op de beslissing om deze opdracht te gunnen ingevolge een algemene offert-aanvraag;

Gelet op het besluit van de OCMW raad van 28 september 2004 betreffende de gunning van de opdracht aan Architectengroep PSK NV, Tiensesteenweg 112 te 3800 Sint-Truiden;

Gelet op de ereloonovereenkomst van 24 januari 2005 en het addendum inzake de keukenuitrusting, de kamersignalisatie en de bewegwijzering van 8 november 2011, goedgekeurd in zitting van 3 januari 2012;

Gelet op het Proces-verbaal van definitieve oplevering van 12 september 2016 waarin vestgesteld wordt dat er voldaan is aan alle verplichtingen van de dienstverlener uit hoofde van de ontwerp-opdracht van hogervermeld project, zoals bepaald in de ereloonovereenkomst hiertoe afgesloten te Maaseik op 24 januari 2005;

Gelet op het aangetekend schrijven van architectengroep PSK dd 20 november 2017 om over te gaan tot de volledige vrijgave van de gestelde borg;

Gelet op het feit dat er voor 5 percelen tekorten werden vastgesteld en deze niet opgelost raken;

Gelet op het aangetekend schrijven van OCMW van 12 januari 2018 waarin het Bestuur haar standpunt dat het bouwdoossier volledig moet opgeleverd zijn alvorens de studieopdracht kan opgeleverd worden en wij bijgevolg enkel bereid zijn om over te gaan tot een gedeeltelijke vrijgave van de borg à rato van de definitief opgeleverde percelen. Dus ook

Perceel 1: ruwbouw

Perceel 2: buitenschrijnwerk

Perceel 3: sanitaire installaties

Perceel 7: liftinstallatie

Perceel 14: buitenaanleg

PSK antwoord in een aangetekend schrijven dd 19 februari 2018 als volgt :

“In uw aangetekend schrijven van 12 januari 2018 laat u ons weten dat het Bestuur van mening is dat het bouwdoossier volledig moet opgeleverd zijn alvorens kan opgeleverd worden en bijgevolg enkel bereid is om over te gaan tot een gedeeltelijke vrijgave van de borg à rato van de opgeleverde percelen.

Dit standpunt is evenwel in strijd met de bepalingen van de ereloonovereenkomst, die nochtans integraal en eenzijdig door het OCMW zelf werd opgesteld, naar aanleiding van de door het Bestuur uitgeschreven wedstrijdbesteding.

Zoals reeds meermaals aangehaald, bepaalt deze overeenkomst dat de waarborg volledig wordt vrijgegeven bij de voorlopige oplevering van de werken, die – afhankelijk van het overeenstemmend perceel- heeft plaats gevonden in de periode tussen 17 september en 03 december 2014.

Sindsdien hebben wij ons blijvend ingezet voor het opvolgen van de gebreken, die zich tussen de voorlopige en definitieve oplevering hebben voorgedaan alsook voor het oplossen van de percelen, waarvoor de definitieve oplevering van de werken werd ingehouden.

Momenteel bedragen de door Architectengroep PSK nv hiervoor geleverde prestaties reeds meer dan 250 uren. Wij menen dan ook, dat wij in deze volledig aan onze opdracht hebben voldaan en dat het Bestuur ons terzake de tekorten, te wijten aan de laksheid en onwil van de betrokken aannemers niet ten laste kan leggen. Buiten deze prestaties willen wij u eraan herinneren dat het niet vrijgeven van deze borg bovendien leidt tot aanzienlijk oplopende intreresten tegenover onze borgsteller.

Bovendien vallen de bijkomende interventies ten gevolge van de faling van een aannemer- in onderhavig geval bvba M. de Ridder, voor het perceel 2 ‘Buitenschrijnwerk’- buiten de normale prestaties van de ontwerp-opdracht en dragen wij hierin geen aansprakelijkheid.

Wij kunnen ons dan ook niet akkoord verklaren met het standpunt van het Bestuur met betrekking tot het slechts gedeeltelijk vrijgeven van onze borg en willen het Bestuur dan ook vragen haar mening terzake te herzien, zodat wij dit dossier in een serene sfeer tot een goed einde kunnen brengen.”

