

**ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
IN ZITTING VAN : 28 MAART 2017**

Tegenwoordig de Dames en de Heren:

M. Raets, Voorzitter,  
G. Ignoul, J. Knippenberg, M. Oosterbos, H. Paspont, J. Raets, F. Goossens,  
D. Verstappen, V. Keuren, F. Roosen, R. Zoons Raadsleden  
en R. Corstjens, Secretaris.

Verontschuldigd: F. Roosen



**OPENBARE VERGADERING**



**Voorwerp: 1      Reg.nr: 205.3**

Mogelijkheid voor het publiek om vragen te stellen over de geagendeerde punten.

**Zittingsverslag:**

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Raadslid F. Roosen is verontschuldigd.

Er worden geen vragen gesteld door het in de raadzaal aanwezige publiek.

**Voorwerp: 2      Reg.nr: 201.33**

Goedkeuring van de notulen van de openbare zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 21 februari 2017. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 44 van het OCMW-decreet:

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgesteld overeenkomstig artikelen 181 en 182.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat al een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn daarom verzoekt, de notulen elektronisch ter beschikking worden gesteld.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekend.

Gelet op artikel 33 uit het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28.2.2014;

Gelet op de notulen van de openbare raadszitting van 21 februari 2017;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De notulen van de openbare raadszitting van 21 februari 2017 worden goedgekeurd en de voorzitter en secretaris worden gemachtigd deze te ondertekenen.

**Voorwerp: 3      Reg.nr: 158**

Huishoudelijk Reglement dienstencentrum Dekenskamp. Goedkeuring. Besluit.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het regelmatige gebruik van het dienstencentrum Dekenskamp door de opleiding polyvalent verzorgende en in het kader van de jeugdwerking van stad Maaseik;

Gelet op de regelmatige vraag van externe organisaties om het dienstencentrum te mogen gebruiken;

Gelet op de noodzaak een werkbaar en praktisch huishoudelijk reglement te hebben;

**Besluit:** *Met 9 stemmen voor en 1 stem tegen  
het raadslid van het **Vlaams Belang** (J. Knippenberg)*

**Artikel 1:**

Volgend huishoudelijk reglement van dienstencentrum Dekenskamp goed te keuren:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET DIENSTENCENTRUM

## A. RECHT VAN TOEGANG

1. Het dienstencentrum wordt ter beschikking gesteld van organisaties die overdag of 's avonds activiteiten willen organiseren en hiervoor een locatie nodig hebben. 's Nachts staat het dienstencentrum niet ter beschikking.
2. Het dienstencentrum kan niet ter beschikking gesteld worden van particuliere personen voor de organisatie van initiatieven in de private sfeer. Het dienstencentrum kan niet ter beschikking gesteld worden aan een minderjarige organisator.
3. Elke aanvraag dient te worden gericht aan de plaatselijke verantwoordelijke van het dienstencentrum door middel van het reservatie- en afsprakenformulier.
4. De organisator verklaart zich schriftelijk akkoord met het huishoudelijk reglement en ontvangt een exemplaar van dit reglement.
5. De opbouw of voorbereiding van een activiteit kan pas beginnen op het moment dat het dienstencentrum vrij is en als de vorige activiteit afgelopen is. Afspraken rond het in gereedheid brengen van het dienstencentrum worden in overleg met de plaatselijke verantwoordelijke gemaakt.
6. Afwijkingen inzake begin- en einduren of andere wijzigingen aangaande de reservatie zijn enkel mogelijk na overleg met de plaatselijke verantwoordelijke.

## B. TARIEVEN EN BETALING

7. In de tarieven zijn de volgende exploitatiekosten inbegrepen: water, elektriciteit, verwarming. Internet is niet beschikbaar in het dienstencentrum.
8. Afhankelijk van de organisator die van het dienstencentrum gebruik maakt wordt een bepaalde categorie van tarief toegepast. Onderstaande tarieven zijn inclusief BTW en gelden per dagdeel van maximaal 4 uren:
  - 8.1. Categorie 1, verminderd tarief: € 0,00 geldt voor de verenigingen die aangesloten zijn bij de erkende adviesraden van de stad Maaseik (cultuurraad, sportraad, jeugdraad) en voor partners waarmee het dienstencentrum (stad/OCMW) samenwerkingsverbanden aangaat.(bv. Ziekenhuis Maas & Kempen)
  - 8.2. Categorie 2, normaal tarief : € 8,47 geldt voor alle andere Vlaamse niet-commerciële verenigingen, politieke partijen die deel uitmaken van de gemeenteraad van de stad Maaseik, overheidsdiensten die niet tot de stad Maaseik behoren.
  - 8.3. Categorie 3, verhoogd tarief: € 22,39 geldt voor alle anderen zoals bedrijven, instellingen, scholen, koepels, commerciële verenigingen, commerciële initiatieven en verenigingen die hun zetel niet in Vlaanderen hebben.

Deze tarieven zullen aangepast worden aan de index.

9. Indien er loonkosten in rekening gebracht dienen te worden gelden de volgende tarieven die jaarlijks aangepast kunnen worden:

- Administratief personeel: €28,0991 /uur (excl. BTW)
- Technisch personeel: €23,9669 /uur (excl. BTW)
- Onderhoudspersoneel: €15,7024 /uur (excl. BTW)

10. De plaatselijke verantwoordelijke kan een voorschot vragen tot 25 % op de totale huurprijs.
11. De plaatselijke verantwoordelijke kan een waarborg eisen. Die waarborg is geen voorschot en wordt integraal terugbetaald na afrekening, op voorwaarden dat de gebruikte lokalen en/of benodigdheden in hun oorspronkelijke staat worden aangetroffen.
12. Een annulering is tijdig als ze minstens 7 dagen op voorhand gebeurt.

Bij tijdige annulering bedragen de annuleringskosten: - voor categorie 1: € 0,00 - voor categorie 2 & 3: het betaalde voorschot

Bij niet tijdige annulering bedragen de annuleringskosten: 50% van de huurprijs.

13. Het saldo van de totale factuur dient binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur te worden betaald.

## C. PLICHTEN VAN DE ORGANISATOR

14. Naargelang de aard van de activiteit, verbindt de organisator zich ertoe te zullen voldoen aan :
- a. de voorschriften inzake gemeentelijk en/of provinciale en/of regionale en/of nationale taksen op vertoningen en gemakkelijkheden
  - b. de geldende politiereglementen (leeftijdsgrens, sluitingstijd, ...)
  - c. de voorschriften inzake de wetten op de handelspraktijken
  - d. de voorschriften inzake SABAM. De vergoeding van auteursrechten aan SABAM valt ten laste van de organisator, die hiervoor tijdig en voor aanvang van de activiteit contact opneemt met SABAM.
15. De activiteit mag andere activiteiten en de bewoners van de nabij gelegen woningen niet storen.
16. De organisator neemt leeggoed mee naar huis en laat het lokaal weer netjes achter. Afval wordt gesorteerd in de juiste zakken en containers.
17. De organisator zorgt ervoor dat hij het dienstencentrum na de activiteit terug in de oorspronkelijke staat herstelt.
18. Gedurende de activiteit dient de organisator zuinig te zijn met energie en de accommodatie en materialen te behandelen als een goede huisvader.
19. De wettelijke voorschriften inzake het geluidsniveau dienen strikt opgevolgd te worden.
20. Het is strikt verboden elektriciteitskasten te openen en/of andere aansluitingen op het elektriciteitspaneel te doen. Dit mag enkel gebeuren door bevoegd personeel van de stad Maaseik.
21. De organisator is verantwoordelijk voor schade aan het gebouw, de uitrusting en de ter beschikking gestelde apparatuur, ongeacht of deze schade veroorzaakt is door hemzelf, door zijn personeel, medewerkers of door de deelnemers van de door hem georganiseerde activiteit. Indien de organisator schade aanbrengt aan de ruimte, materialen of apparatuur worden deze kosten aangerekend.
22. De organisator is verantwoordelijk voor ongevallen tijdens de door hem georganiseerde activiteit.

23. De organisator moet eventuele schade aan materialen of infrastructuur van het dienstencentrum spontaan melden aan de plaatselijke verantwoordelijke.

#### D. PLICHTEN VAN DE PLAATSELIJKE VERANTWOORDELIJKE

24. De plaatselijke verantwoordelijke beslist zelf of zijn aanwezigheid bij een activiteit permanent of gedurende een bepaalde tijdsspanne noodzakelijk is en/of hij/zij tijdens de activiteit telefonisch bereikbaar is.

25. Het is de taak van de plaatselijke verantwoordelijke om in te grijpen en een activiteit zelfs stil te leggen indien hij/zij vindt dat de organisator, zijn medewerkers of zijn deelnemers zich niet houden aan de bepalingen zoals gestipuleerd in dit huishoudelijk reglement of conform het reservatie- en afsprakenformulier.

26. De plaatselijke verantwoordelijke maakt samen met de organisator een inventaris op van de beschikbare materialen en apparatuur.

27. De plaatselijke verantwoordelijke legt de werking van de apparaten uit en controleert of alle apparaten in de keuken in goede staat zijn op het ogenblik van ingebruikname.

28. De plaatselijke verantwoordelijke controleert na afloop van de activiteit aan de hand van de inventaris of de beschikbare materialen en apparatuur aanwezig en in goede staat zijn en controleert het dienstencentrum op schade.

#### E. VERANTWOORDELIJKHEID EN VEILIGHEID

29. Stad/OCMW Maaseik kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van of schade aan achtergelaten apparaten, goederen en uitrusting van gebruikers.

30. Er geldt een algemeen rookverbod in de volledige accommodatie. Het gebruik van open vuren, vuurwerk en/of zelf meegebrachte verwarmingsapparaten is verboden.

