

**ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**
IN ZITTING VAN : 27 NOVEMBER 2018

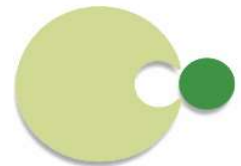
Tegenwoordig de Dames en de Heren:

M. Raets, Voorzitter,
G. Ignoul, J. Knippenberg, M. Oosterbos, H. Paspont, J. Raets, F. Goossens,
D. Verstappen, V. Keuren, F. Roosen, R. Zoons Raadsleden
en R. Corstjens, Secretaris.

Verontschuldigd:



OPENBARE VERGADERING



Voorwerp: 1 Reg.nr: 205.3

Mogelijkheid voor het publiek om vragen te stellen over de geagendeerde punten.

Zittingsverslag:

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Er worden geen vragen gesteld door het in de raadzaal aanwezige publiek.

Voorwerp: 2 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van de notulen van de openbare zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 23 oktober 2018. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 44 van het OCMW-decreet:

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgesteld overeenkomstig artikelen 181 en 182.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat al een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn daarom verzoekt, de notulen elektronisch ter beschikking worden gesteld.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekend.

Gelet op artikel 33 uit het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28.2.2014;

Gelet op de notulen van de openbare raadszitting van 23 oktober 2018;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De notulen van de openbare raadszitting van 23 oktober 2018 worden goedgekeurd en de voorzitter en secretaris worden gemachtigd deze te ondertekenen.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 3 Reg.nr: 000

Dagvaarding in gedwongen tussenkomst en vrijwaring van de Belgische staat in de procedure ten gronde OCMW.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Middels een dagvaarding dd. 4 april 2018 werden het OCMW en de stad Maaseik gedagvaard voor de rechtbank van eerste aanleg in Tongeren. Er wordt gevorderd dat wij zouden instaan voor de pensioenlasten van 64 gepensioneerde personeelsleden. Tevens werden de stad en het OCMW in kort geding gedagvaard middels dagvaarding dd. 4 april 2018. Hierin werden exact dezelfde vorderingen gesteld. In beide procedures werd Mr. Wim Rasschaert aangesteld als raadsman om onze belangen te verdedigen.

Bij beschikking d.d. 5 oktober 2018 werden de stad en het OCMW in kortgeding als deelgenoten veroordeeld tot provisionele betaling van de pensioenlast van de betrokken 60 gepensioneerden.

De procedure ten gronde wordt ondertussen verder gevoerd.

Gezien de problematiek zich afspeelt op het federale niveau past het dat de stad en het OCMW de Belgische Staat dagvaarden in gedwongen tussenkomst en vrijwaring in de procedure ten gronde om o.a. de volgende redenen:

- De Belgische Staat, in de persoon van respectievelijk minister voor volksgezondheid Maggie De Block en minister voor pensioenen Daniël Bacquelaire, maakt zich schuldig aan een schending van het zorgvuldigheidsbeginsel, meer specifiek van het vertrouwensbeginsel en het rechtszekerheidsbeginsel. Van de bevoegde federale ministers mag namelijk toch minstens verwacht worden dat zij **inspanningen doen om maatregelen te nemen die uitvoering kunnen geven aan het regeerakkoord, alsook om voorstellen die werden behandeld op maar liefst vijf verschillende overlegmomenten met de betrokken steden en gemeenten in Limburg, enigszins uit te werken**, quod non.
- De bevoegde federale ministers hebben de subjectieve rechtszekerheid, zoals beschermd door het vertrouwensbeginsel, in ernstige mate geschonden. Van de bevoegde overheid mag namelijk verwacht worden dat zij de rechtmatig opgewekte verwachtingen van haar rechtsonderhorigen, in casu de lokale besturen, niet mag beschamen. **Aan de AV MCNOL en haar deelgenoten werd door de bevoegde ministers dan ook onrechtmatig de indruk gewekt dat er gewerkt zou worden aan structurele oplossingen conform het regeerakkoord.**
- In casu werden de verwachtingen overduidelijk gewekt op verscheidene manieren. In de eerste plaats dient te worden gewezen op de **expliciete vermeldingen in het regeerakkoord**, alsook naar de veelvuldige referenties naar dit regeerakkoord tijdens de **verscheidene overlegmomenten op de bevoegde kabinetten**, waarbij telkenmale werd herhaald dat er actief ging gezocht worden naar oplossingen. Het schrijven van minister Kris Peeters verwijst andermaal naar het regeerakkoord en de verwachte oplossingen voor de situatie van de AV MCNOL.
- De bevoegde ministers schenden dan ook op duidelijke wijze de rechtmatige verwachtingen van het OCMW en de stad Maaseik, die ervan uit mochten gaan dat de federale regering toch minstens enige inspanning deed om naar oplossingen te zoeken in onderliggende zaak die gepaard gaat met bijzondere hoge financiële gevolgen. **Het totaal gebrek aan communicatie langs de zijde van de bevoegde ministers, heeft beide besturen bovendien geleid naar een rechtsonzekere situatie, waarin complete onduidelijkheid bestaat over enige mogelijke oplossing voor de problematiek.**
- Dit totaal gebrek aan handelen, alsook een totaal gebrek aan communicatie, heeft ertoe geleid dat de pensioenreserve van de 60 gepensioneerden intussen zo goed als op is, zonder dat er ook maar enige maatregel is uitgevoerd die de snelle opdroging van de reserve ook maar enigszins heeft kunnen vertragen. Het OCMW en de stad Maaseik als deelgenoten werden intussen ook veroordeeld door de rechter in kort geding tot provisionele betaling van de pensioenlast van de betrokken 60 gepensioneerden en dit tot de rechter ten gronde uitspraak heeft gedaan. **Hierdoor dienen de besturen totaal buiten hun wil om en door onvoorziene omstandigheden deels in te staan voor de betaling van 60 pensioenen, wat leidt tot onvoorziene en onevenredige financiële schade.**

Daarom wensen de stad en het OCMW de Belgische Staat te horen veroordelen tot gedwongen tussenkomst en vrijwaring in het geschil voor de Rechtbank van Eerste Aanleg Limburg, afdeling Tongeren – 3^{de} Kamer B, gekend onder rolnummer AR 18/604/A, en de Belgische Staat zich verder te horen veroordelen tot het vrijwaren van het OCMW en de stad voor de betaling van de pensioenlast van de betrokken 60 statutaire personeelsleden waartoe zij veroordeeld zou worden.

Besluit: Met 7 stemmen voor en 4 onthoudingen
de raadsleden van de Open VLD (M. Vankerkom en F. Roosen)
en van de N-VA (J. Raets)
en van het Vlaams Belang (J. Knippenberg)

Artikel 1:

De raad gaat akkoord om over te gaan tot dagvaarding van de Belgische staat tot gedwongen tussenkomst en vrijwaring om deze te horen veroordelen in het geschil voor de Rechtbank van Eerste Aanleg Limburg, afdeling Tongeren – 3^{de} Kamer B, gekend onder rolnummer AR 18/604/A, tot het vrijwaren van het OCMW en de stad Maaseik voor de betaling van de pensioenlast van de betrokken 60 statutaire personeelsleden waartoe zij veroordeeld zouden worden.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 4 Reg.nr: 185.4

Berusting in beschikking inzake procedure MCNOL.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Op 4 april 2018 werd zowel de stad Maaseik als het OCMW van Maaseik gedagvaard door het Medisch Centrum Noord-Oost Limburg in vereffening (MCNOL), om te verschijnen voor de rechtbank van eerste aanleg, zetelend in kort geding. Hiermee beoogde MCNOL ons te horen veroordelen tot betaling van de pensioenlast van gepensioneerden van MCNOL, na uitputting van de pensioenreserves. Tevens werd op hetzelfde moment een dagvaarding ten gronde gelanceerd;

Op 5 oktober 2018 werd door de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg volgende beschikking uitgesproken:

- De deelgenoten van MCNOL, nl. de steden Bree en Maaseik en de OCMW's van beide steden worden veroordeeld tot betaling van de pensioenlast van de betrokken 60 gepensioneerden die niet zijn aangesloten bij de RSZ, nadat de pensioenreserve bij MCNOL is uitgeput en dit totdat de rechter ten gronde een uitspraak heeft gedaan en dit volgens volgende verdeelsleutel:
 - o OCMW Maaseik: 29,53%
 - o Stad Maaseik: 29,53%
 - o OCMW Bree: 20,47%
 - o Stad Bree: 20,47%

Onze raadsman mr. Wim Rasschaert adviseert ons, mondeling, om te berusten in de tussengekomen beschikking.

Besluit: Met 7 stemmen voor en 4 onthoudingen
de raadsleden van de Open VLD (M. Vankerkom en F. Roosen)
en van de N-VA (J. Raets)
en van het Vlaams Belang (J. Knippenberg)

Artikel 1:

Er wordt berust in de tussengekomen beschikking d.d. 05.10.2018 waarbij de stad Maaseik en het OCMW van Maaseik worden veroordeeld tot betaling van de pensioenlast zoals hierboven omschreven.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 5 Reg.nr: 473.12

Oninbaarstelling en tegenboeking n.a.v. analyse openstaande vorderingen OCMW Maaseik. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Algemeen

Na de inhaalbeweging van 2017 zijn de openstaande vorderingen van het OCMW Maaseik opnieuw grondig geanalyseerd voor wat betreft de invorderbaarheid ervan en dit met het oog op de nodige boekingen via de jaarrekening 2018.

Er wordt een onderscheid gemaakt in motivering, die vervolgens leidt tot een verzoek tot oninbaarstelling, danwel een verzoek tot tegenboeking.

1) Bij een *oninbaarstelling* is de vordering terecht gesteld, maar kan ze niet (volledig) geïnd kan worden omwille van diverse redenen die te maken hebben met de status van de debiteur (bv. insolvabele debiteur, overleden debiteur zonder erfgenamen, verworpen nalatenschap, faillissement, ambtshalve schrapping,...).

Op budgetsleutel 2018/6420000/01/03 – Minderwaarde op realisatie van operationele vorderingen, was voor 2018 geen budget voorzien. Deze minderwaarde wordt bijgevolg in overschrijding geboekt, temeer omdat er binnen het beleidsdomein 1 geen verschuivingen mogelijk zijn.

Voor 2018 gaat het over 1.891,22 euro aan openstaande vorderingen m.b.t. terugvorderingen huur en huurwaarborg in de periode 2009-2018, dit omwille van volgende redenen: overlijden, collectieve schuldenregeling is doorlopen en terugkeer naar buitenland).

De financieel directeur boekt deze vorderingen oninbaar en brengt de Raad bij deze in kennis van het bedrag.