Overwegende dat de borgtocht nr. 726-3359589-74 van € 49.130,00 volledig mag worden vrijgegeven;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Architectengroep PSK NV, Tiensesteenweg 112 te 3800 Sint-Truiden; voldaan heeft aan zijn verplichtingen, wordt deze opdracht definitief opgeleverd.

Artikel 2.

De borgtocht nr. 726-3359589-74 van € 49.130,00 mag volledig worden vrijgegeven.

Artikel 3.

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst.

Zittingsverslag:

Raadslid J. Raets vindt dit één van de langst lopende dossiers. Hij vraagt of dit nu het sluitstuk is van het proces.

Er wordt geantwoord dat bij de oplevering nog een aantal openstaande punten resten.

Voorwerp: 12 Reg.nr: 473.21

Mandaatopdracht van OCMW aan Stad Maaseik over de overheidopdracht 'Doorlichting risico's en verzekeringspolissen. Begeleiding overheidopdracht verzekeringen voor Stad, OCMW en AGB's Maaseik'. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het samenwerkingsakkoord tussen de stad en het OCMW van 22 november 2016;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Gelet op het samenwerkingsakkoord tussen de stad en het OCMW van 22 november 2016;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat de Stad Maaseik de procedure zal voeren en in naam van OCMW bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat de Stad Maaseik in het kader van de opdracht “doorlichting risico’s en verzekeringspolissen – begeleiding overheidsopdracht verzekeringen voor Stad,OCMW en AGB’s Maaseik” een bestek met nr. 2018/090 werd opgesteld door de aankoopdienst;

Overwegende dat het OCMW een mandaat geeft aan Stad Maaseik om voor haar rekening een gunningsprocedure voor een samengevoegde opdracht te organiseren voor de doorlichting risico’s en verzekeringspolissen – begeleiding overheidsopdracht verzekeringen conform het bestek;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht (Deel 1- Fase 1) wordt geraamd op € 6.198,34 excl. btw of € 7.500,00 incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in de budgetsleutel 2018/6169900/02/0119/90;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Het OCMW geeft haar mandaat aan Stad Maaseik om voor haar rekening een gunningsprocedure voor een samengevoegde opdracht te organiseren voor voor de doorlichting risico’s en verzekeringspolissen – begeleiding overheidsopdracht verzekeringen conform het bestek.

Artikel 2 :

Goedkeuring wordt verleend aan de technische beschrijving met nr. 2018/090 en de raming voor de opdracht “doorlichting risico’s en verzekeringspolissen – begeleiding overheidsopdracht verzekeringen voor Stad,OCMW en AGB’s Maaseik” een bestek met nr. 2018/090”.

Artikel 3 :

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 2018/6169900/02/0119/90.

Artikel 4 :

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 13 Reg.nr: 473.21

Overheidsopdracht bij wijze van aanvaarde factuur voor het aanduiden van een gekwalificeerde pedicure voor de bewoners van het zorgcentrum 'de Maaspoorte'. Raamovereenkomst voor 24 maanden. Vaststelling opdrachtsvoorwaarden, gunningswijze en leverancierslijst. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt) en artikel 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "zelfstandige pedicure-manicure voor bewoners WZC de Maaspoorte" een bestek met nr. 2018/114 werd opgesteld door de Aankoopdienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 15.867,76 excl. btw of € 19.199,99 incl. btw;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 24 maanden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde);

Overwegende dat huidige opdracht wordt gesloten door middel van een raamovereenkomst met meerdere deelnemers en dat alle voorwaarden in de raamovereenkomst zijn bepaald. De deelnemers zullen niet opnieuw in mededinging gesteld worden;

Overwegende dat het bestuur bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet beschikte over de exact benodigde hoeveelheden;

Overwegende dat 20 april 2018 om 11.30 uur wordt voorgesteld als uiterste datum voor het indienen van de offertes;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in 2018/6169910/03/0953/20;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2018/114 en de raming voor de opdracht "zelfstandige pedicure-manicure voor bewoners WZC de Maaspoorte", opgesteld door de Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 15.867,76 excl. btw of € 19.199,99 incl. btw.