31. Het gebruik van gasbranders en gasfornuizen in het gebouw is verboden.

32. Noodnummers:

- Algemeen noodnummer: 112

- Medische bijstand: 100

- Brandweer: 100

- Politie: 101

33. Bij brand of brandalarm:

- Zorg voor een rustige evacuatie

- Probeer indien mogelijk te blussen

- Doe ramen en deuren dicht bij het verlaten van het dienstencentrum

- Bel 100 of 112

#### PUBLICITEIT EN VERSIERING

34. Het is verboden om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te benagelen, te beplakken of te beschrijven.

35. Eventuele versiering of publiciteit mag worden aangebracht na overleg met de plaatselijke verantwoordelijke.

#### PLAATSELIJKE VERANTWOORDELIJKE

Dienstencentrum, Dekenskamp 22, 3680 Maaseik

Via Wendy Hilven – Hilde Milissen

Tel. (0032) 089 596 004

Woonzorgcentrum de Maaspoorte

Sionstraat 21, 3680 Maaseik

wendy.hilven@maaseik.be

hilde.milissen@maaseik.be

#### **Zittingsverslag:**

Raadslid J. Knippenberg merkt op dat ook verenigingen, die niet in Vlaanderen actief zijn, van deze locatie gebruik kunnen maken zodat er zelfs personen toegang krijgen die zouden kunnen gelinkt worden aan Erdogan.

Raadslid J. Raets vraagt waarom dit reglement nu aan de orde is en of dit verband houdt met de overdracht naar Ons Dak.

De voorzitter antwoordt dat er nog niet veel activiteiten zijn geweest, maar dat er recent iets meer activiteiten georganiseerd worden in het kader van bijvoorbeeld integratie. Deze locatie is geen echte commerciële uitbating, maar toch is een reglement zinvol om het geheel praktisch te kunnen regelen.

#### **Voorwerp: 4      Reg.nr: 473.21**

Mandatering stadsbestuur mbt tot de overheidsopdracht zonder bekendmaking voor werkkledij, servicecontact schoonloopmatten, onderhoud van werkkledij en linnen. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de beheersovereenkomst van 30 april 2013 tussen de stad en het OCMW van Maaseik betreffende de onderlinge samenwerking;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “werkkledij, service contract schoonloopmatten, onderhoud van de werkkledij en linnen” de aankoopdienst van de stad Maaseik de aankoopprocedure zal coördineren en een bestek met nr. 2017/006 werd opgesteld;

Overwegende dat de stad deze opdracht zal gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor de periode van 1 jaar met mogelijkheid om tot 3 keer te verlengen (48 maanden);

Overwegende het feit dat een gezamenlijke aankoopprocedure Stad, OCMW , AGBI en AGBM een meerwaarde kan betekenen;

Gelet op het voorstel om het stadsbestuur aan te duiden om in naam en voor rekening van het OCMW op te treden voor de toewijzing van een overheidsopdracht strekkende tot het aanduiden van een leverancier voor werkkledij voor de technische dienst en schoonloopmatten voor het woonzorgcentrum;

Gelet op het feit dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 84.000,00 excl. btw of € 101.640,00 (incl.btw) voor de totale periode van 48 maanden, waarvan € 3.480,00 excl. btw of € 4.210,80 incl. btw voor rekening van het OCMW voor de periode van 48 maanden;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget OCMW onder de budgetleutel 2017/6103010/03/0953/20 infrastructuur

Actie : 2017140271

Beleidsdoestelling : De organisatie, werking en dienstverlening van zorgdiensten zijn sterk uitgebouwd;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

#### Artikel 1

Het stadsbestuur te mandateren om in naam en voor rekening van het OCMW op te treden voor de toewijzing van de overheidsopdracht “werkkledij, service contract schoonloopmatten, onderhoud van de werkkledij en linnen”.

#### Artikel 2

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2017/006 en de raming voor de opdracht, opgesteld door de Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld als voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt voor het OCMW jaarlijks € 870,00 excl. of € 1.052,70 incl. btw. Voor de duur van 48 maanden is dit € 3.480,00 excl. btw of € 4.210,80 incl. btw.

#### Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in exploitatiebudgetten van de diensten.

#### Artikel 4

Van onderhavig besluit een afschrift aan de aankoopdienst over te maken.

#### **Zittingsverslag:**

De voorzitter geeft toelichting.

#### **Voorwerp: 5      Reg.nr: 473.21**

Overheidsopdracht bij wijze onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor het onderhoud van de keukentoestellen Metos van het woonzorgcentrum de Maaspoorte. Gunning. Besluit.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 4;

Gelet op het feit dat we opteren voor een preventief onderhoud voor de volgende toestellen van de grootkeuken in het WZC de Maaspoorte te laten uitvoeren door de technische dienst van de fabrikant Metos, Gentsesteenweg 518A 9300 Aalst :

toestellen	artikel	fichenummer	frequentie
vaatwasser Aqua 50	KRO-AQUA 50	325987	1 x/jaar
doorschuif vaatwas	WEX-WD-7	326410	1 x/jaar
koelkast	BOL-S-711s	325630	1 x/jaar
koelkast	BOL-S-711s	328895	1 x/jaar
koelkast	POL-S140TN	329402	1 x/jaar
diepvrieskast	POL-S140BT	329403	1 x/jaar
koelcel		327276	1 x/jaar

Het preventief onderhoud heeft tot doel :

- Garanderen dat de toestellen volgens de verwachtingen presteren.
- Het bevorderen van de levensduur van de toestellen.
- Het voorkomen van gevaarlijke toestanden .
- Ervoor zorgen dat het energieverbruik zo laag mogelijk blijft
- Voorkomen van storingen en defecten;

Gelet op het feit deze opdracht, omwille van technische redenen of omwille van exclusieve industriële rechten slechts aan één bepaalde opdrachtnemer kan worden gegund (art 26,§ 1,1°f );



'Wanneer er werken, leveringen of diensten om technische of artistieke redenen of omwille van de bescherming van alleenrechten, slechts aan één bepaalde aannemer, leverancier of dienstverlener kunnen worden gegund”;

Gelet op de offerte van Metos, Gentsesteenweg 518A te 9300 Aalst om deze preventieve onderhoudswerkzaamheden uit te voeren voor een bedrag van € 950,00 btw excl. voor het eerste jaar btw excl. of € 1.149,50 voor het eerste jaar btw incl;

Gelet op het feit dat :

-Het contract 'Type preventief' wordt afgesloten voor één jaar met de mogelijkheid om deze jaarlijks stilzwijgend te verlengen voor de periode tot maximaal 4 jaar (3 verlengingen).

Daarna stopt het contract automatisch zonder voorafgaandelijk melding.

Het contract kan schriftelijk verbroken worden door één van beide partijen mits een opzegtermijn van drie maanden.

Op de jaarlijkse vervaldatum wordt er op het totaalbedrag een verhoging toegepast van 3%;

-Het preventief service bezoek omvat de controle van alle functies van de toestellen en alle acties nodig om de goede en veilige werking van de functies te waarborgen. Deze controle wordt per toestel onder de vorm van checklists aan de klant voorgelegd;

-Tijdens het onderhoud zijn inbegrepen werkuren, klein verbruiksmateriaal, ontkalking en voorrijkost. De vervanging van onderdelen is niet inbegrepen. Het vervangen van onderdelen gebeurt aan de op dat ogenblik geldende prijzen, min een commerciële korting van 15%;

-Alle herstellingskosten die vallen buiten het preventieve onderhoud zijn ten laste van de klant en worden aangerekend volgens de geldende tarieven;

Deze bedragen zijn momenteel:

Werkuren/kwartier gepresteerd bij de klant (grootkeuken) : € 18,75 /kwartier

Werkuren/kwartier gepresteerd bij de klant (koeling) : € 19,97 /kwartier

Voorrijkost per aangevangen werkdag : € 74,98

Wisselstukken aan de geldende tarieven min een commerciële korting van 15%;

-Herstellingskosten die buiten de normale omstandigheden vallen, worden aangerekend aan 150% op zaterdag en 200% op zon- en feestdagen. Bij een weekendinterventie wordt er een forfait van € 60,00 aangerekend;

Aanvragen kunnen gedaan worden op het permanentienummer (ook bereikbaar in het weekend);

De looptijd van het contract is van 01/04/2017 tot en met 20/02/2021;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan de offerte van Metos, Gentsesteenweg 518A te 9300 Aalst voor een onderhoudscontract mbt preventieve onderhoudswerkzaamheden voor de gestipuleerde toestellen van de grootkeuken in het WZC de Maaspoorte .

Artikel 2:

Een onderhoudscontract type preventie af te sluiten voor de periode van 4 jaar (jaarlijks opzegbaar) voor een jaarlijks bedrag van 950,00 btw excl. voor het eerste jaar btw excl. of € 1.149,50 voor het eerste jaar btw incl. Op de jaarlijkse vervaldatum wordt er op het totaalbedrag een verhoging toegepast van 3%.

Artikel 3:

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in de budgetsleutel op 6160210/03/0953/20.

**Zittingsverslag:**

De voorzitter geeft toelichting.

**Voorwerp: 6      Reg.nr: 473.21**

Overheidsopdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur voor een onderhoudscontract voor het jaarlijks onderhoud van de 5 rookkoepels van het woonzorgcentrum de Maaspoorte. Gunning. Besluit.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 8.500,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 4;

Gelet op het feit dat we opteren voor een jaarlijks nazicht van de 5 rookkoepelinstallaties van het woonzorgcentrum;

Het jaarlijks onderhoud heeft tot doel :

- Testen van de installatie op haar goede werking.
- Controle van de diverse spanningen.
- Testen van de batterijen
- Mechanisch nazicht van het geheel;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur;

Overwegende dat de dienst werken in het kader van deze opdracht offertes heeft gevraagd bij volgende firma's:

- Decorit NV, Roombaardstraat 34 te 9810 Nazareth
- Medo Fire Brandbeveiliging bvba, Venlosesteenweg 56 te 3680 Maaseik
- Somatie Fie NV, Industrielaan 19 te 9320 Erembodegem;

Gelet op het feit dat wij 2 offertes hebben ontvangen, zijnde :

	omschrijving	st	E.P.	totaal excl.btw	21%	totaal incl.btw
<b>Medo Fire Bvba</b> Offerte V-OFF17-00033	onderhoud rookkoepels	5	€ 45,00	€ 225,00	€ 47,25	<b>€ 272,25</b>
<b>Venlosesteenweg 56</b>	regietarief herstellingen		€ 49,00		€ 10,29	€ 59,29
<b>3680 Maaseik</b>	materialen worden aan de op het moment geldende eenheidsprijzen verrekend					
	batterijen 12V 2,1Ah (steeds per 2 vernieuwen)		€ 20,00		€ 4,20	€ 24,20
<b>Decorit NV</b> offerte LV/N//077.02/17	onderhoud rookkoepels	5	Vaste prijsofgave	€ 680,00	€ 142,80	€ 822,80
	regietarief herstellingen werk- en verplaatsingen verplaatsingskost 0,70 /km (181,1km enkel reis)		€ 48,00 €235,54		€ 10,08 € 49,46	€ 58,08 € 285,00
<b>Roombaardstraat 34</b>	materialen worden aan de op het moment geldende eenheidsprijzen verrekend					
<b>9810 Nazareth</b>	batterijen 12V 2,1Ah (steeds per 2 vernieuwen)		€ 28,00		€ 5,88	€ 33,88

Gelet op het advies van de dienst werken om de opdracht toe te wijzen aan de goedkoopste offerte van Medo Fire Brandbeveiliging bvba, Venlosesteenweg 56 te 3680 Maaseik voor het bedrag van € 225,00 btw excl. of € 272,25 voor btw incl.;

De looptijd van contract Type preventief is één jaar met de mogelijkheid om deze jaarlijks stilzwijgend te verlengen voor de periode tot maximaal 4 jaar (3 verlengingen);

De looptijd van het contract is van 01/04/2017 tot en met 20/02/2021;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan de offerte V-OFF17-00033 van Medo Fire Brandbeveiliging bvba, Venlosesteenweg 56 te 3680 Maaseik voor een jaarlijks onderhoud van de 5 rookkoepels van het woonzorgcentrum de Maaspoorte .