2) Bij een *verzoek tot tegenboeking* ligt een materiële vergissing aan de basis. Voor het OCMW wordt voorgesteld een tegenboeking over de periode 2016 tot heden te doen van 24.041,71 euro, omwille van volgende redenen:

- vordering huursubsidie t.o.v. Domus Flandria te hoog geraamd (6.948,27 euro)
- vordering t.o.v. Christelijke mutualiteit verworpen door RIZIV (157,29 euro)
- kleine bedragen verblijf of apotheekkosten WZC t.o.v. overleden personen (26,12 euro)
- interne doorrekening lonen opleidingscentrum (foutieve boeking bij afsluiting 2017) (15.223,40 euro)
- dubbele facturatie t.o.v. Salon Bertine 2017 (300 euro)
- langshepende discussie over de al dan niet defecte teruggave van een stofzuiger gebruikt tijdens de bouw van het WZC en de al dan niet terechte terugvordering van de herstelkosten t.o.v. de leverancier Devis (618,55 euro)

- subsidie van Nationale Loterij te hoog geraamd (618,45 euro)
- subsidie 2017 Centrum Voor Kortverblijf te hoog geraamd – onterechte indexaanpassing (149,63 euro)

Juridisch kader

Het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn' d.d. 25/06/2010 dat stelt dat de financieel directeur de vorderingen waarvan de invorderbaarheid twijfelachtig is, overboekt naar een rekening dubieuze debiteuren. De financieel directeur boekt als oninvorderbare vorderingen de bedragen die betaald moeten worden door schuldenaren van wie de insolvabiliteit bewezen is door om het even welke bewijsstukken.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1: Kennis te nemen van de oninbaarstelling door de financieel directeur voor een bedrag van 1.891,22 euro.

Artikel 2: de lijst met voorstel tegenboeking over de periode 2008 tot heden met een totaalbedrag van 24.041,71 euro goed te keuren en de financieel directeur te verzoeken deze tegen te boeken via de jaarrekening 2018.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 6 Reg.nr: 50

Goedkeuring aanwending resterende gelden uit de opbrengst van de kerstmarkt en de kerstdrink.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Algemeen kader: in 2017 organiseerde het woonzorgcentrum een kerstmarkt, de sociale dienst organiseerde een kerstdrink. De opbrengst van deze twee initiatieven werd besteed aan de aankoop van een kickertafel voor rolstoelgebruikers. De totale opbrengst van € 2.360,20 overschrijdt de uiteindelijke kost van de kickertafel, zijnde € 2.285,00. De raad dient nu te beslissen wat met de resterende gelden ten bedrage van € 75,20 moet gebeuren.

Juridisch kader: /

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De raad beslist dat het resterende bedrag van € 75,20 besteed zal worden aan het vervoer voor de uitstap in de seniorenweek met de bedoeling de bijdrage van de residenten voor deze uitstap te kunnen verlagen.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Mandaatopdracht aan de stad voor de overheidsopdracht vervanging bestaande Antivirus Lic. door nieuwe Next Generation AV licenties om de dataomgeving van stad en OCMW Maaseik adequaat te beschermen tegen groeiende bedreigingen van buitenaf. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Algemeen

Stad Maaseik wil naar aanleiding van de GDPR wetgeving rond de persoonsgebonden gegevens een nog striktere beveiliging voorzien voor alle databestanden op haar servers en ook het dataverkeer van haar gebruikers.

In het kader van de opdracht 'Vervanging bestaande Antivirus licenties door nieuwe Next Generation AV licenties om de dataomgeving van stad en OCMW Maaseik adequaat te beschermen tegen groeiende bedreigingen van buitenaf' werd een prijsaanvraag met ref. 2018/182 opgesteld door de dienst ICT.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 9.539,59 excl. btw of € 11.542,90 incl. btw., waarvan € 2.384,30 excl. btw of € 2.885,00 incl. btw voor rekening van OCMW.

De opdracht is een overheidsopdracht van beperkte waarde en wordt gegund via aanvaarde factuur.

De gezamenlijke aankoopprocedure zal gevoerd worden door de stad Maaseik.

Het OCMW zal hiervoor een mandaatopdracht geven aan de stad om in haar naam en voor haar rekening deze overheidsopdracht uit te voeren.

juridisch kader

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet) en artikels 2,36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen°.

Financieel kader

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2018, op budgetcodes 2110000/02/0119/20(actie/raming 2018170269/2018000046) en 2110000/03/0953/20(actie/raming 2018170229/2018170128).

Besluit : **Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.**

Artikel 1 :

De raad mandateert het stadsbestuur om in naam en voor rekening van het OCMW op te treden bij de voeren van de overheidsopdracht 'Vervanging bestaande Antivirus licenties door nieuwe Next Generation AV licenties om de dataomgeving van stad en OCMW Maaseik adequaat te beschermen tegen groeiende bedreigingen van buitenaf' en het aanduiden van een leverancier.

Artikel 2 :

De raad verleent goedkeuring aan de keuze om deze opdracht uit te voeren via aanvaarde factuur. De raming bedraagt € 9.539,59 excl. btw of € 11.542,90 incl. btw., waarvan € 2.384,30 excl. btw of € 2.885,00 incl. btw voor rekening van OCMW.

Artikel 3 :

De betaling zal gebeuren via het investeringsbudget van 2018, op budgetcodes 2110000/02/0119/20(actie/raming 2018170269/2018000046) en 2110000/03/0953/20(actie/raming 2018170229/2018170128).

Artikel 4 :

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 8 Reg.nr: 473.21

Mandaatopdracht aan de stad voor de overheidsopdracht levering van Citrix licenties voor medewerkers van stad,OCMW, WZC en AGBI- vernieuwing van bestaande virtuele omgeving. Besluit

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Algemeen

Stad Maaseik wil haar virtuele omgeving vernieuwen door het aanschaffen van Citrix licenties. Deze Citrix licenties worden bijgevoegd als een uitgebreide functionele laag voor onze gebruikers.

Sinds 2013 werken wij met een virtuele omgeving die gebaseerd is om "Remote Desktop Services".

Gebruikers kunnen via een virtuele sessie toegang krijgen tot onze omgeving.

Een gebruiker krijgt toegang tot de servers en dat van Maaseik, waar hij zich ook bevindt en op eender welk toestel kan deze toegang gevraagd worden.

In het kader van het Nieuwe Werken en 'thuiswerken' gebruiken we op dit moment ook de RDS functionaliteiten.

Wij hebben met de RDS keuze onze virtuele omgeving vanaf 2013 uitgebouwd tot wat ze vandaag is. Op server niveau hebben wij 5 RDS servers, virtuele machines, in een zogenaamde cluster voorzien die gebruikt worden door zo'n 200 virtuele gebruikers (toegangen).

De virtuele omgeving is dermate groot geworden dat de beperkingen van RDS ook zichtbaar zijn geworden.

Het aanschaffen van de Citrix licenties moet gezien worden als een bijkomende investering in onze virtuele omgeving

De zogenaamde Citrix Xeb App moet gezien worden als een toevoeging van een 'extra functionele laag' boven op de bestaande virtuele omgeving.

In het kader van de opdracht 'levering van Citrix licenties voor medewerkers Stad, OCMW, WZC en AGBI – vernieuwing van bestaande virtuele omgeving' werd een prijsaanvraag met ref. 2018/170 opgesteld door de dienst ICT.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op €23.599,28 excl. btw of € 28.555,13 incl. btw., waarvan € 5.899,18 excl. btw of € 7.138,00 incl. btw voor rekening van OCMW.

De opdracht is een overheidsopdracht van beperkte waarde en wordt gegund via aanvaarde factuur. De gezamenlijke aankoopprocedure zal gevoerd worden door de stad Maaseik. Het OCMW zal hiervoor een mandaatopdracht geven aan de stad om in haar naam en voor haar rekening deze overheidsopdracht uit te voeren.

juridisch kader

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet) en artikels 2,36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen°.

Financieel kader

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2018, op budgetcodes 2110000/02/0119/20(actie/raming 2018170269/2018000046) en 2110000/03/0953/20(actie/raming 2018170229/2018170128).

Besluit : ***Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.***

Artikel 1 :

De raad mandateert het stadbestuur om in naam en voor rekening van het OCMW op te treden bij de voeren van de overheidsopdracht 'levering van Citrix licenties voor medewerkers Stad, OCMW, WZC en AGBI – vernieuwing van bestaande virtuele omgeving' en het aanduiden van een leverancier.

Artikel 2 :

De raad verleent goedkeuring aan de keuze om deze opdracht uit te voeren via aanvaarde factuur. De raming bedraagt €23.599,28 excl. btw of € 28.555,13 incl. btw., waarvan € 5.899,18 excl. btw of € 7.138,00 incl. btw voor rekening van OCMW.

Artikel 3 :

De betaling zal gebeuren via het investeringsbudget van 2018, op budgetcodes 2110000/02/0119/20(actie/raming 2018170269/2018000046) en 2110000/03/0953/20(actie/raming 2018170229/2018170128).

Artikel 4 :

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 9 Reg.nr: 473.21

Vrijgave borgtocht na definitieve oplevering van Schindler: bouw van een nieuw woon-zorgcentrum - perceel 7 Liffen.Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Algemeen kader

De OCMW raad van 24 januari 2012 keurde de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van de opdracht "nieuwbouw woon-zorgcentrum OCMW Maaseik- perceel 7 liftinstallaties", met name de algemene offerte aanvraag goed.

De OCMW raad van 24 maart 2012 gunde deze opdracht aan Schindler nv, Bronstraat 15 te 1060 Brussel tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 189.700,00 excl. btw of € 212.464,00 incl. 12% btw.

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek.

Uit de eindafrekening blijkt dat het eindbedrag van de werken € 211.580,62 incl. btw bedraagt, als volgt gedetailleerd:

Bestelbedrag		€ 212.464,00
Totaal uitgevoerd		€ 189.700,00
wegens factuur heymans		(€ 1.512,69)
Prijsherzieningen	+	€ 726,54
wegens factuur heymans		(€ 2,58)
Totaal excl. btw	=	€ 188.911,27
Btw	+	€ 22.669,35
TOTAAL	=	€ 211.580,62

De Architectengroep PSK nv stelde 16/05/2013 een proces-verbaal van voorlopige oplevering op (liften fase 1).

Overwegende dat uit het bijgevoegde proces-verbaal van voorlopige oplevering blijkt dat de werken voltooid en uitgevoerd zijn overeenkomstig de goedgekeurde plannen, bestekken en bijlagen met in acht name van de wijzigingen goedgekeurd en bevolen tijdens de werfvergaderingen.

Er werden documenten vaststelling van oplevering ondertekend op 28/08/2014 voor de liften van fase 2.

De Architectengroep PSK heeft Schindler in gebreke gesteld omwille van :

1. Openstaande factuur mbt tot een bijkomende ligger
2. Bedieningspaneel rechter lift : tww bedieningspanelen moeten identiek zijn, paneel aan de kant van de keuken te vervangen.

Het geschil tussen OCMW Maaseik en Schindler werd door Schindler weerlegt:

1. Het OCMW Maaseik legt de factuur voor een bijkomend geplaatst profiel van Heijmans ten onrechte ten laste van Schindler .
2. Het OCMW Maaseik heeft tijdens de werken en in afwijking van het lastenboek de selectieve deuropening gevraagd wat beperkingen inhoudt die het OCMW weigert te accepteren

Om uit het disput te geraken heeft het OCMW :

1. De factuur mbt tot de ligger of IPE gecrediteerd en de factuur van Heijmans betaald
2. De eis om de selectieve deuropening werd opgegeven.
Via Syntegro worden er twee badgelezers om de toegang tot de technische verdieping en de keuken te beveiligen geplaatst, waardoor het probleem is opgelost.

Schindler vraagt om de borgtocht nr. 726-7833865-31 van € 9.490,00 volledig vrij te geven.

Juridisch kader

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

- De wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.

- Het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120.

- Het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1.