Artikel 2 :

Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Artikel 3 :

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde):

- Luckx Nathalie, Opoeterseweg 62 te 3680 Maaseik;
- Dieussart Veerle, Elerweg 57 te 3680 Maaseik;
- voetverzorgingstudio Moonen Caroline, Grinaraweg 6 te 3680 Maaseik;
- Cremers Christine, Eggestraat 17 te 3680 Maaseik;
- Jeanette Raats, Hans Memlingsstraat 83 te 3680 Maaseik;
- Henckens Anja, Maaseikerlaan 19 te 3680 Maaseik;
- Paula Peters, Javanastraat 56 te 3680 Maaseik;
- Maes An, Brugstraat 62 te 3680 Maaseik;
- Martens A., Heerbaan 15 te 3680 Maaseik;
- Hilde Willems, Dornernieuwstraat 36 te 3680 Opoeteren;
- Smolders Maria Joanna, Weertersteenweg 50 te 3680 Maaseik;
- Van Aanholt Marie-Louise, Fredrik Maldersstraat 46 te 3680 Maaseik;
- Dirks Evy, Rode Kruisstraat 47 te 3680 Maaseik;
- Vandewal Karien, Neerlee 32 te 3680 Maaseik;
- Vandael Leen, Houtmolenstraat 81 te 3900 Overpelt;(kandidaat gesteld)
- De Langhe Ymke, Lindenlaan 1 te 3680 Maaseik.

Artikel 4 :

De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 20 april 2018 om 11.30 uur.

Artikel 5 :

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2018/6169910/03/0953/20.

Zittingsverslag:

Raadslid F. Roosen vraagt of er een beletsel is dat een gemeenteraadslid hieraan zou deelnemen.

Het raadslid wijst er op dat An Maes een podologe is en geen pedicure.

De voorzitter zegt dat zij zich dan wellicht niet kandidaat zal stellen.

Voorwerp: 14 Reg.nr: 205.91

Goedkeuring werkwijze financiering aankoop tovertafel voor het woonzorgcentrum De Maaspoorte.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het voornemen van het woonzorgcentrum om een 'tovertafel' aan te kopen in het kader van de werking voor residenten met dementie;

Gelet op de toezegging van de financiële steun van de Rotary in het kader van hun initiatief 'Bokkerieje' om een deel van de aankoop van de tovertafel te bekostigen;

Gelet op de stockage in het oud rusthuis van in onbruik geraakt materiaal zoals kapstokken, rollators, rolstoelen en dergelijke;

Gelet op het aanbod van enkele familieleden van residenten van het woonzorgcentrum om dit in onbruik geraakt materiaal uit het oud rusthuis te halen en te verkopen als oud ijzer om met de opbrengst hiervan een deel van de aankoop van de tovertafel te bekostigen;

Gelet op het besluit van de OCMW raad van 30 januari 2018 over de donaties naar aanleiding van het overlijden van de heer Smits Marcel;

Gelet op het aanbod van een vrijwilliger die anoniem wenst te blijven om het resterende saldo voor aankoop van de tovertafel te schenken aan het woonzorgcentrum;

Gelet op het feit dat de procedure voor de aankoop van de tovertafel nog niet werd gestart;

Besluit: *Het dossier wordt met **éénparigheid** goedgekeurd.*

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de verkoop van in onbruik geraakt materiaal door familieleden van enkele residenten van het woonzorgcentrum;

Artikel 2:

De opbrengst van deze verkoop en de schenkingen van de Rotary, van de donaties naar aanleiding van het overlijden van de heer Smits Marcel en van de anonieme vrijwilliger te activeren als investeringsbudget voor de aankoop van een tovertafel en dit als dusdanig te verwerken in de boekhouding;

Artikel 3:

Dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de directie van het woonzorgcentrum en aan de dienst financiën.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 15 Reg.nr: 473.21

Overheidsopdracht bij wijze van aanvaarde factuur voor het uitvoeren van jaarlijks onderhoud voor de gasboilers van het zorgcentrum. Gunning. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2006 betreffende het onderhoud en het nazicht van stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm water verbruik;

Overwegende dat in het kader van de opdracht " jaarlijks preventief onderhoud van 5 AO-Smith gasboilers voor de productie van sanitair water van het zorgcentrum" een prijsofferte met nr. 2018/116 werd opgesteld door Ruud Decramer, dienst werken;