Artikel 2 :

Een onderhoudscontract af te sluiten voor de periode van 4 jaar (jaarlijks opzegbaar) voor een jaarlijks bedrag van € 225,00 btw excl. of € 272,25 voor btw incl.

Artikel 3 :

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in de budget sleutel op 6103010/03/0953/20.

**Zittingsverslag:**

De voorzitter geeft toelichting.

**Voorwerp: 7      Reg.nr: 473.21**

Overheidsopdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor het leveren van bijkomende software modules en upgrades voor het zorgdossier Care solutions. Gunning. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 2° a (aanvullende werken of diensten):

“Aanvullende werken of diensten die noch in het oorspronkelijk geplande ontwerp, noch in de oorspronkelijke opdracht zijn vermeld en die ingevolge onvoorziene omstandigheden noodzakelijk geworden zijn voor de uitvoering van de erin beschreven werken of diensten, op voorwaarde dat ze worden gegund aan degene die deze werken of diensten uitvoert en het samengevoegde bedrag van de opdrachten gegund voor de aanvullende werken of diensten niet hoger ligt dan 50% van het bedrag van de hoofdopdracht :

- wanneer deze aanvullende werken of diensten technisch of economisch niet van de hoofdopdracht kunnen worden gescheiden zonder een ernstig bezwaar op te leveren voor de aanbestedende overheid;
- wanneer deze werken of diensten, alhoewel scheidbaar van de uitvoering van de oorspronkelijke opdracht, strikt noodzakelijk zijn voor de vervolmaking ervan;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Overwegende dat Care Solutions, Brandekensweg 9 te 2627 Schelle, nieuwe updates en betalende modules ontwikkelde voor het software pakket ‘Woonzorgdossier ‘van het woonzorgcentrum de

Maaspoorte( de wondzorgmodule, Doktersapp en ZappS);

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'bijkomende app's en modules Woonzorgdossier' een offerte (2017/008) werd aangevraagd door de aankoopdienst;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat Care Solutions, Brandekensweg 9 te 2627 Schelle uitgenodigd werd om een offerte in te dienen;

Overwegende dat een offerte ontvangen werd van Care Solutions, Brandekensweg 9 te 2627 Schelle voor een bedrag van € 5.268,33 excl. btw of € 6.374,68 incl. 21% btw:

\*De Care Solution software in het Woonzorgdossier heeft een nieuwe update nodig . Het is een verplichting om, voor iedere resident, een goed wondzorgdossier bij te houden.

<b>wondzorgmodule</b>	aantal	E.P.	totaal
licentie	1	€ 490,00	€ 490,00
opleiding/parametrisatie	1	€ 400,00	€ 400,00
installatie	1	€ 95,00	€ 95,00
totaal			€ 985,00
btw		21%	€ 102,90
Totaal		btw incl.	<b>€ 1 191,85</b>
<b>jaarlijks onderhoud</b>			
jaarlijkse kost ongeïndexeerd	1	€ 150,00	€ 150,00
		21%	€ 31,50
		btw incl.	<b>€ 181,50</b>

\*ZappS is de platformafhankelijke, mobiele versie van de Care Solution software 'Woonzorgdossier'. Zo kan het zorgdossier op eender welk toestel mobiel gedeeld zodat de zorgtoer kan gefaciliteerd worden. De gebruiker vindt er dan ook alles in terug dat nodig is:

- dagboek
- (aftekenen van) zorgplanning
- profielfiche resident
- ingeven en raadplegen parameters
- ingeven observaties en registraties (evt. via spraak)
- medicatie (schema, aftekenen, incident ingeven, ...).

<b>ZappS-mobiele zorgapplicatie</b>	aantal	E.P.	totaal
setup en installatie	1	€ 450,00	€ 450,00
opleiding/begeleidingskost	1	€ 400,00	€ 400,00
totaal			€ 850,00
btw		21%	€ 178,50
Totaal		btw incl.	<b>€ 1 028,50</b>
<b>jaarlijks onderhoud</b>			
gebruikersfee ongeacht aantal toestellen/gebruikers	1	€ 1 800,00	€ 1 800,00
jaarlijkse kost		21%	€ 378,00
		btw incl.	<b>€ 2 178,00</b>

\*De doktersapp laat toe dat de huisarts het medisch dossier via care kan raadplegen en bewerken.

<b>Dokter-App</b>	aantal	E.P.	totaal
setup en installatie	1	€ 450,00	€ 450,00
korting indien samen besteld en gelijk geïnstalleerd met ZappS			€ -200,00
opleiding/begeleidingskost	1	€ 400,00	€ 400,00
het opzetten van een beveiligde verbinding om extern te kunnen werken (SSL, Https) installatie/configuratie			€ 250,00
extra kosten voor een periode 3 Jaar			€ 900,00
btw		21%	€ 189,00
Totaal		btw incl.	<b>€ 1 089,00</b>
<b><u>jaarlijks onderhoud</u></b>			
gebruikersfee ongeacht aantal toestellen/gebruikers	1	€ 750,00	€ 750,00
jaarlijkse kost		21%	€ 157,50
		btw incl.	<b>€ 907,50</b>

Overwegende dat de Aankoopdienst voorstelt om, deze opdracht te gunnen aan Care Solutions, Brandekensweg 9 te 2627 Schelle, tegen de éénmalige licentie-, setup en installatiekosten, opleidings-/parametrisatie-/begeleidingskosten van € 2.735,00 excl. btw of € 3.309,35 incl. 21% btw; Het onderhoud of de gebruikersfee kosten jaarlijks € 2.700,00 excl. btw of € 3.267,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in 2017/211000/03/0953/20 nieuwe licenties gebruikers;

Overwegende dat er geen visum vereist is van de financieel beheerder;

**Besluit** : *Het dossier wordt met **éénparigheid** goedgekeurd.*

Artikel 1 :

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 2:

Deze opdracht wordt gegund aan Care Solutions, Brandekensweg 9 te 2627 Schelle, tegen de éénmalige kosten voor licentie-, setup en installatie , opleiding /parametrisatie /begeleidings van € 2.735,00 excl. btw of € 3.309,35 incl. 21% btw; Het onderhoud of de gebruikersfee kosten jaarlijks € 2.700,00 excl. btw of € 3.267,00 incl. 21% btw voor de 3 apps;

Artikel 6 :

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in 2017/211000/03/0953/20.

**Zittingsverslag**:

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid D. Verstappen vraagt waarom dit oorspronkelijk niet mee werd geleverd. Moet hij daarachter een truc zoeken, zo vraagt het raadslid.

Raadslid R. Zoons antwoordt dat men voor de opstart werkte met papieren dossiers en het duurt een tijd voordat men met dit basispakket goed overweg kon. Er is in fases gewerkt.

Het heeft geen zin om alle modules samen te kopen om die dan jaren niet te gebruiken en toch de modules al te betalen. Daarom werd beslist om gefaseerd te werken.

**Voorwerp: 8      Reg.nr: 473.21**

Overheidsopdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur m.b.t. aanvullende werken bouw van het woonzorgcentrum de Maaspoorte en correcties oudere beslissingen. Gunning. Besluit.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regeing van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingstreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 110;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen inzonderheid artikel 5, §4;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 2° a (aanvullende werken of diensten):

a) het gaat om aanvullende werken of diensten die noch in het oorspronkelijk geplande ontwerp, noch in de oorspronkelijke opdracht zijn vermeld en die ingevolge onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de erin beschreven werken of diensten, op voorwaarde dat ze worden gegund aan degene die deze werken of diensten uitvoert en het samengevoegde bedrag van de opdracht gegund voor de aanvullende werken of diensten niet hoger ligt dan vijftig percent van het bedrag van de hoofdopdracht:

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het feit dat het bedrag van de raming van de levering in meer zijnde € 8.500,00 niet bereikt en de opdracht kan gesloten met een aanvaarde factuur worden gesloten (Art. 105 §1,4° KB Plaatsing);

Gelet op het feit dat deze aanvullende werken technisch niet van de hoofdopdracht kunnen worden gescheiden zonder een ernstig bezwaar op te leveren voor de aanbestedende overheid wanneer en slechts aan één leverancier kunnen toegewezen worden;

### 1. Perceel 3 sanitaire installatie - dubbeldienstkranen en terugslagkleppen –aanvullende werken

Gelet op het feit dat in het kader van legionellapreventie bijkomende dubbele dienstkranen en terugslagkleppen werden geplaatst;

Gelet op de offerte met 4509/2-VN40A van Devis –SPIE nv, Herentalseweg 48 te 2440 Geel.