- De algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

De raad verleent zijn goedkeuring wordt aan de eindafrekening voor de opdracht “nieuwbouw woon-zorgcentrum OCMW Maaseik- perceel 7 Liftinstallatie”, opgesteld door Architectengroep PSK n, waaruit blijkt dat de werken een eindtotaal bereikten van € 188.911,27 excl. btw of € 211.580,62 incl. btw.

Artikel 2.

Aangezien de aannemer Schindler nv, Bronstraat 15 te 1060 Brussel voldaan heeft aan zijn verplichtingen, wordt deze opdracht definitief opgeleverd.

Artikel 3.

De an borgtocht nr. 726-7833865-31 van € 9.490 mag volledig worden vrijgegeven.

Artikel 4.

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 10 Reg.nr: 473.21

Vrijgave borgtocht na definitieve oplevering van Slegers: bouw van een nieuw woon-zorgcentrum - perceel14 omgevingsaanleg .Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Algemeen kader

- De raad voor maatschappelijk werk keurde 18 december 2012 de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van de opdracht "nieuwbouw woon-zorgcentrum OCMW Maaseik- perceel 14 buitenaanleg", met name de openbare aanbesteding goed.

- De raad gunde op 26 maart 2013 deze opdracht aan NV Slegers, Kieleberg 8 te 3740 Bilzen tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 704.496,85 excl. btw of € 789.036,47 incl. 12% btw.

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek.

Uit de eindafrekening blijkt dat het eindbedrag van de werken € 812.860,51 incl. btw bedraagt, als volgt gedetailleerd:

Bestelbedrag		€ 789.036,47
Totaal uitgevoerd		€ 704.496,88
Effectief uitgevoerde werken in meer		€ 24.512,18
Prijsherzieningen	+	€ -3.240,75
Totaal excl. btw	=	€ 725.768,31
Btw	+	€ 87.092,20
TOTAAL	=	€ 812.860,51

De Architectengroep PSK nv stelde op 08/10/2014 een proces-verbaal op van voorlopige oplevering.

De Architectengroep PSK NV stelde op 17 december 2015 een proces-verbaal van definitieve oplevering . Er werd vastgesteld dat de werken voltooid en uitgevoerd zijn overeenkomstig de bestelling op grond van een openbare aanbesteding en de tijdens de uitvoering bevolen wijzigingen, en dat aan de opmerkingen geformuleerd in het PV van voorlopige oplevering passend gevolg werd gegeven, behoudens voor wat betreft de LED verlichtingslijn aan het voetpad, die blijkbaar ingevolge een constructiefout een gebrekkige waterdichtheid vertoont.

De aannemer gaat hierbij de verbintenis aan dit probleem op te lossen en brengt terzake een door de leverancier ondertekende verklaring bij, waarin deze zich garant stelt voor de vervanging van de gebrekkige LED verlichtingslijn.

De aannemers Slegers heeft om in de toekomst nieuwe vochtindringingsproblemen te voorkomen alle buiten liggende lijnen integraal vervangen.
Ook de voedings- en sturingskabels zijn vervangen met de nodige aanpassingen in de elektrische borden.
De aannemer heeft voldaan heeft aan zijn verplichtingen.

Juridisch kader

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- De wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120.
- Het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1.
- De algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

De raad verleent zijn goedkeuring aan de eindafrekening voor de opdracht "nieuwbouw woon-zorgcentrum OCMW Maaseik- perceel 14 buitenaanleg", opgesteld door Architectengroep PSK n, waaruit blijkt dat de werken een eindtotaal bereikten van € 725.768,31 excl. btw of € 812.860,51 incl. btw.

Artikel 2.

Aangezien de aannemer NV Slegers, Kieleberg 8 te 3740 Bilzen voldaan heeft aan zijn verplichtingen, wordt deze opdracht definitief opgeleverd.

Artikel 3.

De volledige borgtocht nr. 726-7833865-31 van € 35.230,00 mag worden vrijgegeven.

Artikel 4.

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 11 Reg.nr: 473.21

Overheidsopdracht bij wijze van openbare procedure voor de levering van maaltijden in woonzorgcentrum De Maaspoorte. Gunning. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Algemeen kader

In het kader van de opdracht "Leveren van maaltijden WZC 'de Maaspoorte-raamovereenkomst voor 24 maanden'" werd een bestek met nr. 2018/133 opgesteld door de Aankoopdienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 767.481,40 excl. btw of € 814.514,20 incl. btw voor de periode van 24 maanden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn verleende in zitting van 29 mei 2018 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de openbare procedure.

De aankondiging van opdracht 2018-520991 werd gepubliceerd op 18 juli 2018 op nationaal niveau en Europees niveau. (Rectificatie op 20/08/2018)

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 21 september 2018 om 11.00 uur te bereiken.

De verbintenist termijn van 120 kalenderdagen eindigt op 19 januari 2019.

Er werden 3 offertes ontvangen:

- Sodexo Belgium NV, Pleinlaan 15 te 1050 Brussel (€ 768.564,51 excl. btw of € 815.388,62 incl. btw);
- Umami Catering NV, Slingerweg 4 te 3600 Genk (€ 761.564,82 excl. btw of € 807.920,88 incl. btw);
- Daily Fresh Food, Lijsterstraat 30 te 3620 Lanaken (€ 1.069.621,02 excl. btw of € 1.135.766,88 incl. btw);

De Aankoopdienst stelde op 8 november 2018 het verslag van nazicht van de offertes op.

1. Algemene gegevens

Leveren van maaltijden WZC 'de Maaspoorte' (raamovereenkomst 24 maanden)	
Plaats van dienstverlening	Woonzorgcentrum De Maaspoorte - Sionstraat 21
Besteknummer	2018/133 (ID: 3323)
Soort opdracht	Diensten
Raming	€ 769.519,10 (excl. btw) € 816.674,16 (incl. btw)
Voorziene looptijd	24 maanden
Aanvangsdatum	15 december 2018
Contractuele einddatum	14 december 2020
Gunningswijze	Openbare procedure

Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze	29 mei 2018 (Raad voor Maatschappelijk Welzijn)
Verzenddatum publicatie	18 juli 2018
Datum opening offertes	21 september 2018 om 11.00 uur (= Uiterste datum voor het indienen van de offertes)
Plaats van opening	Aankoopdienst, Mgr.Koningsstraat 12 te 3680 Maaseik
Einde van de verbintenistermijn	19 januari 2019

2. Offertes

3 firma's hebben een offerte ingediend:

Nr.	Naam	Postcode	Woonplaats	Waarb. ¹	Verzendwijze
1	Sodexo Belgium NV	1050	Brussel		Afgegeven
2	Umami Catering NV	3600	Genk		Afgegeven
3	Daily Fresh Food	3620	Lanaken		Afgegeven

¹ Waarborgtermijn (in maanden)

3. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie van de inschrijvers

Vereiste documenten en attesten

Uitsluitingsgronden: juridische situatie:

* De inschrijver legt het door hen ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;
2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

* Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude, terrorisme of witwassen;
- niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
- geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
- niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.

Selectiecriteria: economische en financiële draagkracht:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Verklaring betreffende de totale omzet en de omzet betreffende de werken waarover de opdracht gaat, over de laatste drie boekjaren.	idem
2	Passende bankverklaring waaruit een gezonde financiële toestand blijkt	idem
3	Attest waarin de kandidaat bewijst dat hij verzekerd is voor zijn personeel en eventuele schade toegebracht aan de opdrachtgever en aan derden (burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallenverzekering)	idem
4	Attest waarin de kandidaat verklaart dat hij, ingeval van toewijzing, een verzekering zal nemen tegenover het risico van voedselvergiftiging	idem

Selectiecriteria: technische en beroepsbekwaamheid:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van soortgelijke opdrachten (minstens 3) uitgevoerd tijdens de laatste 5 jaar, De lijst vermeld het	idem

	adres, de opdrachtgever, aard van de diensten, evenals de plaats en het tijdstip waarop ze werden uitgevoerd .	
2	Minimum 1 van deze referenties dient gestaafd te worden door een verklaring van goede uitvoering.	idem
3	Certificaten opgesteld door erkende officiële diensten of instituten voor kwaliteitscontrole	idem
4	Attest HACCP-certificatie De inschrijver toot aan op welke manier hij de HACCP-normen en de wettelijke voorschriften naleeft met betrekking tot de productie van de maaltijden, autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen	idem
5	Attest waarin de inschrijver verklaart te werken volgend het Nationale Voedings- en Gezondheidsplan voor België	idem
6	Een beschrijving van de opleidingen die werden verstrekt aan het personeel	idem
7	Opgave van de technici of technische diensten die in het bijzonder worden aangeduid om de kwaliteit en de hygiene te waarborgen	idem

Samenvatting van het nazicht van de inschrijvers

Naam	Tijdig	RSZ*	Fisc. verpl.**	Jur. ¹	Fin. ²	Techn. ³
Sodexo Belgium NV	Ja	OK	OK	OK	OK	OK
Umami Catering NV	Ja	OK	OK	OK	OK	OK
Daily Fresh Food	Ja	OK	OK	OK	OK	OK

* of RSVZ voor zelfstandigen

** Attest fiscale verplichtingen

¹ Juridische situatie

² Economische en financiële draagkracht

³ Technische en beroepsbekwaamheid

Besluit van de kwalitatieve selectie

Volgende inschrijvers zijn uitgesloten of hun inschrijvingen bevatten essentiële tekortkomingen en worden dus niet geselecteerd:

Naam	Motivering
Daily Fresh Food	<p>Daily Fresh Food BVBA doet beroep op de draagkracht van andere entiteiten, met name deze van Daily Fresh Food BV, een onderscheiden rechtspersoon.</p> <p>De overheidsopdrachtenwetgeving voorziet in de mogelijkheid om beroep te doen op de draagkracht van andere entiteiten. Daaraan zijn echter specifieke voorwaarden verbonden, die worden bepaald in artikel 73 van het Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017.</p> <p>De inschrijver die beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten dient :</p> <ul style="list-style-type: none"> - een verbintenis voor te leggen van deze andere entiteit waaruit blijkt dat hij zal kunnen beschikken over de nodige middelen. - Bevestigend te antwoorden op de vraag van deel II, C van het UEA. -Te vermelden voor welk deel van de opdracht hij beroep doet op de draagkracht van deze andere entiteit. <p>De offerte van Daily Fresh bvba voldoet niet aan deze vereisten.</p> <p>De offerte van Daily Fresh bvba wordt niet geselecteerd.</p>

Volgende inschrijvers worden geselecteerd (eventuele tekortkomingen zijn niet essentieel):

Naam	Motivering
Sodexo Belgium NV	
Umami Catering NV	

4. Regelmatigheidsonderzoek van de offertes van geselecteerde inschrijvers

Nr.	Naam	Substantiële onregelmatigheden?	Niet-substantiële onregelmatigheden?
1	Sodexo Belgium NV	Nee	Nee
2	Umami Catering NV	Nee	Nee

Besluit van het regelmatigheidsonderzoek van de offertes

De volgende offertes worden door het bestuur als regelmatig beschouwd omdat eventuele onregelmatigheden niet substantieel zijn:

Nr.	Naam	Motivering
1	Sodexo Belgium NV	
2	Umami Catering NV	

5. Vergelijking van de offertes en voorstel tot gunning

Vergelijking van de offertes volgens de in het bestek vermelde gunningscriteria

Nr.	Naam	Motivering	Score
Gunningscriterium nr. 1: Prijs			
<i>Beoordeling op 40 punten</i>			
Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte/prijs offerte)* gewicht van het criterium prijs			
2	Umami Catering NV	$(€ 807.958,22 / € 807.958,22) * 40 = 40$ De offerte vermeld : - bij de berekening van deze kosten is er geen rekening gehouden met een eventuele overname van personeel tgv CAO 32 bis. Indien blijkt dat er een overname is en de loonkost van de chef gerant sterk afwijkt van de meegenomen kosten zal er mogelijk een herziening van de prijzen moeten gebeuren -Betreft artikel 18 in de inventaris , poederlimonade is er geen prijs ingevuld.-> verbetering van de inventaris Prijs poederlimonade 24x9gr= €10,80	40
1	Sodexo Belgium NV	$(€ 807.958,22 / € 815.388,61) * 40 = 39,64$ prijsherziening 2 x/jaar (in januari en juli)	39,64
Gunningscriterium nr. 2: Kwaliteit			
<i>Beoordeling op 20 punten</i>			
Voor de toewijzing wordt er een appreciatie test gevraagd: de inschrijver voorziet (tegen kostprijs) een aantal proefmaaltijden zodat een panelgroep de maaltijd kan beoordelen op presentatie, smaak en temperatuur. Samenstelling van het menu, datum, tijdstip en aantal zullen verder afgestemd worden met de inschrijver.			
1	Sodexo Belgium NV	Appreciatietest op 12 november Document (leverbon, temperatuur, kwaliteitscontrole) werd afgeleverd. De maaltijdcomponenten werden geregenereerd de regeneratieoven Sotrans (Iseco) in de leefgroep. De panelleden hebben de maaltijd beoordeeld op sub criterium	13,13

		<p>kwaliteit, presentatie, smaak en temperatuur Het totaal van de score werd gedeeld door 4</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>sub criterium</th> <th>presentatie 5 ptn</th> <th>smaak 10 ptn</th> <th>temperatuur 5 ptn</th> <th>score/20pnt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>panellid 1</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>panellid 2</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>panellid 3</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>panellid 4</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>totaal</td> <td>16,50</td> <td>22,00</td> <td>14,00</td> <td>52,50/4= 13,13</td> </tr> </tbody> </table> <p>beoordeling <u>De presentatie:</u> -mooi gepresenteerd -aardappelen een behoorlijke portie. -de worst is mooi bruin gebakken. -saus en rode kool werden goed bevonden -van het dessert werd opgemerkt dat het geen huisbereiding was. -het gemixt eten was mooi gepresenteerd. <u>De smaak:</u> -de groenten in de soep waren niet duidelijk herkenbaar. -de aardappelen waren droog. -de Rode kool was lekker. -het vlees was droog en niet echt smaakvol. -het gemixt eten :de puree was lekker, maar droog. Het vlees niet echt smaakvol. <u>Temperatuur</u> -de soep en het hoofdgerecht mogen warmer gepresenteerd worden.</p>	sub criterium	presentatie 5 ptn	smaak 10 ptn	temperatuur 5 ptn	score/20pnt	panellid 1	4	6	3		panellid 2	4	5	3		panellid 3	5	5	4		panellid 4	4	6	4		totaal	16,50	22,00	14,00	52,50/4= 13,13	
sub criterium	presentatie 5 ptn	smaak 10 ptn	temperatuur 5 ptn	score/20pnt																													
panellid 1	4	6	3																														
panellid 2	4	5	3																														
panellid 3	5	5	4																														
panellid 4	4	6	4																														
totaal	16,50	22,00	14,00	52,50/4= 13,13																													
2	Umami Catering NV	<p>Appreciatietest op 9 november Er werd geen document (leverbon, temperatuur, kwaliteitscontrole) afgeleverd. In tegenstelling tot het bestek (p.17) en de vermelding in de mail dd 6/11/2018, werden de maaltijdcomponenten geregeneerd in de combi steamer van de grootkeuken en niet in de regeneratieoven Sotrans (Iseco) in de leefgroep. De test is hierdoor vertekend en niet dus geldig. Ze wordt niet beoordeeld.</p>	0																														
<p>Gunningscriterium nr. 3: De omkadering die de inschrijver aanbiedt <i>Beoordeling op 20 punten</i> De ondersteuning dient te gebeuren op twee vlakken. Enerzijds door de omkadering die de inschrijver biedt. Anderzijds door een verantwoordelijke ter plaatse. Er wordt een overzicht gegeven van het personeel dat niet ter plaatse aanwezig is, maar de uitvoering van de opdracht mee ondersteunt.</p>																																	
1	Sodexo Belgium NV	<p>Het omkaderingsteam wordt voorgesteld met naam en functie, studie en beroepskwalificatie en de specifieke taak binnen de organisatie. De CV zijn bijgevoegd in de offerte. -<i>Verantwoordelijke voedingskwaliteit</i> (VVK) is van opleiding Bachelor in de voedings- en dieetkunde</p> <p>Er is een functieomschrijving (op maat van het woonzorgcentrum) (p. 115 offerte) en een duidelijke omschrijving van het relationele aspect van de Verantwoordelijke voedingskwaliteit (p 114 offerte) in relatie met de Account</p>	18																														

		<p>manager van de productiekeuken en in relatie met de medewerkers binnen de uitgifte keuken. Sodexo beschikt over meerdere tools en modules om de kwaliteit van de voeding bij senioren te verhogen en werkt samen met Paradox Expertisecentrum Dementie om de maaltijdbeleving te verbeteren (Dignicare)</p> <p><u>° On site</u> - <i>Verantwoordelijke voedingskwaliteit (VVK):</i> Els Vrolix Bachelor in de voedings- en dieetkunde 1 voltijdtimequivalent verantwoordelijke voedingskwaliteit à rato van 38 uren per week effectieve aanwezigheid in het WZC • dienstverlening ter plaatse o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ° Ondersteuning bij de regeneratie van de geleverde maaltijden ° HACCP opvolging en ondersteuning ° opleiding van het personeel ° ondersteuning van de portionering ° ondersteuning bij de logistiek en verdeling naar de verpleegafdelingen ° opvolging van de gewijzigde texturen en diëten ° Opstellen van de maaltijdfiches ° het plaatsen van de dagdagelijkse bestellingen ° toezicht op de organisatie van de afwas en opkuis • levering van producten voor keuken hygiëne en ontsmetting van de werkbladen (excl. producten voor de vaatwasser en het vloeronderhoud) <p>- <i>Account Manager Centrale productiekeuken :</i> Luc Sampermans</p> <p><u>° Off site</u> - <i>aanpreekpunt binnen Sodexo Client Relations Manager (CRM)</i> <i>Sophie Claeys</i> - <i>Sales & Business Development Manager Senior Healthcare</i> Peter Janssens - <i>Kwaliteitsopvolging :</i> Emmeline Stevens - <i>Operationeel beheer segment operation Director Seniors :</i> Christian Borremans - <i>Marketing Manager Benelux Seniors :</i> Aline Le Clef Verder CV bijgevoegd van - <i>Quality manager</i> Dounia Claessens - <i>Food safety on site manager</i> Chloé Schippers - <i>Preventieadviseur niveau 1</i> Eric Van Der Meersche - <i>Diëtiste</i> Emmeline ten dienste van OCMW (cv in bijlage) - <u>Backoffice</u></p> <p>- <u>Tools</u> (Qualitree modules) waarop de VVK een</p> <ul style="list-style-type: none"> * Home made evenwichtige traditionele maaltijden en/of streekgerechten bereid met seizoen producten * Spice Your Mind (gebruik van specerijen, oliën en aromatische kruiden om de eetlust te prikkelen * Home service : medewerkers aanleren huiselijke sfeer te creëren * Diagnose ondervoeding <ul style="list-style-type: none"> ° Home made soft voor bewoners met kauw- en slikproblemen (normale textuur, gesneden textuur, gemalen textuur, gemixte structuur) ° Nutrio : verrijkte soep voor ouderen met beperkte eetlust ° Fingerfood :ouderen met dementie, Parkinson en andere motorische en/of cognitieve beperkingen * Dignicare ism PARADOX.- 	
--	--	--	--

2	Umami Catering NV	<p>Het omkaderingsteam wordt summier voorgesteld aan de hand van de cv's van enkele leden van het team. De taken van de keukenverantwoordelijke worden erg summier aangegeven Verantwoordelijke op de werkvloer(zij noemen dit keukenbeheerder) is een Chef Gerant met functiecategorie IX? Indien blijkt dat er een overname is en de loonkost van de chef gerant sterk afwijkt van de meegenomen kosten zal er mogelijk een herziening van de prijzen moeten gebeuren. Andere tools zoals fingerfood, Nutrio ontbeken.</p> <p><u>On site</u> <i>keukenverantwoordelijke ter plaatse(keukenbeheerder)</i> functie :chef Gerant met functiecategorie: IX. (-2ptn) Geen CV bijgevoegd (-2pt) de aanwezigheid van de gerant is bepaald op 250 dagen (365d-104WE-11 feestdagen). Deze prestatie is inbegrepen in de prijzen (zie inventaris)</p> <p><u>Ondersteunende diensten</u> - <i>District manager en Junior district manager per regio</i> Olv V.Broux en B. Molemans - <i>Hygiëne en veiligheid</i> Olv Jeroen Vereecken (CV bijgevoegd) Mimi Crutzen (CV bijgevoegd) - <i>IT ondersteuning (op afstand of on site) (-2ptn)</i> Olv Alato di Martino - <i>Team Diëtisten</i> Stefanie De Bock -<i>backoffice</i> : diensten(kwaliteitsdienst, HR, administratieve dienst, boekhouding, IT)</p> <p>-</p>	12
---	-------------------	---	----

Gunningscriterium nr. 4: Service en bereikbaarheid

Beoordeling op 10 punten

De inschrijver geeft o.a. het volgende aan : -wie is het vaste aanspreekpunt, op welke manier en wanneer te bereiken -waar worden de maaltijden geproduceerd -zijn laattijdige bestellingen in geval van onvoorziene omstandigheden mogelijk -er is extra aandacht in de zomermaanden voor aangepaste voeding

1	Sodexo Belgium NV	<p><u>1.vast aanspreekpunt</u> De sleutelfiguren on site en off site zijn 24/24 en 7/7 bereikbaar. Sodexo garandeert ook de continuïteit bij calamiteiten door een polyvalente personeelsreserve. Ze hebben een uitgewerkt calamiteitenplan -24/24 en 7/7 via telefoon en mail</p> <p><u>On site</u> Dagdagelijkse contactpersoon VVK Contactpersonen in de productiekeuken Genk</p> <p><u>off site</u> Client Relations manager+ Sales & Business Development Manager Sodexo heeft een - polyvalente personeelsreserve - een op maat uitgewerkt calamiteitenplan d.m.v.: °solidariteitsoptie (andere keukens Sodexo in de buurt Leuven, Geel, Dijleland,..) °SOS menu's of de veiligheidsmenu's (ingrediënten met langere bewaartijd) - uitgewerkte Communicatiescenario bij calamiteiten (potentiele voedselvergiftiging, elektriciteitspanne, waterproblemen, brand, enz.. - uitgewerkt crisisplan</p>	8
---	-------------------	---	---