Gelet op het voorwerp van de overeenkomst:

A.O. Smith Twister keuken
A.O. Smith Twister zorgcentrum
A.O. Smith Twister zorgcentrum
A.O. Smith Twister 3de verdieping
A.O. Smith Twister 3de verdieping
gasdetectie ,dichtingen op de 5 ketels;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 11.500,00 excl. btw of € 13.915,00 incl. 21% btw voor de periode van 4 jaar;

Gelet op het feit dat de techniek van een gasgestookte boiler maar bij weinig firma's bekend
Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde);

Er wordt geopteerd voor een jaarlijks onderhoud te laten uitvoeren om de volgende redenen :
-de ketelfabrikant AO-Smith beveelt voor om het toestel tenminste één maal per jaar te onderhouden
Het waterzijdig onderhoud:

- het toestel aftappen
- het toestel ontkalken
- controleren van anode(s) en deze indien nodig vervangen
- het vervangen van de losgekomen pakkingen
- controle functionaliteit inlaatcombinatie
- controle functionaliteit temperatuur- en drukbeveiligingen
- het vullen van het toestel

Het gaszijdig onderhoud:

- controle van de gasinstellingen
- controle van de CO2 afstelling
- controle van de ontsteking
- controle van de vlambewaking
- controle van de rookbeveiliging
- vervangen van gloeiplug en ionisatiepen

-voorrang bij interventies
-in regel met geldende wetgeving
-preventief onderhoud garandeert een langere levensduur;

Gelet op het feit dat het merk deel uitmaakt van AO-SMITH (Molimex-Therm,Zaventem als hoofdverdelers voor België), waardoor deze opdracht kadert in art. 42 §1,1° d van de wet van 17/06/2016;

§ 1. Overheidsopdrachten mogen enkel worden geplaatst bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking doch, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers in de volgende gevallen :

- 1° in geval van een overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten wanneer :
 - d) de werken, leveringen of diensten alleen door een bepaalde ondernemer kunnen worden verricht, om een van de volgende redenen :
 - iii) uitsluitende rechten moeten worden beschermd, met inbegrip van de intellectuele eigendomsrechten;

Gelet op het feit dat de techniek van een gasgestookte boiler maar bij weinig firma's bekend is;

Overwegende dat Molimex-Therm, Excelsiorlaan 45 te 1930 Zaventem in België het merk AO –Smith vertegenwoordigd werden zij uitgenodigd om een offerte in te dienen;

Gelet op de afstand Zaventem-Maaseik hebben zij de firma Timmers Gastechiek uit houthalen voorgesteld om het onderhoud uit te voeren;

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 13 februari 2018 dienden te bereiken;

leverancier	omschrijving	aantal	E.P.	totaal BTW excl.	BTW	totaal incl. BTW
Molimex-Therm	Uitvoeren van onderhoud prijs/stuk	5	€ 575,00	€ 2.875,00	€ 603,75	€ 3.478,75
Excelsiorlaan 45	werk, verplaatsingskosten en kilometervergoeding inbegrepen		E.P. Na onderhandelingen			

1930 Zaventem	netto prijs €625,00/toestel					
Timmers-Gastechiek	Uitvoeren van onderhoud voor 5 xA.O. Smith Twister (totale prijs)	1	€ 1.490,00	€ 1.490,00	€ 312,90	€ 1.802,90
Maasveld 4	Vlgs Checklist ketelfabrikant					
3530 Houthalen						

Timmers-Gastechiek bvba verbindt er zich toe de A.O.Smith twister warm waterboilers periodiek, dit om de 12 maanden, te onderwerpen aan een nazicht en onderhoudsbeurt. Dit conform de periodiciteit van de onderhoudsbeurten, die geregeld wordt door het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2006 betreffende het onderhoud en het nazicht van stooktoestellen voor de verwarming van gebouwen of voor de aanmaak van warm waterverbruik (B.S. 27 april 2007)

Het periodiek nazicht zal plaatsvinden van maart tot september niet in de prijs inbegrepen :

alle maatregelen die genomen dienen te worden om onderhoud mogelijk te maken, waaronder de vrije bereikbaarheid van de werkplaats

-alle werken aan componenten zoals bv kraanwerk, radiatoren, leidingen, enz.