Leverancier	omschrijving	TP	btw	Totaal incl. btw
Devis NV -Spie Herentalseweg 48 2440 Geel	15 st dubbele dienstkraan à € 60,29 10 st terugslagkleppen à € 35,59 Aanpassing warm water collectoren Management kost 5% Ontwerpkost 10%			
		€ 2 095,00	€ 252,30	€ 2 347,30

Gelet op het feit dat deze werken werden uitgevoerd met een bestelbon 2016002964 op de budgetcode 6103010/03/0953/20;

Gelet op factuur 717020033 ten bedrage van € 2.347,30 btw incl.;

Gelet op het advies van de financiële dienst om deze kosten te betalen via de budgetsleutel 2016/2291007/03/0953/20;

### 2. Perceel 4 elektriciteit + perceel 8 binnenschrijnwerk - aanpassen branddetectie + branddeuren WZC 'de Maaspoorte' correctie beslissing RMW 27/09/2016

Gelet op het feit dat er meerwerken werden uitgevoerd worden n.a.v. opmerkingen mbt branddetectie van de brandweer;

Gelet op de beslissing van de RMW 27/09/2016 om deze opdracht te gunnen aan :

-Gielen, Electriciteitswerken, Schoolstraat 65 3920 Lommel tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 2.880,00 excl. btw of € 3.484,80 incl. btw.

-Convents, Laakstraat 53 3582 Koersel tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag € 1.725,96 excl. btw of € 2.088,41 incl. btw;

Gelet op de beslissing van de RMW 27/09/2016 om de uitgave te betalen op de budgetsleutel 2016/2291000/03/0953/20 op de raming 2016142138;

Gelet op het advies van de financiële dienst om deze kosten te betalen via de budgetsleutel 2017/2291007/03/0953/20 (raming 2017141909);

### 3. Perceel 8 binnenschrijnwerk - de uitbreiding van de toegangscontrole voor de lift – levering in meer

Gelet op het feit dat er een bijkomende deurcontroller moet geplaatst worden aan de lift –doorgang keuken;

Gelet op de offerte van Syntegro NV, Genebroekstraat 97 3581 Beringen met referentie SYN-170214-06088:

aantal	E.P.	Totaal
--------	------	--------



hardware toegangscontrole : SynCon met 4 relais (30VA)	1	€ 360,00	€ 360,00
Synbox-DIN	2	€ 11,00	€ 22,00
installatie, aansluiting en configuratie	2u	€ 78,00	€ 156,00
reisvergoeding	TP		€ 94,00
<b>totaal excl. btw</b>			<b>€ 632,00</b>
21%			€ 132,72
<b>totaal incl. btw</b>			<b>€ 764,72</b>

Gelet op het feit dat er een krediet voorzien is voor op het investeringsbudget 2017/2291000/03/0953/20 (raming 2017141909);

#### 4. Hotel TV en informatiesysteem –RMW 22/07/ 2014 –punt intrekking beslissing 16.6

Gelet op het feit dat Houben mediatechniek eind april 2014 melding maakte dat het LG scherm 42 inch LG42LN549c nog zeer beperkt leverbaar was en uit productie werd genomen;

Gelet op het feit dat zij voorstelden om de 70 toestellen van bouwphase 2 aan te kopen en te stockeren tot op het moment van de installatie, op voorwaarde dat ze vooraf betaald werden en wij eigenaar (lees risicodragers) werden;

Gelet op de beslissing van RMW 22/07/2014 om een meerprijs van € 28,00 (excl. btw) per TV toestel ( 70 stuks) te betalen voor het opvolgend model LG42LY330C;

Gelet op het feit dat deze meerkost uiteindelijk niet werd aangerekend in de factuur Fase II;

Gelet op het feit dat het bedrag van € 2.371.60 terug ter beschikking wordt gesteld van 2291007/0953/20 (raming 2014002138);

#### 5. Aanpassing bekabeling WIFI-netwerk WZC – correctie beslissing RMW raad 25/10/2016

Gelet op de beslissing van RMW 25/10/2016 om de wifi-aanpassingswerken toe te wijzen aan APS, Brandstraat 4 te 9160 Lokeren voor het bedrag van € 9.443,19;

Gelet op de beslissing om dit bedrag te betalen op de budgetsleutel 2016/2460007/0953/20;

Gelet op het advies van de financiële dienst om deze kosten te betalen via de budgetsleutel 2016/2460000/03/0953/20 (raming 2016142136);

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

#### **Artikel 1.**

De aanvullende werken de sanitaire installatie goed te keuren en te gunnen aan Devis NV-Spie, Herentalseweg 48 te 2440 Geel en de factuur 717020033 ten bedrage van € 2.347,30 btw incl. te betalen op de budgetsleutel 2017/2291007/03/0953/20 (raming 2017141909).

#### **Artikel 2.**

De beslissing van RMW 27/09/2016 te corrigeren en de aanvullende werken uitgevoerd n.a.v. branddetectie en branddeuren door Gielen, Electriciteitswerken, Schoolstraat 65 3920 Lommel tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 2.880,00 excl. btw of € 3.484,80 incl. btw en Convents, Laakstraat 53 3582 Koersel tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag € 1.725,96 excl. btw of € 2.088,41 incl. btw te betalen via de budgetsleutel 2017/2291007/03/0953/20 (raming 2017141909).

### **Artikel 3.**

De aanvullende werken mbt de uitbreiding van de toegangscontrole voor de lift goed te keuren en te gunnen aan Syntegro NV, Genebroekstraat 97 3581 Beringen voor het nagerekende bedrag van € 764,72 btw incl..

De betaling gebeurt op de budgetsleutel 2017/2291000/03/0953/20( raming 2017141909).

### **Artikel 4.**

De beslissing van de RMW 22/07/2014 mbt Hotel TV en informatiesysteem in te trekken.

Het bedrag van € 2.371,60 terug ter beschikking wordt gesteld van 2291007/0953/20 (raming 2014002138).

### **Artikel 5.**

De beslissing van RMW 25/10/2016 om de wifi-aanpassingswerken toe te wijzen aan APS, Brandstraat 4 te 9160 Lokeren voor het bedrag van € 9.443,19 te corrigeren en deze kosten te betalen via de budgetsleutel 2016/2460000/03/0953/20 (raming 2016142136);

### **Zittingsverslag:**

De voorzitter geeft toelichting.

### **Voorwerp: 9 Reg.nr: 803.1**

Volledige vrijgave van de borg gesteld door THV Alcomel-Convents:bouw woonzorgcentrum de Maaspoorte-Perceel 11:vast meubilair. Besluit.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de OCMW raad van 26 juni 2012 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van de opdracht "nieuwbouw woon-zorgcentrum OCMW Maaseik- Perceel 11 vast meubilair", bij wijze van algemene offerteaanvraag;

Gelet op het besluit van de OCMW raad van 23 oktober 2012 betreffende de goedkeuring van de gunning van deze opdracht aan THV Alcomel-Convents Nv, Essenschotstraat 9 te 3980 Tessenderlo tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 2.095.490,32 excl. btw of € 2.346.949,16 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek;

Overwegende dat de Architectengroep PSK, Sint-Truiden, de eindafrekening opstelde, waaruit blijkt dat het eindbedrag van de werken € 2.434.521,97 incl. btw bedraagt, als volgt gedetailleerd:

<b>Bestelbedrag</b>		€ 2 346 949,16
<b>Totaal uitgevoerd</b>		€ 2 095 490,44
Saldo VH+aanvaarde verrekening		€ 85 474,45
prijsherzieningen		€ -7 284,56
Totaal excl. btw	=	€ 2 173 680,33
Btw	+	€ 260 841,64
<b>TOTAAL</b>	=	€ 2 434 521,97

Overwegende dat het Architectengroep PSK nv een proces-verbaal opstelde van definitieve oplevering, die plaatsvond op 17/12/2015;

Overwegende dat uit het bijgevoegde proces-verbaal van definitieve oplevering blijkt dat de werken voltooid en uitgevoerd zijn overeenkomstig de bestelling op grond van een openbare aanbesteding en de tijdens de uitvoering door het bestuur bevolen wijzigingen, en dat aan de opmerkingen geformuleerd in het PV van voorlopige oplevering passend gevolg werd gegeven, behoudens voor wat betreft de kunstharsgebonden bevloering van de sanitaire cellen in de kamers van fase 2 (blokken D,E en F), waarvan de oppervlaktestructuur beduidend stroever en minder onderhoudsvriendelijk is dan deze van fase1.

De firma Alcomel gaat hierbij de verbintenis aan om deze gebrekkige uitvoering te verhelpen door het aanbrengen van een nieuwe coating, die zal uitgevoerd worden in nauwe coördinatie met de bouwheer, ten einde de hinder zoveel mogelijk te beperken. De firma Alcomel voegt terzake een getekende verklaring bij, die zal gehecht blijven aan dit PV van oplevering.

Op basis van dit PV kan door het bestuur worden overgegaan tot vrijgave van de rest van de borgtocht, van zodra de gebrekkige uitvoering van de kunstharsgebonden bevloering tot voldoening van de bouwheer is hersteld door middel van de extra coating op 6 /03/2016;

Overwegende dat het saldo van borgtocht nr. 726-8165115-26 van € 104.780,00 mag worden vrijgegeven;

**Besluit:** Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan de eindafrekening voor de opdracht "nieuwbouw woon-zorgcentrum OCMW Maaseik- perceel 11 vast meubilair", opgesteld door Architectengroep PSK , waaruit blijkt dat de werken een eindtotaal bereikten van € 2.173.680,33 excl. btw of 2.434.521,97 incl . btw.

Artikel 2.

Aangezien de aannemer THV Alcomel-Convents Nv, Essenschotstraat 9 te 3980 Tessenderlo voldaan heeft aan zijn verplichtingen, wordt deze opdracht definitief opgeleverd.

Artikel 3.

De borgtocht nr. 726-8165115-26 van € 104.780,00 mag volledig worden vrijgegeven.

Artikel 4.

Afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de Aankoopdienst.

**Zittingsverslag:**

De voorzitter geeft toelichting.