		<p><u>2. productiekeuken maaltijden</u> De productiekeuken in een woonzorgcentrum. Dit is een voordeel omdat de maaltijden specifiek afgestemd zijn op senioren. CK GENK, Welzijns-campus 15 3600 GENK Keuken onder het beheer van Sodexo 1100 maaltijden per dag Kok Cees van Corler Partnership met ‘center for gastrologie’ De productiekeuken in Genk werkt volgens de methode ‘koude lijn’ of ontkoppeld koken’ De maaltijden worden in de centrale keuken op traditionele wijze bereid met verse ingrediënten. Vlak na de bereiding worden de afgewerkte maaltijden in een snel koeler geplaatst die ze in korte tijd afkoelt tot 4°C waarna ze verder bewaard worden op een constante, lage temperatuur. De maaltijden worden in koelwagens vervoerd naar het WZC waar ze nog max. 4 dagen na bereiding kunnen bewaard worden. Op de dag van consumptie worden de maaltijden verwarmd tot min. 65°C.</p> <p><u>3. laattijdige bestellingen</u> Bij Sodexo is er ook een voorraad van 2 dagen aanwezig, waardoor er steeds reservemaaltijden beschikbaar zijn.</p> <p>Aanpassingen zijn mogelijk tot 48 uur voorafgaand aan de dag van transport Laatste aanpassingen/afmeldingen/wijzigingen D voor 9 uur s’ morgens Leveringsschema (offerte p 158)</p> <p><u>4. aangepaste voeding tijdens de zomermaanden</u> De acties bij hitteplan zijn duidelijk omschreven.</p> <p>Hitteplan met o.a. dranken extra aantrekkelijk maken, Fruitbrochettes, ijsjes, Smoothies, Bevroren druiven</p>	
2	Umami Catering NV	<p><u>1. Vast aanspreekpunt</u> De sleutelfiguren on site en off site zijn 24/24 en 7/7 bereikbaar maar er wordt niet vermeld of zij beschikken over een beschikbare personeelsreserve bij ziekte en calamiteiten. (-1ptn)</p> <p>Vast aanspreekpunt: dagelijks (ook weekenddagen) telefonisch en via mail -district manager -junior district manager -keukenverantwoordelijke 24/24 telefonische permanente wachtdienst en één centraal contactnummer</p> <p><u>2. Productiekeuken</u> De productiekeuken is niet specifiek gericht op senioren. (-1ptn) Op dit moment moeten de componenten opgewarmd worden in de regeneratoren met thermocontact technologie. Het regenereren in de combi steamer van de centrale keuken is op dit moment niet haalbaar omwille van de huidige personeelsbezetting en niet-aangepaste transportkarren).</p> <p>Maaltijdcomponenten worden bereid in de productiekeuken van Deliva te Genk De maaltijdcomponenten worden bereid volgens de ‘vacuüm’ kooktechniek. Alle voorbereidende handelingen, zoals dichtschroeven/grillen van vlees gebeuren voor het verpakken in de voedingsfolie Na het ‘luchtledig’ verpakken worden de producten bereid/gepasteuriseerd in de autoclaaf. dit is een kookproces op</p>	6

	<p>lage temperatuur (tussen 68° en 85°C) gedurende 1 tot 12 uren, afhankelijk van het product. Binnen het autoclaaf proces worden de producten , na het garen automatisch terug gekoeld naar een kerntemp. van 4°C(snel koel procedé) Door de bereiding in luchtdicht verpakte folie zijn de maaltijdcomponenten te bewaren bij 4 à 7°C.</p> <p><u>3. Laattijdige bestellingen</u> Op de locatie ‘de Maaspoorte’ is er een stockvoorraad van min. D+2 aanwezig. Dus er zijn altijd maaltijden, ontbijt-middag en avond voor 2 dagen Gezien de nabijheid van de productie-eenheid en het eigen logistiek platform hebben ze steeds de mogelijkheid in onvoorziene omstandigheden de nodige oplossingen aan te leveren</p> <p><u>4. Extra aandacht in de zomermaanden voor aangepaste voeding</u> Er is geen duidelijke omschrijving van acties bij hitteplan Ze spreken over aanpassingen in de menu’s, zoals: Rauwkostsalades als dagelijkse keuze bij de maaltijd Frequentie van ijs en ijslolly’s verhoogd tot 1x/week Frequentie van fris, vers fruit wordt verhoogd tot 3 x/week Klein fruit of waterijsjes als 4-uurtje Voorzien van extra hoeveelheden water met smaken 1 x /week gazpacho i.p.v. warme soep Op zondag Aquarius i.p.v. limo</p>	
--	---	--

Gunningscriterium nr. 5: plan van aanpak
Beoordeling op 10 punten
 De inschrijver beschrijft op welke wijze de opdracht wordt uitgevoerd, waarbij volgende punten moeten toegelicht worden:

- omschrijving van het productieproces van de maaltijden, incl. de implementatie van de HACCP-wetgeving
- omschrijving van de verpakking ivf het transport van de ingrediënten/maaltijden en (optioneel) omschrijving van het transport, beide incl. de implementatie van de HACCP-wetgeving -voorstel van een maandmenu volgens de vooropgestelde eisen
- omschrijving van de gebruiksvoorwaarden m.b.t.
- * wijze van bestellen/ termijn, wijze waarop, communicatie over menukeuze,...
- * werkwijze bij wijzigingen aan menukeuze
- * afmeldingsprocedure – hoe verloopt die
- *afspraken omtrent facturatie van (te laat) geannuleerde maaltijden, niet of fout geleverde maaltijden,...
- omschrijving van de taakverdeling i.v.m. de administratie tussen de firma en het OCMW m.b.t. *verwerking bestellingen, wijzigingen
- *facturatie aan OCMW
- organisatie binnen het woonzorgcentrum vanaf de ontvangst tot op het bord van de resident

Welk organisatiemodel wordt er uitgetekend vanaf het moment dat de maaltijden binnen komen, geportioneerd worden, naar de leefgroepen gebracht worden (vertrekkend vanuit de centrale keuken of vanuit de leefgroepen)

1	Sodexo Belgium NV	<p>De aanpak wordt duidelijk en uitgebreid omschreven en toegelicht Ze geven een :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Samenvattend overzicht met een duidelijke stellingname (kosten inbegrepen of niet) p.165-167. -omschrijving van het productieproces -Werkingsschema(p 172 offerte) -implementatie HACCP-wetgeving Kwaliteitshandboek 5/10/2015 versie 03 ABC food safety -kwaliteitscontrole QHSE -plan voor elk ernstig incident -onderhoudsplan op maat (p 280van offerte) Technische fiche onderhoudsproducten Diversy Lever (in bijlage) 	8
---	-------------------	--	---

	<p>-verpakking maaltijden -omschrijving transport -voorstel maandmenu</p> <p>°Voorstelling Qualitree voedingsaanpak voor senioren (praktische uitwerking + voorbeelden °gezondheidscharter °visie op additieven °allergenen °het menu</p> <p>-MMS softwaretool ter ondersteuning bij de opbouw van correcte en gezonde menu's Een voedingsplan opgesteld door diëtisten die rekening houden met seizoenen, variatie, nutritionele gegevens, duurzame factoren en culinaire experts via MMS kan er een nutritionele analyse en lijst allergene producten bekomen worden.</p> <p>-Menuplanning in de praktijk Flexibiliteitsgarantie Verse producten op een verantwoorde manier Aardappelen en aardappelproducten Fruit en fruitdesserten -het menu garanties Alle ingrediënten ondergaan vooraf talloze tests Ze gebruiken bij voorkeur merkproducten en gejodeerd zout Minimaal 65% groenten en fruit van het seizoen Verse groenten en fruit Huisbereide desserts - Home made Aanbod voor het woonzorgcentrum (p 216 offerte) Voorbeeldmenu's -animaties, feest en themamaaltijden Verjaardag ontbijt Animaties, feest en themamaaltijden Voorbeelden placemats Voorbeelden feestmaaltijden Themamaaltijden voorbeelden</p> <p>-verbruiksvoorwaarden & administratie Wijze van bestellen Het plaatsen van bestellingen naar de centrale keuken is de rechtstreekse verantwoordelijkheid van de VVK Zij maakt gebruik van maaltijdbeheersysteem 'Spice' De verantwoordelijke van de afdelingen moeten de VVK tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen en/of afwezigheden van bewoners</p> <p>-Termijn aanpassing bestellingen Wijze waarop bestellingen worden geplaatst Communicatie en werkwijze over menukeuze Facturatie Ander bestellingen via easy shop Wat gebeurt er bij niet-levering p 232 offerte Traceerbaarheid van producten Terugname vervallen producten Termijn terugname</p> <p>-communicatie Inspelen op individuele wensen VVK zal op afgesproken tijdstippen aanwezig zijn op afdelingen Evaluatieformulier</p>	
--	--	--