-alle herstellingswerken

-alle wisselstukken die vervangen dienen te worden.

De voorrijkosten en de werkuren zijn in deze overeenkomst opgenomen.

De overeenkomst geldt voor het komende jaar en wordt daarna drie keer stilzwijgend verlengd.

Opzegging dient te gebeuren per aangetekend schrijven, minstens drie maanden voor het einde van het contractjaar.

Prijsaanpassingen worden per 1 januari doorgevoerd aan de hand van het indexcijfer der consumptieprijzen;

Het contract is geldig vanaf 01/04/2018 en kan jaarlijks stilzwijgend verlengd worden met een maximum van 4 jaar;

Overwegende dat de dienst werken voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan Timmers-Gastechiek bvba Maasveld 4 te 3530 Houthalen, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.490,00 excl. btw of € 1.802,90 incl. btw/ jaar ;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 6103010/03/0953/20 (actie/raming 2018170227/2018140271) en de volgende jaren;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan de technische beschrijving met nr. 2018/096 en de raming voor de opdracht "jaarlijks preventief onderhoud van 5 AO-Smith gasboilers voor de productie van sanitair water van het woonzorgcentrum 'de Maaspoorte'". De raming bedraagt € 11.500,00 excl. btw of € 13.915 incl. 21% btw voor de periode van 4 jaar;

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Artikel 3:

Goedkeuring wordt verleend aan het gunningsvoorstel, opgesteld door de dienst werken.

Artikel 4:

Deze opdracht wordt gegund aan Timmers-Gastechiek bvba Maasveld 4 te 3530 Houthalen, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.490,00 excl. btw of € 1.802,90 incl. btw/ jaar.

Artikel 5:

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 6103010/03/0953/20 (actie/raming 2018170227/2018140271) en de volgende jaren.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 16 Reg.nr: 473.21

Overheidsopdracht bij wijze van aanvaarde factuur voor het periodiek onderhoud van de ISECO regeneratoren van het zorgcentrum. Gunning. Besluit.

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "OC preventief onderhoud regeneratiekasten Iseco Energis 12 (sn.13044058,14084112,14084111,13044057) in de leefgroepen en Energis 6 (sn.13024028) in het dagzorgcentrum van het zorgcentrum" een technische beschrijving 2018/117 werd opgesteld door de aankoopdienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.946,00 excl. btw of € 2.354,66 incl. 21% btw voor de periode van 4 jaar;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde);

Er wordt geopteerd voor een preventief onderhoudscontract om de volgende redenen :

- voorrang bij interventies
- in regel met geldende wetgeving H.A.C.C.P.
- preventief onderhoud garandeert een langere levensduur en veiligheid van de apparatuur;

Gelet op het feit dat het merk maakt deel uit van Iseco St.-Phal, waardoor deze opdracht kadert in art. 42 §1,1° d van de wet van 17/06/2016:

§ 1. Overheidsopdrachten mogen enkel worden geplaatst bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking doch, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers in de volgende gevallen :

1° in geval van een overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten wanneer :

d) de werken, leveringen of diensten alleen door een bepaalde ondernemer kunnen worden verricht, om een van de volgende redenen :

iii) uitsluitende rechten moeten worden beschermd, met inbegrip van de intellectuele eigendomsrechten;

Overwegende dat Iseco-St.-Phal, Goeseelsstraat 1 te 4817MV Breda werd uitgenodigd om een offerte in te dienen;

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 8 februari 2018 dienden te bereiken;

- De overeenkomst bevat o.a. een preventieve inspectie gevolgd door een rapportage van
 - ° Iseco Energis 12 (sn.13044058,14084112,14084111,13044057) in de leefgroepen
 - ° Energis 6 (sn.13024028) in het dagzorgcentrum
- De inspectie wordt jaarlijks uitgevoerd aan de hand van een bij het contract gevoegde lijst van controlepunten;
- De opdrachtgever zorgt voor een juiste technische installatieomgeving, normale temperaturen en luchtvochtigheid waarbij de piektemperatuur van de ruimte niet boven 27 graden Celsius komt i.v.m. levensduur van de koeling.
- De opdrachtnemer verplicht zich de regelgeving binnen de organisatie van het OCMW te respecteren;
- Advies : Systeem reinigen met normale waterdruk en niet agressieve reinigingsmiddelen. De waterdichtheid van het systeem valt onder factor IPX55;
- Indien nodig moet de huisinstallateur van OCMW ervoor zorgen dat de apparatuur stroomloos gemaakt kan worden.