**Voorwerp: 10      Reg.nr: 22**

Wijziging rechtspositieregeling ziekteverlof - verlof wegens arbeidsongeschiktheid - verlof voor deeltijdse prestaties - onbetaald verlof - thematische verloven - loopbaanonderbreking - Vlaams zorgkrediet - bijzondere kwalificatievereisten.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling zoals deze door de dienst P&O aan de OCMW-raad ter goedkeuring worden voorgelegd:

- Wijziging term ziekteverlof in verlof wegens arbeidsongeschiktheid,
- Schrapping van het verlof voor deeltijdse prestaties,
- Invoering onbetaald verlof als recht,
- Wijziging term loopbaanonderbreking in de federale thematische verloven van loopbaanonderbreking,
- Schrapping gewone loopbaanonderbreking,
- Invoering Vlaams zorgkrediet,
- Wijziging/aanvulling kwalificatievereisten;

Gelet op de bemerkingen van de toezichthoudende overheid en de afgevaardigden van de representatieve vakbonden zoals geformuleerd in het verslag en protocol van het hoog overlegcomité d.d. 01.03.2017;

**WIJZIGING TERM ZIEKTEVERLOF IN VERLOF WEGENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID**

Gelet op de art. 264 t.e.m. 270 van de rechtspositieregeling met betrekking tot het ziekteverlof:

**HOOFDSTUK V. HET ZIEKTEVERLOF**

**Art. 264.** Het personeelslid dat afwezig is wegens ziekte of wegens een ongeval krijgt ziekteverlof.

**Art. 265.** Het personeelslid met ziekteverlof staat onder het toezicht van het geneeskundig controleorgaan dat wordt aangeduid door de werkgever.

- Het personeelslid is verplicht zijn directe leidinggevende uiterlijk een half uur voor de eerste starttijd aanvangt, op de hoogte te brengen van de arbeidsongeschiktheid.
- Het personeelslid bezorgt het bestuur zo vlug mogelijk een geneeskundig getuigschrift en uiterlijk binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid, behalve in geval van overmacht.  
Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de arbeidsongeschiktheid, alsmede van de waarschijnlijke duur ervan, de plaats van verblijf tijdens de ziekte wanneer die verschilt van het door de werkgever gekende adres, en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten.
- Behoudens in geval van overmacht kan het laattijdig bezorgen of overhandigen van het getuigschrift leiden tot het verlies van het recht op het loon dat de werkgever voor de dagen van arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan de dag van afgifte of verzending van het getuigschrift zou verschuldigd geweest zijn, in geval de dagen van afwezigheid tijdig zouden gerechtvaardigd geweest zijn als afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid.
- Het personeelslid moet het bestuur geen geneeskundig getuigschrift bezorgen voor een normaal aangevatte werkdag die wordt onderbroken wegens ziekte.
- Het personeelslid mag niet weigeren een door het OCMW aangewezen en betaalde controlearts, die voldoet aan de bepalingen van de wet van 13 juni 1999 betreffende de controlegeneeskunde, te ontvangen, noch zich door deze te laten onderzoeken. Behoudens wanneer diegene die het geneeskundig getuigschrift aan het statutaire personeelslid heeft afgeleverd oordeelt dat zijn gezondheidstoestand hem niet toelaat zich naar een andere plaats te begeven, moet het personeelslid zich bij de controlearts aanbieden als het daarom wordt verzocht. De reiskosten van het personeelslid zijn ten laste van het OCMW.

**Art. 266.** §1. Het statutaire personeelslid dat geen recht heeft op uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, heeft recht op ziekteverlof volgens een stelsel van ziektekredietdagen. Voor opgenomen ziektekredietdagen wordt het gewone salaris betaald. De ziektekredietdagen worden toegekend in de vorm van een krediet van eenentwintig werkdagen per jaar volledige dienstactiviteit.

Bij aanvang, en na de eventuele periode van recht op ziekte-uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, wordt aan een statutair personeelslid onmiddellijk een krediet van drieënzestig dagen toegestaan. Aanvullende ziektekredietdagen worden nadien toegestaan voor het vierde en de daaropvolgende jaren die recht geven op ziektekrediet.

§2. Periodes van disponibiliteit wegens ziekte komen niet in aanmerking voor de vaststelling van

het jaarlijkse aantal ziektekredietdagen.

Periodes van disponibiliteit wegens ambtsopheffing komen niet in aanmerking voor de vaststelling van het jaarlijkse aantal ziektekredietdagen.

Bij de bepaling van het jaarlijkse ziektekrediet wordt verhoudingsgewijze rekening gehouden met de periodes van non-activiteit en van disponibiliteit die geen recht geven op ziektekrediet. Als deze berekening leidt tot een niet geheel getal wordt het aantal ziektekredietdagen waarop het personeelslid recht heeft afgerond naar boven, tot het eerstvolgende gehele getal.

§ 3. Ziektekredietdagen, opgebouwd bij een of meerdere vorige publieke werkgevers, worden eveneens in rekening gebracht. De berekening gebeurt op dezelfde wijze als voor de periodes in dienst van het bestuur, en met aftrek van de bij de vorige publieke werkgever(s) opgenomen ziektedagen.

§4. De vakantiedagen die het statutaire personeelslid niet heeft kunnen opnemen als gevolg van een langdurige ziekte, worden toegevoegd aan het nog beschikbare ziektekrediet. Als langdurige ziekte geldt een totale afwezigheid wegens ziekte, gedurende een kalenderjaar, van meer dan 3 maanden.

Voor een personeelslid met een onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling wordt de afwezigheid wegens ziekte pro rata berekend.

Bij het opnemen van ziektekrediet wordt in dit geval het aantal uren aangerekend volgens de onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling die voor het personeelslid voorzien was op de dagen die het afwezig was wegens ziekte.

**Art. 267.** Zodra de aanstellende overheid heeft vastgesteld dat een statutair personeelslid zijn ziektekrediet heeft opgebruikt, en als het betrokken personeelslid nog altijd ziek is, kan het bestuur het personeelslid doorverwijzen naar de federale medische dienst Medex die bevoegd is voor de eventuele verklaring tot definitieve ongeschiktheid, met het oog op een eventuele vervroegde pensionering om gezondheidsredenen.

**Art. 268.** Het statutaire personeelslid dat tijdens een opdracht bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling op pensioen werd gesteld wegens invaliditeit en een pensioenuitkering van die overheid of die instelling ontvangt, kan vóór het ziektekrediet, vermeld in artikel 266 is opgebruikt, definitief ongeschikt worden verklaard.

**Art. 269.** §1. Een statutair personeelslid dat na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval van gemeen recht geschikt wordt geacht om zijn functie weer op te nemen met deeltijdse prestaties, kan toestemming krijgen zijn functie opnieuw op te nemen met een deeltijds uurrooster van ten minste de helft van het normale uurrooster van het betrokken personeelslid. De toestemming wordt verleend voor een periode van ten hoogste drie maanden.

Onder dezelfde voorwaarden en op dezelfde wijze als bij het toestaan van de eerste periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte kan de periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte meermaals worden verlengd met een periode van telkens ten hoogste drie maanden.

§2. De afwezigheid van het statutaire personeelslid tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt beschouwd als ziekteverlof. De afwezigheid wordt dan pro rata aangerekend op het aantal nog beschikbare ziektekredietdagen.

**Art. 270.** §1. Verlof wegens arbeidsongeschiktheid wordt toegestaan voor de duur van de

afwezigheid naar aanleiding van:

1° een arbeidsongeval;

2° een ongeval op de weg naar en van het werk;

3° een ongeval van gemeen recht, veroorzaakt door de schuld van een derde;

4° een beroepsziekte;

5° de vrijstelling van arbeid van het zwangere personeelslid of het personeelslid dat borstvoeding geeft en dat werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld

werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is;

6° de dagen afwezigheid wegens ziekte die zich voordoen binnen zes weken voor de werkelijke bevallingsdatum. Bij de geboorte van een meerling wordt die periode verlengd tot acht weken.

Die dagen afwezigheid worden niet aangerekend op het beschikbare ziektekrediet, vermeld in artikel 266, behalve voor de toepassing van artikel 267, voor wat de afwezigheden, vermeld in §1, 1° tot en met 4°, betreft.

§2. In de gevallen waarin de afwezigheid door de oorzaken, vermeld in §1, 1° tot en met 4°, te wijten is aan een verantwoordelijke derde partij, ontvangt het statutaire personeelslid het salaris alleen als voorschot, dat nadien verrekend wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.

Om het salaris als voorschot te kunnen verkrijgen, moet het personeelslid zijn bestuur in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen laten treden die de getroffen(e) kan doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval, tot het bedrag van het salaris.

Overwegende dat met de term 'verlof wegens arbeidsongeschiktheid' in deze rechtspositieregeling zowel de gerechtvaardigde afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid van het contractueel personeelslid wordt bedoeld, als het zogenaamde 'ziekteverlof' van het statutair personeelslid zoals bepaald in artikel 140 van het Rechtspositiebesluit OCMW-personeel van 12 november 2010;

Gelet op het voorstel om de volgende artikelen als volgt te wijzigen:

## **HOOFDSTUK V. VERLOF WEGENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID**

**Art. 264.** Het personeelslid dat afwezig is wegens ziekte of wegens een ongeval krijgt verlof wegens arbeidsongeschiktheid.

**Art. 265.** Het personeelslid met verlof wegens arbeidsongeschiktheid staat onder het toezicht van het geneeskundig controleorgaan dat wordt aangeduid door de werkgever.

- Het personeelslid is verplicht zijn directe leidinggevende uiterlijk een half uur voor de eerste stamtijd aanvangt, op de hoogte te brengen van de arbeidsongeschiktheid.

- Het personeelslid bezorgt het bestuur zo vlug mogelijk een geneeskundig getuigschrift en uiterlijk binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid, behalve in geval van overmacht. Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de arbeidsongeschiktheid, alsmede

van de waarschijnlijke duur ervan, de plaats van verblijf tijdens de ziekte wanneer die verschilt van het door de werkgever gekende adres, en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten.

- Behoudens in geval van overmacht kan het laattijdig bezorgen of overhandigen van het

getuigschrift leiden tot het verlies van het recht op het loon dat de werkgever voor de dagen van arbeidsongeschiktheid voorafgaand aan de dag van afgifte of verzending van het getuigschrift zou verschuldigd geweest zijn, in geval de dagen van afwezigheid tijdig zouden gerechtvaardigd geweest zijn als afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid.