	<p>Verzorging, verpleging, ergo, logopediste kan communiceren over individuele wensen van bewoners telefonisch of via mail suggestieboek voor bewoners en familieleden Maandelijks overleg Bewoner enquêtes (voorbeelden bijgevoegd) Klanten enquêtes VVK zal aanwezig zijn op gebruikersraden Werkgroep maaltijdzorg Voedingscommissie (aanwezigheid VVK en CRM)2 maandelijks voor bespreking menu, punten die voor verbetering vatbaar zijn, elementen die door bewoners gewaardeerd worden, organisatie info en/of animatiedagen. Voorbeeld van newsletter</p> <p>-IT TOOLS <u>Maaltijdbeheersysteem Spice</u> Gebruiksvriendelijk Individueel aangepast aan de bewoner Aanpasbaar aan lokale gewoonten Uitgebreide rapporteringsmogelijkheden Sluitende methode voor telling van de maaltijden Dagdagelijkse evaluatie van de presentatie van de maaltijden door verzorgend personeel mogelijk <u>Bestelsysteem EasyShop</u> Producten die door de diensten besteld kunnen worden zoals koffie verpleging, suikersticks, extra confituur, pudding Dranken en sandwiches vergaderingen <u>Maaltijdbeheersysteem MMS (voor de kok-keukenbeheerder)</u> <u>Facturatiesysteem My UnitManager</u> <u>Klantenportaal 'Client Connection (persoonlijk hoofdmenu)</u> (verslagen, bepalingen contract, overzicht van prestaties, auditrapporten, enquêtes) De organisatie wzc de Maaspoorte p.249 offerte</p> <p>Samenwerking Opstartprocedures HACCP, administratie en technieken Uitgeschreven werkingsmodel logistiek Uitgeschreven handleiding in samenwerking met onze directie -HACCP-luik: autocontroles en registraties -procedure non-conformiteit -presentatie maaltijden -leveringsprocedure: leverbon, temperatuur, kwaliteitscontrole, enz. -communicatieluik afdeling versus keuken Opleidingsdagen voor al onze medewerkers Wekelijkse statusmeeting vanaf vernieuw tot 1 maand na nieuwe startdatum en volgens noodzaak • partnership gebaseerd op 3 pijlers bouwen aan vooruitgang beloftes nakomen beter communiceren voorstel overleg kalender met Sophie Claeys, onze SPOC maandelijkse menucommissies nodigen bejaarden uit om mee te denken over de menu's en de uitwerking van animaties • continue verbeteren door inbouwen van aantal controles om de 2 jaar een tevredenheid enquête via onafhankelijk bureau jaarlijkse expectatief meeting interne auditdienst clear gecertificeerd vertrouwenspersoon</p>	
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • HR-engagementen • Veiligheid op het werk 	
2	Umami Catering NV	<p>De verschillende stappen worden summier toegelicht. De persoonlijke insteek en aanpak voor het woonzorgcentrum ontbreekt. Het is niet duidelijk welk organisatie model wordt uitgetekend vanaf het moment dat de maaltijden binnen komen, geportioneerd worden, naar de leefgroepen gebracht wordt. Het is niet haalbaar dat de verpleging de bestellingen plaatst. Het voorstel om de bewoners intensiever te betrekken bij het maaltijdgebeuren (tafel dekken, tafel afruimen, bediening van de borden aan tafel, toevoegen garnituren) is niet haalbaar. Alsook de soep serveren tussen 11u en 11u30 en de warme maaltijd om 11u45 en 12u00 niet kan omwille van de ochtendactiviteiten. Hier uit kunnen we afleiden dat Umami zwaar zorgbehoevende senioren niet als doelgroep heeft.</p> <p>Omschrijving van het productieproces De verschillende stappen :</p> <ul style="list-style-type: none"> • productieproces incl. implementatie van de HACCP-wetgeving (bijlage 12 : kwaliteitshandboek) • beschrijving van de verpakking in functie van transport van de ingrediënten/maaltijden incl. de implementatie van HACCP-wetgeving • voorstel van een maandmenu volgende op de vooropgestelde eisen bijlage 10 – voorbeeld 6 weken menucyclus voor de winter en de zomer periode <p>1.voedingsaanbevelingen en variatie 2.maaltijdbeleving -keuzemogelijkheden Umami heeft een dagmenu. daarnaast is er elke dag volgende keuze beschikbaar (ze maken in overleg hier een selectie uit 2 vleessoorten – 2 groenten -2 zemelen); braadworst, stoofvlees, erwten en wortelen, witloof, pasta, puree, natuuraardappelen en gratin. Ze stellen voor om in de zomermaanden dagelijks een koude salade aan te bieden. Zij opteren voor deze werkwijze boven steeds wisselende keuzemenu omdat na verloop van tijd de keuzemaaltijd een vast gegeven wordt in het geheugen van de resident. -bewoners intensiever betrekken bij het maaltijdgebeuren (tafel dekken, tafel afruimen, bediening van de borden aan tafel, toevoegen garnituren) -placematjes en servetten in functie van thema's, feestmaaltijden, verjaardagen -entourage creëren die uitnodigt om te eten -de soep serveren tussen 11u en 11u30 en de warme maaltijd om 11u45 en 12u00 -een smakelijk gepresenteerd bord doet eten 3.dieetmaaltijden van al de dagmenu's kunnen de nodige dieetafleidingen uitgewerkt worden Bij de gemalen en gemixte afleidingen zijn alle componenten duidelijk zichtbaar Praktische voorbeelden van dieetafleidingen 4. feestmenu's en thema's (enkel voorbeelden) buiten de feestmenu's zal Umami 4x/jaar een themagericht menu aanbieden</p>	6

	<ul style="list-style-type: none"> omschrijving van de gebruiksvoorwaarden m.b.t. de wijze van bestellen -wijze van bestellen (rechtstreeks door de verpleging via een tablet) (-1ptn) Uiterste bestelmoment D-1 om 19uur (in een later stadium D om 7uur) -werkwijze bij wijzigingen aan de menukeuze -afmeldingprocedure registratie via voedingsbeheersysteem (tot D-1 19uur) Maaltijden kunnen afgemeld worden tot 8 dagen voordien met een marge van 8% -afspraken omtrent facturatie van te laat geannuleerde maaltijden, niet of fout geleverde maaltijden,... Te laat geannuleerde maaltijden worden gefactureerd Niet geleverd niet gefactureerd Fout geleverd : besproken adv de ernst taakverdeling i.v.m. de administratie tussen Umami en OCMW (-1ptn) - verwerking van de bestellingen, wijzigingen Stap 1 : Anamnese (bevraging) bij intakegesprek Stap 2 : gegevens ingeven via tablet (door verplegend personeel) Stap 3 : dagelijkse menukeuze via tablet (door verplegend personeel) Na 19uur D-1 telefonisch via mail -facturatie aan de hand van het voedingsbeheerpakket organisatie binnen het woonzorgcentrum vanaf ontvangst tot op het bord van de resident Organisatiemodel Bijlage 11 voor een uitgewerkt uurrooster met taakomschrijving <p>-opstart/implementatie -maandelijkse evaluatie (menucommissie) Gedurende de eerste weken min. 1x/week overleg om eventuele problemen, misverstanden ed onmiddellijk op te lossen</p> <ul style="list-style-type: none"> contractmanagement <ol style="list-style-type: none"> Strategisch contractmanagement : overlegmoment (1x /jaar) - district manager (contactpersoon) - junior district manager - ondersteuning van diverse diensten(kwaliteitsdienst, HR, administratieve dienst, boekhouding, IT) Tactisch contractmanagement : overlegmoment maandelijks overleg junior district manager en de locatieverantwoordelijken online beheersysteem <ol style="list-style-type: none"> voedingsbeheersysteem online E-ticket bestelplatform Communicatie – inspraak & enquête 3 mnd. na opstart (bijlage 18) <p>Aanwezigheid op de bewonersraden, brievenbussen ‘postbus cuisine’ op de afdelingen, familie van de bewoners krijgen de contactgegevens van de keuken.</p>	
--	--	--

Finale rangschikking regelmatige offertes (gerangschikt volgens totale score)

Nr.	Naam	Score
1	Sodexo Belgium NV	86,77

* *Nagerekende bedragen*

Op grond van de kwalitatieve selectie van de inschrijvingen, het regelmatigheidsonderzoek van de offertes en de vergelijking van de offertes gemaakt in de voorgaande punten, stelt de ontwerper voor om de opdracht te gunnen aan de firma met de economisch meest voordelige regelmatige (rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding) offerte, zijnde Sodexo Belgium NV, Pleinlaan 15 te 1050 Brussel.

De Aankoopdienst stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige regelmatige bidder (rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde Sodexo Belgium NV, Pleinlaan 15 te 1050 Brussel, tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver.

De nieuwe prijs voor maaltijden bedraagt :

Nr.	Beschrijving	nieuwe prijs incl. btw	huidige prijs incl. btw
1	Ontbijt	€ 1,01	€ 1,81
2	avondmaal	€ 1,34	€ 2,47
3	middagmaal	€ 5,99	€ 4,01
4	4-uurtje	€ 0,03	€ 0,64
5	avonddesserts	€ 0,45	€ 0,48
	maaltijddagprijs	€ 8,80	€ 9,40

2 indexaanpassingen per jaar (in januari en juli)

Juridisch kader

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Financieel kader

De betaling zal gebeuren met de kredieten ingeschreven in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcodes

6040000/03/0953/30 (actie/raming 2018170228/2018160400),

6150100/03/0953/20 (actie/raming 2018170230/2018150312),

6150100/03/0954 (actie/raming 2018170235/2018150272),

6150200/03/0953/20 (actie/raming 2018170230/2018150313)

6160400/03/0953/20 (actie/raming 2018170230/2018150553) en in het budget van de volgende jaren.

Besluit: *Met 7 stemmen voor en 4 onthoudingen*
de raadsleden van de Open VLD (M. Vankerkom en F. Roosen)
en van de N-VA (J. Raets)
en van het Vlaams Belang (J. Knippenberg)

Artikel 1 :

De raad verleent zijn goedkeuring aan het verslag van nazicht van de offertes van 19 november 2018, opgesteld door de Aankoopdienst.

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 2 :

De opdracht "Leveren van maaltijden WZC 'de Maaspoorte' –raamovereenkomst voor de duur van 24 maanden" wordt gegund aan de economisch meest voordelige regelmatige bidder (rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde Sodexo Belgium NV, Pleinlaan 15 te 1050 Brussel, tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver.

Artikel 3 :

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2018/133.

Artikel 4 :

De betaling zal gebeuren met de kredieten ingeschreven in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcodes 6040000/03/0953/30 (actie/raming 2018170228/2018160400), 6150100/03/0953/20 (actie/raming 2018170230/2018150312), 6150100/03/0954 (actie/raming 2018170235/2018150272), 6150200/03/0953/20 (actie/raming 2018170230/2018150313) en 6160400/03/0953/20 (actie/raming 2018170230/2018150553) en in het budget van de volgende jaren.

Artikel 5 :

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid F. Roosen vraagt of het zou kunnen dat verschillende BTW-percentages worden toegepast. Er wordt geantwoord dat dit zal worden gecontroleerd.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Algemeen kader

De rolstoelgebruikers en de niet mobiele gebruikers van het dagverzorgingscentrum van alle deelgemeenten van Maaseik en de mobiele gebruikers van Opoeteren en Dorne zullen vervoerd worden met 1 voertuig of 2 kleiner voertuigen met lift . Deze opdracht is het voorwerp van deze onderhandelingsprocedure.

Het vervoer van de mobiele gebruikers van Maaseik en Neeroeteren zal de Mindermobielencentrale op zich nemen.

In het kader van de opdracht “busvervoer dagverzorgingscentrum 2019” werd een bestek met nr. 2018/169 opgesteld door de Aankoopdienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 30.223,15 excl. btw of € 36.570,00 incl. btw.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn verleende in zitting van 25 september 2018 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Volgende ondernemers werden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Taxi Gematax Wetzels Suzanne, Venlosesteenweg 227 te 3680 Maaseik;
- A-Taxi, Arnold Sauwenlaan 42 te 3650 Dilsen-Stokkem;
- Taxi Peters, Turfstraat 54 te 3600 Genk;
- Hendriks Autocars NV, Waterrijtstraat 24 te 3920 Lommel.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 9 november 2018 te bereiken.

De verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 9 maart 2019.

Er werd 1 offerte ontvangen van Taxi Gematax Wetzels Suzanne, Venlosesteenweg 227 te 3680 Maaseik (€ 36.250,00 excl. btw of € 38.425,00 incl. 6% btw).

De Aankoopdienst stelde op 13 november 2018 het verslag van nazicht van de offertes op.