Preventief onderhoud wordt verricht op werkdagen van maandag t/m vrijdag tussen 8.00 en 17.00 uur. In de onderhoudsprijs is inbegrepen : uurloon voor de te verrichten controlepunten en verplaatsingskosten.

De kosten voor het uitvoeren van preventief onderhoud, exclusief onderdelen en correctieve werkzaamheden bedragen totaal € 486,50 excl. btw of € 588,67 incl. btw/ jaar. (jaarlijks geïndexeerd)

Daarnaast ontvangen wij een korting van 10% op onderdelen.

arbeidstijden en tarieven correctief onderhoud			
ma. t/m vr.	8.00-17.00	17.00-24.00	24.00-8.00
arbeidsuren (per kwartier)	€ 19,95(=100%)	150%	200%
voorrijkosten(per monteur)	€ 87,50(=100%)	150%	200%

Voor werkzaamheden uitgevoerd op zaterdag, zondag en feestdagen geldt een tarief van 200%

De werkzaamheden bestaan uit

- doormeten elementen
- controle functies elektronica
- controle hang- en sluitwerk
- controle bumpers en ophanging
- controle wiel functies
- controle koelgroep.

De overeenkomst geldt voor het komende jaar en wordt daarna stilzwijgend verlengd.

Opzegging dient te gebeuren per aangetekend schrijven, minstens twee maanden voor het einde van het contractjaar.

Prijsaanpassingen worden per 1 maart doorgevoerd aan de hand van het indexcijfer der consumptieprijzen.

Het jaarlijkse tarief wordt vooraf in rekening gebracht.

Het contract is geldig vanaf 28 /03/2018 voor een jaar en kan driemaal stilzwijgend met een 1 jaar verlengd worden met een maximum van 4 jaar.

Overwegende dat de dienst aankoop voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan Iseco-St.-Phal, Goeseelsstraat 1 te 4817 MV Breda, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 486,50 excl. btw of € 588,67 incl. btw/ jaar (indexeerbaar);

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 6160210/03/0953/30 (actie/raming 2018170230/2018170402);

Besluit: *Het dossier wordt met **éénparigheid** goedgekeurd.*

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan de technische beschrijving met nr. 2018/117 en de raming voor de opdracht "OC preventief onderhoud van regenerieerkasten Iseco Energis 12 (sn.13044058,14084112,14084111,13044057) in de leefgroepen en Energis 6 (sn.13024028) in het dagzorgcentrum van het zorgcentrum". De raming € 1.946,00 excl. btw of € 2.354,66 incl. 21% btw voor de periode van 4 jaar.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Artikel 3:

Goedkeuring wordt verleend aan het gunningsvoorstel, opgesteld door de aankoopdienst.

Artikel 4:

Deze opdracht wordt gegund aan Iseco-St.-Phal, Goeseelsstraat 1 te 4817 MV Breda, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 486,50 excl. btw of € 588,67 incl. btw/ jaar (index consumptieprijzen).

Artikel 5:

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 6160210/03/0953/30 (actie/raming 2018170230/2018170402).

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 17 Reg.nr: 205.91

Goedkeuring werkwijze schenking snoezelkar aan het woonzorgcentrum De Maaspoorte. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de aankoop van een snoezelkar door Vriendenkring Dagverzorgingscentrum vzw ten bedrage van € 2.117,74;

Gelet op de subsidiëring door Cera Foundation aan Vriendenkring Dagverzorgingscentrum vzw voor aankoop van deze snoezelkar ten bedrage van € 2.000,00;

Gelet op de schenking van de snoezelkar door Vriendenkring Dagverzorgingscentrum vzw aan het woonzorgcentrum De Maaspoorte;

Gelet op het besluit van de OCMW raad van 30 januari 2018 over de donaties naar aanleiding van het overlijden van de heer Smits Marcel;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De schenking van de snoezelkar te aanvaarden en deze schenking als dusdanig te verwerken in de boekhouding.