- Het personeelslid moet het bestuur geen geneeskundig getuigschrift bezorgen voor een normaal aangevatte werkdag die wordt onderbroken wegens ziekte.
- Het personeelslid mag niet weigeren een door het OCMW aangewezen en betaalde controlearts, die voldoet aan de bepalingen van de wet van 13 juni 1999 betreffende de controlegeneeskunde, te ontvangen, noch zich door deze te laten onderzoeken. Behoudens wanneer diegene die het geneeskundig getuigschrift aan het statutaire personeelslid heeft afgeleverd oordeelt dat zijn gezondheidstoestand hem niet toelaat zich naar een andere plaats te begeven, moet het personeelslid zich bij de controlearts aanbieden als het daarom wordt verzocht. De reiskosten van het personeelslid zijn ten laste van het OCMW.

**Art. 266. §1.** Het statutaire personeelslid dat geen recht heeft op uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, heeft recht op verlof wegens arbeidsongeschiktheid volgens een stelsel van ziektekredietdagen. Voor opgenomen ziektekredietdagen wordt het gewone salaris betaald.

De ziektekredietdagen worden toegekend in de vorm van een krediet van eenentwintig werkdagen per jaar volledige dienstactiviteit.

Bij aanvang, en na de eventuele periode van recht op ziekte-uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, wordt aan een statutair personeelslid onmiddellijk een krediet van drieënzestig dagen toegestaan. Aanvullende ziektekredietdagen worden nadien toegestaan voor het vierde en de daaropvolgende jaren die recht geven op ziektekrediet.

§2. Periodes van disponibiliteit wegens ziekte komen niet in aanmerking voor de vaststelling van het jaarlijkse aantal ziektekredietdagen.

Periodes van disponibiliteit wegens ambtsopheffing komen niet in aanmerking voor de vaststelling van het jaarlijkse aantal ziektekredietdagen.

Bij de bepaling van het jaarlijkse ziektekrediet wordt verhoudingsgewijze rekening gehouden met de periodes van non-activiteit en van disponibiliteit die geen recht geven op ziektekrediet.

Als deze berekening leidt tot een niet geheel getal wordt het aantal ziektekredietdagen waarop het personeelslid recht heeft afgerond naar boven, tot het eerstvolgende gehele getal.

§3. Ziektekredietdagen, opgebouwd bij een of meerdere vorige publieke werkgevers, worden eveneens in rekening gebracht. De berekening gebeurt op dezelfde wijze als voor de periodes in dienst van het bestuur, en met aftrek van de bij de vorige publieke werkgever(s) opgenomen ziektedagen.

§4. De vakantiedagen die het statutaire personeelslid niet heeft kunnen opnemen als gevolg van een langdurige ziekte, worden toegevoegd aan het nog beschikbare ziektekrediet. Als langdurige ziekte geldt een totale afwezigheid wegens ziekte, gedurende een kalenderjaar, van meer dan 3 maanden.

Voor een personeelslid met een onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling wordt de afwezigheid wegens ziekte pro rata berekend.



Bij het opnemen van ziektekrediet wordt in dit geval het aantal uren aangerekend volgens de onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling die voor het personeelslid voorzien was op de dagen die het afwezig was wegens ziekte.

**Art. 267.** Zodra de aanstellende overheid heeft vastgesteld dat een statutair personeelslid zijn ziektekrediet heeft opgebruikt, en als het betrokken personeelslid nog altijd ziek is, kan het bestuur het personeelslid doorverwijzen naar de federale medische dienst Medex die bevoegd is voor de eventuele verklaring tot definitieve ongeschiktheid, met het oog op een eventuele vervroegde pensionering om gezondheidsredenen.

**Art. 268.** Het statutaire personeelslid dat tijdens een opdracht bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling op pensioen werd gesteld wegens invaliditeit en een pensioenuitkering van die overheid of die instelling ontvangt, kan vóór het ziektekrediet, vermeld in artikel 266 is opgebruikt, definitief ongeschikt worden verklaard.

**Art. 269.** §1. Een statutair personeelslid dat na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval van gemeen recht geschikt wordt geacht om zijn functie weer op te nemen met deeltijdse prestaties, kan toestemming krijgen zijn functie opnieuw op te nemen met een deeltijds uurrooster van ten minste de helft van het normale uurrooster van het betrokken personeelslid. De toestemming wordt verleend voor een periode van ten hoogste drie maanden.

Onder dezelfde voorwaarden en op dezelfde wijze als bij het toestaan van de eerste periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte kan de periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte meermaals worden verlengd met een periode van telkens ten hoogste drie maanden.

§2. De afwezigheid van het statutaire personeelslid tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt beschouwd als verlof wegens arbeidsongeschiktheid. De afwezigheid wordt dan pro rata aangerekend op het aantal nog beschikbare ziektekredietdagen.

**Art. 270.** §1. Verlof wegens arbeidsongeschiktheid wordt toegestaan voor de duur van de afwezigheid naar aanleiding van:

1° een arbeidsongeval;

2° een ongeval op de weg naar en van het werk;

3° een ongeval van gemeen recht, veroorzaakt door de schuld van een derde;

4° een beroepsziekte;

5° de vrijstelling van arbeid van het zwangere personeelslid of het personeelslid dat borstvoeding geeft en dat werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is;

6° de dagen afwezigheid wegens ziekte die zich voordoen binnen zes weken voor de werkelijke bevallingsdatum. Bij de geboorte van een meerling wordt die periode verlengd tot acht weken.

Die dagen afwezigheid worden niet aangerekend op het beschikbare ziektekrediet, vermeld in artikel 266, behalve voor de toepassing van artikel 267, voor wat de afwezigheden, vermeld in §1, 1° tot en met 4°, betreft.

§2. In de gevallen waarin de afwezigheid door de oorzaken, vermeld in §1, 1° tot en met 4°, te wijten is aan een verantwoordelijke derde partij, ontvangt het statutaire personeelslid het salaris alleen als voorschot, dat nadien verrekend wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.

Om het salaris als voorschot te kunnen verkrijgen, moet het personeelslid zijn bestuur in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen laten treden die de getroffene kan doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval, tot het bedrag van het salaris.

Gelet op bijlage III: Overzicht van de verloven en afwezigheden, de administratieve toestand en de geldelijke en administratieve gevolgen.

Ziekteverlof bij statutairen (art.184-191 BVR)

Gelet op het voorstel om bijlage III als volgt te wijzigen:

Verlof wegens arbeidsongeschiktheid bij statutairen (art.184-191 BVR)

## SCHRAPPING VAN HET VERLOF VOOR DEELTIJDSE PRESTATIES

Gelet op art. 278 en 279 van de rechtspositieregeling, houdende:

### HOOFDSTUK VII. HET VERLOF VOOR DEELTIJDSE PRESTATIES

**Art. 278.** Het personeelslid kan een verlof voor deeltijdse prestaties krijgen. Dit verlof is geen recht, maar wordt toegestaan als een gunstmaatregel, voor zover de goede werking van de dienst daardoor niet in het gedrang komt.

Aan de volgende categorieën van personeelsleden kan geen verlof voor deeltijdse prestaties worden toegestaan:

- 1° de Secretaris en de Financieel Beheerder;
- 2° de leidinggevende personeelsleden.

Tegen de weigering van een aangevraagd verlof voor deeltijdse prestaties kan het personeelslid bezwaar indienen bij de secretaris.

Voor een contractueel personeelslid wordt een verlof voor deeltijdse prestaties beschouwd als een deeltijdse schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en niet als een wijziging van de lopende arbeidsovereenkomst.

Het verlof voor deeltijdse prestaties wordt ambtshalve opgeschort zodra het personeelslid verlof krijgt in verband met een bevalling, adoptie of pleegvoogdij, of ouderschap.

Het verlof voor deeltijdse prestaties duurt maximaal 5 jaren.

Het personeelslid kan een vermindering van zijn gebruikelijke prestaties verkrijgen zodat het prestaties levert die overeenkomen met de helft, drie vijfde of vier vijfde van een voltijdse tewerkstelling.

**Art. 279.** Het ziekteverlof maakt geen einde aan een toegekend stelsel van verlof voor deeltijdse prestaties.

Als een feestdag op een dag verlof voor deeltijdse prestaties valt, loopt dat verlof door.

Verlof voor deeltijdse prestaties wordt niet bezoldigd.

Het personeelslid kan het toegestane verlof voor deeltijdse prestaties te allen tijde opzeggen, mits eerbiediging van een termijn van minimum 45 dag(en), tenzij het bestuur een kortere termijn aanvaardt.

Overwegende dat het verlof voor deeltijdse prestaties wordt vervangen door het recht op onbetaald verlof zoals geregeld in het Besluit van de Vlaamse regering van 2 december 2016, BS 22 december 2016 met als inwerkingtreding 1 februari 2017;

Overwegende dat het personeelslid dat vòòr 1 februari 2017 een verlof voor deeltijdse prestaties of een onbetaald verlof genoot, dit verlof behoudt aan dezelfde voorwaarden en gedurende de periode dat het verlof werd toegestaan (art. 145bis Rechtspositiebesluit OCMW-personeel van 12 november 2010, zoals aangevuld door het BVR 2 december 2016);

Gelet op het voorstel om art. 278 en 279 te schrappen;

## INVOERING ONBETAALD VERLOF ALS RECHT

Gelet op hoofdstuk X. Het onbetaalde verlof:

### HOOFDSTUK X. HET ONBETAALDE VERLOF

**Art. 284.** §1. Het personeelslid kan in principe in aanmerking komen voor de volgende contingenten onbetaalde verloven:

1° twintig werkdagen per kalenderjaar, te nemen in volledige of halve dagen en al dan niet aaneensluitende perioden. Die dagen worden niet bezoldigd;

2° twee jaar gedurende de loopbaan, te nemen in periodes van minimaal één maand. Die periodes worden niet bezoldigd.

Het onbetaald verlof is een gunst en mag geweigerd worden indien de goede werking van de dienst hierdoor in het gedrang komt.

Het personeelslid kan slechts gebruik maken van het onbetaald verlof nadat hij zijn jaarlijks vakantieverlof heeft uitgeput.

§2 Het personeelslid kan bij weigering bezwaar indienen bij de raad. Hij kan verzoeken om in dit verband gehoord te worden.

§3 Het statutaire personeelslid op proef en het contractuele personeelslid in de inlooperperiode komen niet in aanmerking voor dit onbezoldigde verlof.