6. Algemene gegevens

Busvervoer dagverzorgingscentrum 2019	
Plaats van dienstverlening	
Besteknummer	2018/169 (ID: 3368)
Soort opdracht	Diensten
Raming	€ 0,00 (excl. btw)
Voorziene looptijd	12 maanden
Aanvangsdatum	2 januari 2019
Contractuele einddatum	1 januari 2020
Gunningswijze	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, rechtvaardiging: artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet) - wet van 17 juni 2016
Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze	25 september 2018 (Raad voor Maatschappelijk Welzijn)

Verzenddatum uitnodigingen tot offerte	22 oktober 2018
Uiterste datum voor het indienen van de offertes	9 november 2018
Einde van de verbintenistermijn	9 maart 2019

7. Lijst van aangeschrevenen

Goedkeuring uit te nodigen firma's: 25 september 2018

Nr.	Naam	Adres	Postcode	Woonplaats
1	Taxi Gematax Wetzels Suzanne	Venlosesteenweg 227	3680	Maaseik
2	A-Taxi	Arnold Sauwenlaan 42	3650	Dilsen-Stokkem
3	Taxi Peters	Turfstraat 54	3600	Genk
4	Hendriks autocars NV	Waterrijtstraat 24	3920	Lommel

8. Offertes

Er werd 1 offerte ingediend bij het bestuur:

Nr.	Naam	Postcode	Woonplaats	Prijs incl. btw
1	Taxi Gematax Wetzels Suzanne	3680	Maaseik	€ 38.425,00

Volgende firma's dienden GEEN offerte in:

Naam	Motivering
A-Taxi	
Taxi Peters	
Hendriks autocars NV	

9. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie van de inschrijvers

Vereiste documenten en attesten

Uitsluitingsgronden: juridische situatie:

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Selectiecriteria: economische en financiële draagkracht:

Nr.	Selectiecriteria
1	Verklaring betreffende de totale omzet en de omzet betreffende de werken waarover de opdracht gaat, over de laatste drie boekjaren.

Selectiecriteria: technische en beroepsbekwaamheid:

Nr.	Selectiecriteria
1	De inschrijver dient een beschrijving op te geven van de genomen maatregelen om de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht te verzekeren
2	De inschrijver moet bij het sluiten van de overeenkomst over de vereiste vervoervergunning beschikken om het vervoer te mogen uitvoeren (bijzondere autobusdienst – vervoer van de cliënten dagverzorgingscentrum, met uitsluiting van andere reizigers, voor zover het vervoer geschiedt volgens een frequentie en in een bepaalde relatie en de gebruikers op bepaalde stopplaatsen kunnen in- of uitstappen).
3	De inschrijver moet een kopie van zijn communautaire vervoervergunning afleveren.
4	Getuigschrift of bewijs van vakbekwaamheid om de vervoerwerkzaamheden van de onderneming

	permanent en daadwerkelijk te leiden.
5	De inschrijver moet het bewijs leveren van de samenstelling en effectieve beschikbaarheid van het materiaal en personeel specifiek voor deze opdracht (inventaris wagenpark, personeel, ...)
6	Kopie van het recent verslag van kwaliteitscontrole.
7	Certificaat "keurmerk kwaliteit", opgemaakt door de FBAA .
8	Certificaat gebruikstoelating, opgemaakt door de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer.
9	Een referentielijst met gelijkaardige opdrachten die de inschrijver verricht heeft in de afgelopen 3 jaar. Deze referenties worden aangetoond door certificaten die door de gebruiker zijn opgesteld of goedgekeurd

Samenvatting van het nazicht van de inschrijvers

Naam	Tijdig	RSZ*	Fisc. verpl.**	Jur. ¹	Fin. ²	Techn. ³
Taxi Gematax Wetzels Suzanne	Ja	OK	OK	OK	OK	OK

* of RSVZ voor zelfstandigen

** Attest fiscale verplichtingen

¹ Juridische situatie

² Economische en financiële draagkracht

³ Technische en beroepsbekwaamheid

Besluit van de kwalitatieve selectie

Volgende inschrijvers worden geselecteerd (eventuele tekortkomingen zijn niet essentieel):

Naam	Motivering
Taxi Gematax Wetzels Suzanne	

10. Regelmatigheidsonderzoek van de offertes van geselecteerde inschrijvers

Nr.	Naam	Substantiële onregelmatigheden?	Niet-substantiële onregelmatigheden?
1	Taxi Gematax Wetzels Suzanne	Nee	Nee

Besluit van het regelmatigheidsonderzoek van de offertes

De volgende offertes worden door het bestuur als regelmatig beschouwd omdat eventuele onregelmatigheden niet substantieel zijn:

Nr.	Naam	Motivering
1	Taxi Gematax Wetzels Suzanne	

11. Vergelijking van de offertes en voorstel tot gunning

Vergelijking van de offertes volgens de in het bestek vermelde gunningscriteria

Nr.	Naam	Motivering	Score
Gunningscriterium nr. 1: Prijs			
<i>Beoordeling op 50 punten</i>			
Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs			
1	Taxi Gematax Wetzels Suzanne	(€ 38.425,00 / € 38.425,00) * 50 = 50	50
Gunningscriterium nr. 2: Service			
<i>Beoordeling op 30 punten</i>			
1	Taxi Gematax Wetzels Suzanne	voldoet aan het het bestek	30

Gunningscriterium nr. 3: plan van aanpak*Beoordeling op 20 punten*

1	Taxi Gematax Wetzels Suzanne	voldoet aan het bestek	20
---	---------------------------------	------------------------	----

Finale rangschikking regelmatige offertes (gerangschikt volgens totale score)

Nr.	Naam	Score	Prijs incl. btw*
1	Taxi Gematax Wetzels Suzanne	100 %	€ 38.425,00

* *Nagerekende bedragen***VOORSTEL TOT GUNNING VAN DE OPDRACHT**

Op grond van de kwalitatieve selectie van de inschrijving en het regelmatigheidsonderzoek van de offerte, stelt de ontwerper voor om de opdracht te gunnen aan de firma met de enige offerte, zijnde Taxi Gematax Wetzels Suzanne, Venlosesteenweg 227 te 3680 Maaseik, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 36.250,00 excl. btw of € 38.425,00 incl. 6% btw.

De Aankoopdienst stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de enige bidder zijnde Taxi Gematax Wetzels Suzanne, Venlosesteenweg 227 te 3680 Maaseik, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 36.250,00 excl. btw of € 38.425,00 incl. 6% btw.

Juridisch kader

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Beslissing RMW van 25 september 2018 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, raming en leverancierslijst.

financieel kader

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 6169900/03/0954 (actie/raming 2018170056/2018140507).

Besluit : *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1 :

De raad verleent zijn goedkeuring aan het verslag van nazicht van de offertes van 13 november 2018, opgesteld door de Aankoopdienst.

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 2 :

De opdracht “busvervoer dagverzorgingscentrum 2019” wordt gegund aan de enige zijnde Taxi Gematax Wetzels Suzanne, Venlosesteenweg 227 te 3680 Maaseik, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 36.250,00 excl. btw of € 38.425,00 incl. 6% btw.

Artikel 3 :

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2018/169.

Artikel 5 :

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 6169900/03/0954 (actie/raming 2018170056/2018140507).

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid J. Knippenberg vraagt hoe het komt dat Gematax de enige inschrijver is.

Raadslid R. Zoons antwoordt dat Gematax destijds een bus kocht. Deze firma deed de noodzakelijke investering. Andere firma's deden dat niet.

Voorwerp: 13 Reg.nr: 473.21

Overheidsopdracht bij wijze van aanvaarde factuur voor het herstellen van het behang beschadigd door vochtinslag d.d. 15/09/2018 Woonzorgcentrum. Gunning. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Juridisch kader

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Algemeen kader

In het woonzorgcentrum de Maaspoorte in Maaseik is er op 15 september 2018 een lek geweest boven een gyprocplafond. De technische dienst heeft een gat moeten maken om te kijken waar het lek zich situeerde. De schade werd aangegeven in de brandpolis en zal vergoed worden door onze verzekeraar Ethias.

In het kader van de opdracht "herstellen behangwerk door vochtinslag" werd een prijsofferte met nr. 2018/186 opgesteld door de Aankoopdienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 2.066,12 excl. Btw of € 2.500,00 incl. Btw

Volgende afwerkingsbedrijven werden uitgenodigd om een offerte in te dienen.

- Peerlings Hugo, Binnenweg 30 te 3640 Kinrooi
- P&S schildersbedrijf, Leuerbroek 1013 3640 Kinrooi
- Baens afwerkingsbedrijf, Leuerbroek 1002 3640 Kinrooi
- Algemene Renovatiewerken Wynants A.W.R. Heirbaan 60 3650 Dilsen-Stokkem

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 30 september 2018 te bereiken.

Er werd 1 offerte ontvangen van Peerlings Hugo, Binnenweg 30 te 3640 Kinrooi (€ 2.292,00 excl. btw of € 2.695,20 incl. btw).

<i>offerte herstellen behangwerk door vochtinslag WZC De Maaspoorte Maaseik</i>					
Agnetenhof				E.P..	totaal
verwijderen beschadigde gyproc en plaatsen van een nieuwe (3x2,5)	VH	sog	1	€ 750,00	€ 750,00
opnieuw schilderen van volledige plafond in 2 lagen in ral 9010	VH	m ²	35	€ 12,00	€ 420,00
Boven brandblusapparaat					
verwijderen beschadigde gyproc en plaatsen van een nieuwe (3x2,5)	VH	sog	1	€ 750,00	€ 750,00
opnieuw schilderen van volledige plafond in 2 lagen in ral 9010	VH	m ²	31	€ 12,00	€ 372,00
totaal excl. BTW					€ 2.292,00
BTW				21%	€ 481,32
totaal incl. BTW					€ 2.773,32

De Aankoopdienst stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bieder (op basis van de prijs), zijnde Peerlings Hugo, Binnenweg 30 te 3640 Kinrooi, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 2.292,00 excl. btw of € 2.695,20 incl. btw.

Financieel kader

De uitgaven voor dit schadedossier gebeuren via Budgetsleutel 6103010/03/0953/20 (raming 2018140271)

De terugbetaling van onze verzekeraar Ethias ten bedrage van € 2.306,69 wordt ingeschreven via budget sleutel 7450200/03/0953/20 (raming 2018000217).

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1 :

De Raad verleent zijn goedkeuring aan het gunningsvoorstel, opgesteld door de Aankoopdienst.

Artikel 2 :

De opdracht “herstellen behangwerk door vochtinslag” aan de enige voordelige bieder , zijnde Peerlings Hugo, Binnenweg 30 te 3640 Kinrooi, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 2.292,00 excl. btw of € 2.695,20 incl. btw.

Artikel 3 :

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in de Budgetsleutel 6103010/03/0953/20 raming 2018140271 .

De terugbetaling door Ethias gebeurt via budget sleutel 7450200/03/0953/20 raming 2018000217..