Artikel 2:

Het verschil tussen de aankoopprijs van de snoezelkar en de subsidiëring door Cera Foundation te betalen aan Vriendenkring Dagverzorgingscentrum vzw, zijnde € 117,74. Deze € 117,74 wordt betaald van de ontvangen donaties naar aanleiding van het overlijden van de heer Smits Marcel.

Artikel 3:

Dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de directie van het woonzorgcentrum en aan de financiële dienst.

Zittingsverslag:

Raadslid J. Raets wijst er op dat iemand van de Vriendenkring heeft gevraagd om publiciteit voor het ontbijt van het dagverzorgingscentrum te maken.

Voorwerp: 18 Reg.nr: 509.2

Aktename van het rapport van de financieel directeur met betrekking tot het debiteurenbeheer over het jaar 2017.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 92, 2° : de financieel beheerder staat in volle onafhankelijkheid in voor het debiteurenbeheer. Met betrekking tot de vervulling van de opdrachten rapporteert de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid aan de raad van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en aan de

voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.;

Gelet op het rapport in bijlage;

Besluit: *De raad neemt kennis.*

Artikel 1: Akte te nemen van het rapport van de financieel directeur betreffende het debiteurenbeheer over het jaar 2017.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 19 Reg.nr: 509.2

Aktename van het rapport van de financieel directeur inzake voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen (visum) over het jaar 2017

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het OCMW-decreet van 19/12/2008, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 92, 1°: De financieel beheerder staat in volle onafhankelijkheid in voor :
1° de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vastgesteld in titel IV (artikel 162). Voor de vervulling van deze opdracht rapporteert de financieel beheerder volledig onafhankelijk aan de raad van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Gelet op het rapport in bijlage;

Besluit: *De raad neemt kennis.*

Artikel 1: Akte te nemen van het rapport van de financieel directeur betreffende de voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen (visum) over het jaar 2017.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 20 Reg.nr: 153.4

Bevestiging van de organisatie mbt socio-culturele participatie van kansarme jongeren ikv Maaslandse samenwerkingsovereenkomst. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het besluit van de Provincie Limburg van 19 december 2015 inzake het provinciaal subsidiereglement ter ondersteuning van de maatschappelijke participatie van kansarme jongeren, waarbij ieder OCMW dat een samenwerkingsovereenkomst afsluit met een ander OCMW in het kader van participatie en sociale integratie voor kansarme jongeren een subsidiebedrag van 1500 euro kan aanvragen;

Gelet dat in navolging van de informele samenwerking die er sinds 2007 tussen de OCMW's van het Maasland bestaat op het vlak van het bevorderen van de socio-culturele participatie van haar cliënten werd tussen de vijf Maaslandse OCMW's (Lanaken, Maasmechelen, Dilsen-Stokkem, Kinrooi en Maaseik) overeengekomen om met de middelen van het fonds voor sociale activering en participatie jaarlijks een gezamenlijke activiteit of uitstap voor het OCMW-cliënteel van de deelnemende OCMW's te organiseren;

Gelet dat voor 2018 deze gezamenlijke activiteit of uitstap gepland is tijdens de zomervakantie, begin juli, teneinde aan de gezinnen met kinderen maximale kansen tot deelname te bieden. De activiteit is tevens bedoeld als een initiatief ter versterking van de cohesie binnen het gezin, en voorziet dat er telkens attracties of bezigheden voor kinderen deel uitmaken van de activiteit of uitstap.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Art 1

Akkoord te gaan dat de sociale dienst van het OCMW-Maaseik in de zomer van 2018 opnieuw in het kader van de samenwerkingsovereenkomst tussen de Maaslandse OCMW's een gezamenlijke uitstap organiseert met betrekking tot de participatie en sociale integratie voor kansarme jongeren en hiervoor de verworven subsidies aanwendt;

Art 2

Dit besluit over te maken aan de Provincie Limburg ten einde het extra subsidiebedrag tbv 1500 euro aan te vragen.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 21 Reg.nr: 205.91