Tijdens het opnemen van onbetaald verlof blijven de deontologische regels die op het personeelslid van toepassing zijn onverkort van kracht, ook op het gebied van onverenigbaarheden.

**Art. 285.** Als een vast aangesteld statutair personeelslid binnen de diensten van het bestuur een contractuele betrekking opneemt, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waaraan een proeftijd verbonden is, dan wordt voor maximaal de duur van de aanstelling of de proeftijd, ambtshalve onbetaald verlof toegestaan.

Het onbetaald verlof bedoeld in dit artikel wordt niet gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Het personeelslid dat een functie opneemt bij een ander bestuur, kan onbetaald verlof krijgen voor de duur van 6 maanden, als dit verzoekenbaar is met de goede werking van het bestuur. Het is dus geen recht, maar kan worden toegestaan als een gunst. Het onbetaalde verlof is éénmaal verlengbaar voor een duur van 6 maanden en dit op dezelfde wijze en onder dezelfde

voorwaarden als bij de eerste aanvraag.

Overwegende dat door de recente afschaffing van de federale loopbaanonderbreking zonder motivatie, de Vlaamse overheid een nieuwe regeling met betrekking tot onbetaald verlof heeft uitgewerkt (Besluit van de Vlaamse regering van 2 december 2016, BS 22 december 2016);

Overwegende dat dit besluit op 1 februari 2017 in werking treedt;

Gelet op het voorstel om hoofdstuk X. Het onbetaalde verlof als volgt te wijzigen:

## **HOOFDSTUK X. ONBETAALD VERLOF**

### **Onbetaald verlof als gunstmaatregel**

**Art. 284.** Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid kan aan het personeelslid onbetaald verlof toestaan om de prestaties volledig of gedeeltelijk te onderbreken, als de goede werking van de dienst dat toelaat.

Het verlof, vermeld in het eerste lid, kan worden toegestaan voor:

1° twintig dagen per kalenderjaar, te nemen in volledige of halve dagen en al dan niet in aaneensluitende perioden;

2° twee jaar gedurende de loopbaan, te nemen in al dan niet aaneensluitende perioden van minimaal één maand.

**Artikel 284bis.** Het onbetaald gunstverlof is niet gelijkgesteld met dienstactiviteit, tenzij het minder dan een maand bedraagt of deeltijds verlof betreft.

Verlof wegens arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende onbetaald gunstverlof.

Als een feestdag op een dag onbetaald gunstverlof valt, wordt die feestdag niet vervangen.

Het personeelslid dat een beroep wil doen op onbetaald verlof vraagt dit minstens 3 maanden op voorhand bij het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid, aan. De termijn van drie maanden kan evenwel op verzoek van het personeelslid door het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid worden ingekort, waarbij rekening wordt gehouden met de motivatie van de aanvraag.

Het personeelslid dat met toepassing van artikel 284 2° van deze rechtspositieregeling onbetaald verlof heeft gekregen kan vervroegd terugkeren na een opzegtermijn van 3 maanden, die ingaat vanaf de eerste dag van de maand volgend op de vraag tot vervroegde terugkeer. In situaties van overmacht of wanneer de goede werking van de openbare dienst hierdoor niet wordt verstoord kan het personeelslid sneller dan 3 maanden terugkomen. Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid, beoordeelt de gegrondheid van de aangevoerde overmacht en/of impact op de werking van de openbare dienst en neemt de beslissing.

**Art. 284ter. §1.** Het onbetaald verlof is een gunst en mag geweigerd worden indien de goede werking van de dienst hierdoor in het gedrang komt.

Het personeelslid kan slechts gebruik maken van het onbetaald verlof nadat hij zijn jaarlijks vakantieverlof heeft uitgeput.

§2. Het personeelslid kan bij weigering bezwaar indienen bij de voorzitter. Hij kan verzoeken om in dit verband gehoord te worden.

§3. Het statutaire personeelslid op proef en het contractuele personeelslid in de inlooperperiode komen niet in aanmerking voor dit onbezoldigde verlof.

§4. Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid kan aan de leidinggevende toestaan zijn loopbaan twaalf maanden voltijds te onderbreken in periodes van minimaal een maand. Zodra de leidinggevende 55 jaar is, kan het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid aan de leidinggevende toestaan om zijn loopbaan twaalf maanden te onderbreken, te nemen in periodes van minimaal een maand.

§5. Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid kan aan de leidinggevende toestaan de prestaties gedurende zestig maanden te verminderen tot 50% van een voltijdse betrekking. Dat deeltijdse onbetaalde verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden. Zodra het personeelslid 55 jaar is, kan het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid aan de leidinggevende toestaan de prestaties te verminderen tot 50% van een voltijdse betrekking.

Tijdens het opnemen van onbetaald verlof blijven de deontologische regels die op het personeelslid van toepassing zijn onverkort van kracht, ook op het gebied van onverenigbaarheden.

### **Onbetaald verlof als recht**

**Art. 285.** §1. Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken in periodes van minimaal een maand. Zodra het personeelslid 55 jaar is, verwerft het een bijkomend recht om twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken, te nemen in periodes van minimaal een maand.

Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan gedurende zestig maanden de prestaties te verminderen tot 80%, 75%, 66,67% of tot 50% van een voltijdse betrekking. Dat deeltijdse onbetaalde verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden. Zodra het personeelslid 55 jaar is, heeft hij altijd het recht om de prestaties te verminderen tot 80%, 75%, 66,67% of tot 50% van een voltijdse betrekking.

§2. De leidinggevende heeft recht op onbetaald verlof wanneer hij zijn voltijdse arbeidsprestaties met een vijfde onderbreekt. Met leidinggevende functie wordt in deze paragraaf bedoeld: elke functie waarin de titularis hiërarchisch gezag uitoefent over ondergeschikte personeelsleden met uitzondering van de secretaris en de financieel beheerder van het OCMW.

§3. Als een vast aangesteld statutair personeelslid binnen de diensten van het bestuur een contractuele betrekking, een mandaat, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waaraan een proeftijd verbonden is, opneemt, wordt ambtshalve onbetaald verlof toegestaan voor maximaal de duur van het mandaat, de tijdelijke aanstelling of de proeftijd.

§4. Het personeelslid dat een beroep wil doen op onbetaald verlof vraagt dit minstens 3 maanden op voorhand. De termijn van drie maanden kan evenwel op verzoek van het personeelslid door het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid worden ingekort, waarbij rekening wordt gehouden met de motivatie van de aanvraag.

Volgens artikel 140 van het Rechtspositiebesluit OCMW-personeel van 12 november 2010 (zoals

gewijzigd en aangevuld bij Besluit van de Vlaamse regering van 2 december 2016) en van de artikelen 85 en 90 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 beslist het hoofd van het personeel of, bij delegatie, een ander personeelslid, over de aanvraag.

Zo bijvoorbeeld kan hij:

1° het onbetaald verlof toestaan;

2° het onbetaald verlof weigeren als de aanvraag niet voldoet aan alle voorwaarden die opgelegd worden in artikel 140 van het Rechtspositiebesluit OCMW-personeel van 12 november 2010 (zoals gewijzigd en aangevuld bij Besluit van de Vlaamse regering van 2 december 2016) aangevuld met de voorwaarden opgelegd in artikel 285 van deze rechtspositieregeling;

3° de ingangsdatum van het onbetaald verlof uitstellen om redenen die inherent zijn aan de goede werking van de dienst;

4° de omvang van het onbetaald verlof beperken tot 20% van een voltijds equivalent om redenen die inherent zijn aan de goede werking van de dienst;

5° een minimumduur en/of een maximumduur opleggen, binnen de algemene grens van artikel 140 van het Rechtspositiebesluit OCMW-personeel van 12 november 2010 (zoals gewijzigd en aangevuld bij Besluit van de Vlaamse regering van 2 december 2016).

**Art. 285bis.** §1. Het onbetaald verlof is gelijkgesteld met dienstactiviteit.

§2. Onder voorbehoud van andersluidende dwingende wetgeving is gedeeltelijk onbetaald verlof niet mogelijk met andere systemen van verminderde prestaties. Het personeelslid in gedeeltelijk onbetaald verlof wordt niet gemachtigd om verminderde prestaties om welke reden dan ook uit te oefenen. Het kan evenmin aanspraak maken op een regeling van gedeeltelijk zorgkrediet. Wanneer het personeelslid in een systeem van gedeeltelijk onbetaald verlof stapt wordt automatisch een einde gemaakt aan andere systemen van verminderde prestaties.

Dit betekent onder meer:

1° Arbeidsongeschiktheid, andere dan de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende gedeeltelijk onbetaald verlof. De dagen (of, bij proratering, de uren) afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid met oorzaak privé-leven worden aangerekend op het ziektekrediet voor de dagen, respectievelijk uren, dat het personeelslid prestaties moest verrichten als hij niet arbeidsongeschikt was geweest;

2° Een feestdag maakt geen einde aan het toegekende onbetaald verlof. Het toegekende onbetaald verlof wordt evenmin geschorst;

3° Gedeeltelijk onbetaald verlof is cumuleerbaar met jaarlijkse vakantie en ook met omstandigheidsverlof. De dagen (of, bij proratering, de uren) vakantie resp. omstandigheidsverlof worden aangerekend voor zover het personeelslid op de betrokken dag(en) prestaties moest verrichten. Het gedeeltelijk onbetaald verlof telt niet mee voor de opbouw van jaarlijkse vakantie.

§3. Onder voorbehoud van andersluidende dwingende wetgeving is volledig onbetaald verlof niet mogelijk met andere verloven en afwezigheden.

Dit betekent onder meer:

1° Arbeidsongeschiktheid, andere dan de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende volledig onbetaald verlof. Het toegekende volledig onbetaald verlof blijft doorlopen; het wordt niet geschorst;

2° Een feestdag maakt geen einde aan het toegekende onbetaald verlof. Het toegekende onbetaald verlof wordt evenmin geschorst.