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 14 Reg.nr: 473.21

Overheidsopdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor de levering van medicatie en andere farmaceutische producten woonzorgcentrum 2019. Goedkeuring opdrachtvoorwaarden, raming en leverancierslijst. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

De Raad,

Algemeen kader

De opdracht betreft de levering van voorschriftplichtige, niet voorschriftplichtige medicatie en andere farmaceutische producten ten behoeve en ten laste van de bewoners van het woonzorgcentrum alsook de installatie en instandhouding van de noodapotheek ten behoeve van het woonzorgcentrum

Voor het dienstjaar 2019 beogen wij de samenwerking met een partner :

- die de vast-orale bewonersmedicatie aanlevert per individuele verpakking per bewoner en per inname-moment.
- die de overige geneesmiddelen en andere farmaceutische producten maximaal aanlevert per individuele verpakking per bewoner en per inname-moment.
- die instaat voor een gegarandeerde dagelijkse levering (behoudens zon- en feestdagen) en in geval van urgenties, 7 op 7 dagen.
- waarbij de bestelling van medicatie en andere farmaceutische producten veilig en rechtstreeks on-line kan gebeuren vanuit de software woonzorgcentrum bij de gekozen apotheker.
- waarbij de facturatiegegevens van medicatie en andere farmaceutische producten per individuele bewoner rechtstreeks kunnen geïmporteerd worden in de software van het woonzorgcentrum.
- die het proces van omschakeling van het huidige systeem (en eventueel van de huidige leverancier) nauwgezet en stap voor stap begeleidt
- vorming en opleiding voorziet volgens noodzaak en op vraag van de voorziening
- die naast de levering van medicatie en andere farmaceutische producten tevens een adviserende en ondersteunende rol opneemt inzake het medicatieproces tav de bewoners en bereid is tot een nauwe samenwerking met de voorziening
- die in samenspraak met de CRA de voorziening ondersteunt inzake het implementeren van een adequaat medicatiebeleid

- die voor het beheer van voorschriften rechtstreeks in contact treedt met de voorschrijvende artsen.
- die een ondersteunende rol opneemt op vlak van attestbeheer en hiervoor rechtstreeks in contact treedt met de voorschrijvende artsen. (behoudens specialisten)

In het kader van de opdracht “Leveren van medicatie en andere farmaceutische producten woonzorgcentrum 2019” werd een bestek met nr. 2018/185 opgesteld door de Aankoopdienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 59.504,13 excl. btw of € 72.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Lloydspharma group SA, Avenue Pasteur 2 te 1300 Wavre;
- Pharma force NV, Poortakkerstraat 41G te 9051 Sint-Denijs-Westrem;
- Newpharma SPRL, Rue Basse Wez 315/317 te 4030 Grivegnee(Liege);
- Apotheek Sarah Croux NV, Spilstraat 42 te 3680 Maaseik;
- Apotheek Mathieu Peeters BVBA, Weertersteenweg 166 te 3640 Kinrooi

Juridisch kader

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Financieel kader

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget 2019 op de budgetsleutels 2019/6168020/0953/20 aan te rekenen op facturen residenten, 2019/610240/03/0953/20 aankopen farmaceutische producten woonzorgcentrum en 6080000/03/0953/20 toegekende korting als tussenkomst in de administratieve- en beheerkosten van het woonzorgcentrum.

Besluit: *Met 7 stemmen voor en 4 stemmen tegen*
de raadsleden van de Open VLD (M. Vankerkom en F. Roosen)
en van de N-VA (J. Raets)
en van het Vlaams Belang (J. Knippenberg)

Artikel 1 :

Het bestek met nr. 2018/185 en de raming voor de opdracht "Leveren van medicatie en andere farmaceutische producten woonzorgcentrum 2019", opgesteld door de Aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 59.504,13 excl. btw of € 72.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2 :

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3 :

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de budgetsleutels , 2019/610240/03/0953/20 aankopen farmaceutische producten woonzorgcentrum en 6080000/03/0953/20 toegekende korting als tussenkomst in de administratieve- en beheerkosten van het woonzorgcentrum.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

De voorzitter merkt op dat apotheker Goolaerts moet vervangen worden door apotheker Croux.

Raadslid F. Roosen vraagt waarom er slechts een bestek is voor 1 jaar.

Daarop wordt geantwoord dat dit te maken heeft met de meerjarenplanning. Indien dit voor meerdere jaren zou gebeuren, dan zou dat ook anderen de kans geven om een investering te doen in automatisering. Het zou beter zijn om de opdrachten toe te wijzen voor een periode van 4 jaar.

De voorzitter antwoordt dat 2019 een overgangsjaar is.

Voorwerp: 15 Reg.nr: 50

Goedkeuring procedure voor de preventie, opsporing en behandeling van MRSA in het woonzorgcentrum.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Algemeen kader: Gezien het algemeen voorkomen van de MRSA bacterie is er in het woonzorgcentrum nood aan uniforme richtlijnen voor de medewerkers inzake preventie, opsporing en behandeling van MRSA.

Juridisch kader: /

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

De raad keurt de procedure voor preventie, opsporing en behandeling van MRSA in het woonzorgcentrum goed.

Zittingsverslag:

Raadslid J. Knippenberg vraagt wat MRSA is.

Raadslid F. Roosen geeft hierover ruime toelichting.

Voorwerp: 16 **Reg.nr: 000**

Goedkeuring aangepast huishoudelijk reglement maaidienst.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Tijdens het overleg met de vrijwilligers van de maaidienst op 5 november werden twee voorstellen gedaan om het huishoudelijk reglement aan te passen. Een eerste voorstel betreft de mogelijkheid voor de vrijwilliger om een verplaatsingsvergoeding aan te rekenen als hij met zich de fiets verplaatst. Het tweede voorstel is om een vierde categorie van werken te voorzien (naast gras maaien, onkruid wieden en snoeien). Deze vierde categorie zou 'allerhande andere werken' heten, hieronder vallen andere taken van licht tuinonderhoud die niet tot de vorige drie categorieën behoren, zoals bijvoorbeeld het uitgraven van dode planten, zetten van nieuwe planten, planten van bloembollen enzovoorts. Voorstel is om de vergoeding voor deze categorie vast te stellen op € 10,00.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

De raad keurt het aangepaste huishoudelijk reglement van de maaidienst goed.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 17 **Reg.nr: 666**

Overzicht van verenigingen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarin het OCMW-bestuur participeert. Kennisname.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Het OCMW-Maaseik participeert in diverse verenigingen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden via de afvaardiging van raadsleden participeert.

De actuele lijst is als volgt samengesteld:

Lokale Adviescommissie Energievoorzieningen				
Orgaan	Aantal	Naam	Status	
Algemene vergadering	1	Hubert Paspont	Raadslid	Geen vergoeding
Lokaal Overleg Kinderopvang				
Orgaan	Aantal	Naam	Status	
Algemene vergadering	1	Maria Oosterbos	Raadslid	Geen vergoeding
Landwaarts				
Orgaan	Aantal	Naam	Status	
Algemene vergadering	1	Frank Goossens	Raadslid	Geen vergoeding

Ons dak				
Orgaan	Aantal	Naam	Status	
Algemene vergadering	1	Gerard Ignoul	Raadslid	Geen vergoeding
Raad van Bestuur	1	Gerard Ignoul	Raadslid	€150 bruto/vergadering. €0.3424 km- vergoeding
Ziekenhuis Maas en Kempen				
Orgaan	Aantal	Naam	Status	
Algemene vergadering	2	Frank Goossens José Raets	Raadslid Raadslid	Geen vergoeding
Raad van Bestuur	1	Marcel Raets	OCMW-voorzitter	€140 bruto/vergadering. Geen km- vergoeding
CIPAL				
Orgaan	Aantal	Naam	Status	
Adviescommissie	1	Marcel Raets	Raadslid	€140 bruto/vergadering. Geen km- vergoeding
Provinciale Stuurgroep C.A.D.				
Orgaan	Aantal	Naam	Status	
Stuurgroep	1	Frank Goossens	Raadslid	Geen vergoeding
Sociaal Verhuurkantoor Maasland.				
Orgaan	Aantal	Naam	Status	
Algemene vergadering	2	Hubert Paspont Jan Knippenberg	Raadslid Raadslid	Geen vergoeding Geen vergoeding
Lokaal en Regionaal Gezondheidsoverleg				
Orgaan	Aantal	Naam	Status	
Algemene vergadering	1	Robert Zoons	Raadslid	Geen vergoeding
Vriendenkring van het Dagverzorgingscentrum				
Orgaan	Aantal	Naam	Status	
Algemene vergadering	1	Hubert Paspont	Raadslid	Geen vergoeding

Besluit: Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.

Artikel 1:

De OCMW-raad neemt kennis van deze lijst.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid Raets vraagt of er nieuws is over het LOC.

De voorzitter antwoordt dat daarover niets meer werd vernomen.

Raadslid J. Raets zegt dat we nu in fase 2. Het geheel houdt een getrapte vertegenwoordiging in

voor de 5 gemeenten samen. Wellicht zal er voor de 5 gemeenten samen iemand aangeduid worden.

Voorwerp: 18 Reg.nr: 185.4

CIPAL DV. Buitengewone Algemene Vergadering op 14 december 2018. Aanduiden afgevaardigde en bepalen in te nemen standpunt. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

OCMW-raadslid Gerard Ignoul vroeg op 22 november 2018 om volgend punt op de agenda van de OCMW-raad van 27 november 2018 te plaatsen:

CIPAL DV. Buitengewone Algemene Vergadering op 14 december 2018. Aanduiden afgevaardigde en bepalen in te nemen standpunt. Besluit.

Het OCMW Maaseik kreeg de oproep van CIPAL om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van deelnemers van CIPAL DV op 14/12/2018 om 10.30 uur in het seminariecomplex De Vesten, Kanaalweg 6/1 te 2430 Laakdal. De uitnodiging bevat volgende agenda:

- bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2019 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie.
- wijziging van de eerste zin van artikel 5 van de statuten.
- wijziging aan artikel 36, §1 van de statuten
- wijziging aan artikel 37 van de statuten
- wijziging aan de statuten om er een nieuw artikel 49 in toe te voegen
- wijzigingen aan het opschrift van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten
- statutaire ontslagen en benoemingen
- machten te verlenen tot uitvoering van de genomen besluiten.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota keurt de OCMW-raad de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van CIPAL op 14/12/2018 goed.

Artikel 2

De OCMW-raad duidt als vertegenwoordiger van de stad Maaseik aan: Robert Zoons, raadslid, wonende Langerenstraat 36 te 3680 Maaseik.

Artikel 3

De OCMW-raad mandateert bovengenoemde vertegenwoordiger om op de buitengewone algemene vergadering van CIPAL op 14/12/2018 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) om te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de

OCMW-raad zijn genomen over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van CIPAL op 14/12/2018 en om verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 19 Reg.nr: 172.2

Vragen gesteld door raadsleden.

Zittingsverslag:

Er worden geen vragen gesteld door de raadsleden.



Voorwerp: 20 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van de notulen van de gesloten zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 23 oktober 2018. Besluit.

Voorwerp: 21 Reg.nr: 345.1

Goedkeuring van de notulen van het Bijzonder Comité Sociale Dienst van 11 oktober 2018.

Voorwerp: 22 Reg.nr: 653.112

Betaalbaarstelling van de goedgekeurde facturen. Goedkeuring

Voorwerp: 23 Reg.nr: 336

Ontslagname van een deeltijs contractueel zorgkundige binnen het woonzorgcentrum.

Voorwerp: 24 Reg.nr: 336

Ontslagname van een deeltijds contractueel zorgkundige binnen het woonzorgcentrum.

Voorwerp: 25 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v.
01/01/2019 t.b.v.22,8u/week.

Voorwerp: 26 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v.
01/12/2018 t.b.v. 22,8u/week.

Voorwerp: 27 Reg.nr: 316

Vastelling van de wervingsreserve voor de functie van zorgkundige in het dagverzorgingscentrum.

Voorwerp: 28 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige DVC met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur t.b.v.
19u/week.

Voorwerp: 29 Reg.nr: 336

Gedeeltelijke beëindiging in onderling overleg van een arbeidsovereenkomst van een zorgkundige
DVC omwille van de overgang naar een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur binnen de dienst
thuiszorg.

Voorwerp: 30 Reg.nr: 316

Evaluaties van de jobstudenten voor 2018.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting en sluit de vergadering om 20u24.

De Verslaggever,

R. Corstjens
Secretaris