Goedkeuring interne afsprakennota woonzorgcentrum De Maaspoorte.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de bepalingen in het woonzorgdecreet, bijlage XII over de woonzorgcentra, artikel 11, over de verplichting voor woonzorgcentra om een interne afsprakennota op te stellen;

Gelet op het feit dat de laatste versie van de interne afsprakennota, goedgekeurd door de raad op 25 november 2014, aangepast diende te worden;

Gelet op de bepaling in het woonzorgdecreet, bijlage XII over de woonzorgcentra, artikel 11, waaruit blijkt dat wijzigingen aan de interne afsprakennota vooraf meegedeeld dienen te worden en op zijn vroegst toegepast kunnen worden dertig dagen na de kennisgeving ervan aan de resident of, in voorkomend geval, aan zijn vertegenwoordiger;

Gelet op de gevoerde bespreking tijdens de bijeenkomst van het bijzonder comité bejaardenzorg op 15 februari 2018;

Besluit: *Met **7** stemmen voor en **4** stemmen tegen
de raadsleden van de **Open VLD** (F. Roosen en M. Vankerkom)*

Artikel 1:

De interne afsprakennota goed te keuren;

Artikel 2:

De diensten opdracht te geven de interne afsprakennota op 1 april 2018 met een begeleidend schrijven te bezorgen aan de residenten;

Artikel 3:

De bepalingen uit de nieuwe interne afsprakennota toe te passen vanaf 1 mei 2018;

Artikel 4:

De bevoegdheid voor het ondertekenen van de opnameovereenkomst te delegeren naar de algemeen directeur en de voorzitter van het OCMW, die deze bevoegdheid op hun beurt kunnen delegeren;

Artikel 5:

Dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de directie van het woonzorgcentrum.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid F. Roosen zegt dat er geen rekening is gehouden met de opmerkingen die hij vooraf aan het Bijzonder Comité Bejaardenzorg had overgemaakt. Hij stelde zelfs vast dat die opmerkingen niet waren gelezen.

Voorwerp: 22 Reg.nr: 172.2

Vragen gesteld door raadsleden.

Zittingsverslag:

Er worden geen vragen gesteld.



Voorwerp: 23 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van de notulen van de gesloten zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 februari 2018. Besluit.

Voorwerp: 24 Reg.nr: 345.1

Goedkeuring van de notulen van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst van 8 februari 2018. Besluit.

Voorwerp: 25 Reg.nr: 653.112

Betaalbaarstelling van de ontvangen facturen.

Voorwerp: 26 Reg.nr: 321.11

Vaststelling salarisschaal financieel beheerder m.i.v. 01.01.2018.

Voorwerp: 27 Reg.nr: 301.1

Goedkeuring ter beschikkingstelling waarnemend financieel directeur m.i.v. 25.02.2018.

Voorwerp: 28 Reg.nr: 316

Aanwerving van een verzorgende met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v. 01.04.2018 t.b.v. 3u/week.

Voorwerp: 29 Reg.nr: 316

Aanwerving van een verzorgende met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v. 01.04.2018 t.b.v. 3u/week.

Voorwerp: 30 Reg.nr: 316

Aanwerving van een verzorgende met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v. 01.04.2018 t.b.v. 12u/week.

Voorwerp: 31 Reg.nr: 316

Aanwerving van een facilitair medewerkster onderhoud met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v. 01.04.2018 t.b.v. 19u/week.

Voorwerp: 32 Reg.nr: 316

Aanwerving van een facilitair medewerkster refter met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v. 01.05.2018 t.b.v. 19u/week.

Voorwerp: 33 Reg.nr: 316

Vaststelling van de wervingsreserve voor de functie van facilitair medewerker.

Voorwerp: 34 Reg.nr: 621.71

Consolidatie arbeidsongeval d.d. 19.07.2017 zonder blijvende arbeidsongeschiktheid.

Voorwerp: 35 Reg.nr: 484.055

Openstaande vorderingen Woonzorgcentrum. Oninbaarstelling. Besluit. Dwangbevel: geïseerd en uitvoerbaarverklaring en opdracht deurwaarder. Besluit.

De vergadering wordt gesloten om 20.49 uur.

De Verslaggever,

R. Corstjens
Secretaris