§4. Het personeelslid dat met toepassing van artikel 285 van deze rechtspositieregeling onbetaald verlof heeft gekregen kan vervroegd terugkeren na een opzegtermijn van 3 maanden, die ingaat vanaf de eerste dag van de maand volgend op de vraag tot vervroegde terugkeer. In situaties van overmacht of wanneer de goede werking van de openbare dienst hierdoor niet wordt verstoord kan

het personeelslid sneller dan 3 maanden terugkomen. Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid, beoordeelt de gegrondheid van de aangevoerde overmacht en/of impact op de werking van de openbare dienst en neemt de beslissing. Als de secretaris zelf zijn onbetaald verlof voortijdig wil beëindigen, beslist de voorzitter. Als de financieel beheerder zijn onbetaald verlof voortijdig wil beëindigen, beslist het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid.

**Art. 285ter.** Artikel 285 is niet van toepassing op de secretaris en de financieel beheerder. De voorzitter kan, indien de secretaris hierom verzoekt, toch toestaan gebruik te maken van onbetaald verlof wanneer de goede werking van de dienst hierdoor niet wordt verstoord. Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid kan, indien de financieel beheerder hierom verzoekt, toch toestaan gebruik te maken van onbetaald verlof wanneer de goede werking van de dienst hierdoor niet wordt verstoord.

**Art. 285quater.** Het personeelslid met recht op onbetaald verlof doet daartoe een aanvraag bij het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid en deelt de datum mee waarop het onbetaald verlof dient aan te vangen en de duur ervan. Het doet die aanvraag schriftelijk en ten minste drie maanden voor het begin van het onbetaald verlof. De termijn van drie maanden kan eventueel op verzoek van het personeelslid door het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid worden ingekort. Het doet de aanvraag voor verlenging binnen de maand voor het begin van de verlenging.

## WIJZIGING TERM LOOPBAANONDERBREKING IN DE FEDERALE THEMATISCHE VERLOVEN VAN LOOPBAANONDERBREKING

Gelet op hoofdstuk Xbis. Loopbaanonderbreking:

### HOOFDSTUK XBIS. LOOPBAANONDERBREKING

#### AFDELING I. OUDERSCHAPSVERLOF IN HET KADER VAN DE ONDERBREKING VAN DE BEROEPSLOOPBAAN.

**Art. 286.** §1. Om voor zijn kind te zorgen heeft het personeelslid het recht om:

- hetzij gedurende een periode van vier maanden de uitvoering van zijn volledige arbeidsprestaties te schorsen zoals bedoeld bij artikel 100 van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen; deze periode kan naar keuze van de werknemer worden opgesplitst in maanden;
- hetzij gedurende een periode van acht maanden zijn arbeidsprestaties deeltijds verder te zetten in de vorm van een halftijdse vermindering zoals bedoeld in artikel 102 van voornoemde wet, wanneer hij voltijds is tewerkgesteld; deze periode kan naar keuze van de werknemer worden opgesplitst in periodes van twee maanden of een veelvoud hiervan;
- hetzij gedurende een periode van twintig maanden zijn arbeidsprestaties deeltijds verder te zetten in de vorm van een vermindering met één vijfde zoals bedoeld in artikel 102 van voornoemde wet wanneer hij voltijds is tewerkgesteld; deze periode kan naar keuze van de werknemer worden opgesplitst in periodes van vijf maanden of een veelvoud hiervan.

§2. Het personeelslid heeft de mogelijkheid om bij het opnemen van zijn ouderschapsverlof gebruik te maken van de verschillende modaliteiten vermeld in

§1. Bij een wijziging van opnamevorm moet rekening worden gehouden met het principe dat één maand schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst gelijk is aan twee maanden halftijdse verderzetting van de arbeidsprestaties en gelijk is aan vijf maanden vermindering van de arbeidsprestaties met één vijfde.

**Art. 287.** §1. Het personeelslid heeft recht op dit ouderschapsverlof:

- naar aanleiding van de geboorte van zijn kind en tot het kind twaalf jaar wordt;
- in het kader van de adoptie van een kind, gedurende een periode van vier jaar die loopt vanaf de inschrijving van het kind als deel uitmakend van zijn gezin in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar de werknemer zijn verblijfplaats heeft, en dit uiterlijk tot het kind twaalf jaar wordt.

Wanneer het kind voor ten minste 66% getroffen is door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving betreffende de kinderbijslag, wordt het recht op ouderschapsverlof toegekend uiterlijk tot het kind eenentwintig jaar wordt.

§2. Aan de voorwaarde van de twaalfde of eenentwintigste verjaardag moet zijn voldaan uiterlijk gedurende de periode van het ouderschapsverlof.

**Art. 288.** Om recht te hebben op ouderschapsverlof moet het personeelslid gedurende de 15 maanden die voorafgaan aan de hierna in artikel 290 vermelde schriftelijke kennisgeving, 12 maanden in dienst zijn geweest van het bestuur.

**Art. 289.** Het personeelslid verstrekt uiterlijk op het ogenblik waarop het ouderschapsverlof ingaat, het document of de documenten tot staving van de geboorte of de adoptie die in overeenstemming met de bepalingen van artikel 287 het recht op ouderschapsverlof doet ontstaan.

**Art. 290.** Het personeelslid dat gebruik wenst te maken van het hier bedoelde recht op ouderschapsverlof geeft het bestuur hiervan kennis op de volgende wijze:

1° de werknemer brengt ten minste twee maanden en ten hoogste drie maanden op voorhand het bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte; die termijn kan in overleg tussen het personeelslid en het bestuur worden ingekort;

2° de kennisgeving gebeurt door middel van een aangetekend schrijven of de overhandiging van het in 1° van deze paragraaf bedoelde geschrift waarvan het duplicaat wordt ondertekend door het bestuur;

3° het in 1° van dit artikel bedoelde geschrift vermeldt de begin- en einddatum van het ouderschapsverlof.

Per aanvraag kan slechts één aaneengesloten periode van ouderschapsverlof worden gevraagd.

**Art. 291.** § 1. Binnen een maand na de ontvangst van de schriftelijke kennisgeving volgens de bepalingen van het voorgaande artikel, kan het bestuur schriftelijk de uitoefening van het recht op ouderschapsverlof uitstellen om gerechtvaardigde redenen in verband met het functioneren van het bestuur.

§ 2. In geval van een gemotiveerd uitstel op basis van de bepalingen van paragraaf 1 gaat het recht op ouderschapsverlof in ten laatste 6 maanden na de maand waarin het gemotiveerd uitstel plaats heeft.



**Art. 292.** § 1. Voor zover er niet van afgeweken wordt door de bepalingen van deze afdeling zijn op deze vorm van ouderschapsverlof de bepalingen van toepassing van het koninklijk besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen.

§ 2. De periode van het hier bedoelde ouderschapsverlof komt niet in aanmerking voor de berekening van de maximumperiode in zake loopbaanonderbrekingsverlof zoals bedoeld in de artikelen 5 en 7 van het koninklijk besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen.

## **AFDELING II. LOOPBAANONDERBREKING VOOR BIJSTAND OF VERZORGING VAN EEN ZWAAR ZIEK GEZINS- OF FAMILIELID.**

**Art. 293.** Om bijstand of verzorging te verlenen aan een gezinslid of een familielid tot de tweede graad dat lijdt aan een zware ziekte heeft het personeelslid het recht om:

- hetzij zijn arbeidsprestaties volledig te schorsen, zoals bedoeld bij artikel 100 van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen;
- hetzij zijn voltijdse arbeidsprestaties te verminderen met 1/5<sup>de</sup> of de helft, zoals bedoeld in artikel 102 van dezelfde wet.

In afwijking van het voorgaande lid heeft een personeelslid dat, anders dan in toepassing van de voormelde wet van 22 januari 1985, tewerkgesteld is in een deeltijdse arbeidsregeling waarvan het normaal gemiddeld aantal arbeidsuren per week ten minste gelijk is aan drie vierden van het gemiddeld voltijds aantal arbeidsuren van een personeelslid dat voltijds is tewerkgesteld bij hetzelfde bestuur, het recht om voor dezelfde redenen over te gaan naar een deeltijdse arbeidsregeling waarvan het aantal arbeidsuren gelijk is aan de helft van het aantal arbeidsuren van de voltijdse arbeidsregeling.

Het verlof voor medische bijstand aan een gehospitaliseerd minderjarig kind biedt de mogelijkheid om de prestaties volledig te schorsen gedurende een week (aansluitend verlengbaar met een bijkomende week) om een minderjarig kind tijdens of net na zijn hospitalisatie wegens een zware ziekte bij te staan of te verzorgen.

Voor de toepassing van deze maatregel dient te worden verstaan onder minderjarig kind, een kind jonger dan 18 jaar.

**Art. 294.** Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder gezinslid, elke persoon die samenwoont met de werknemer en als familielid zowel de bloed- als de aanverwanten.

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder zware ziekte elke ziekte of medische ingreep die door de behandelende arts als zware ziekte wordt beschouwd en waarbij de arts oordeelt dat elke vorm van sociale, familiale of emotionele bijstand of verzorging noodzakelijk is voor het herstel.

Het verlof voor medische bijstand aan een gehospitaliseerd minderjarig kind staat open:

- voor de werknemer die ouder is van het zwaar zieke kind en met het kind samenwoont;
- voor de werknemer die samenwoont met het zwaar zieke kind en belast is met zijn dagelijkse opvoeding.

Wanneer de twee voormelde categorieën werknemers geen gebruik kunnen maken van het verlof voor medische bijstand aan een gehospitaliseerd minderjarig kind, wordt deze mogelijkheid

uitgebreid:

- naar de werknemer die ouder is van het zwaar zieke kind en niet met het kind samenwoont;
- of wanneer deze laatste in de onmogelijkheid verkeert om dit verlof te nemen, naar elk familielid van het kind tot in de tweede graad.

**Art. 295.** Het bewijs van de aangehaalde reden tot schorsing of tot vermindering van de arbeidsprestaties wordt geleverd door het personeelslid bij middel van een attest afgeleverd door de behandelende geneesheer van het zwaar zieke gezinslid of familielid tot de tweede graad, waaruit blijkt dat de werknemer zich bereid verklaard heeft bijstand of verzorging te verlenen aan de zwaar zieke persoon.

**Art. 296. § 1.** Het hier bedoelde recht op volledige schorsing van de arbeidsprestaties wordt beperkt tot maximum 12 maanden per patiënt.

De onderbrekingsperioden kunnen enkel opgenomen worden met periodes van minimum 1 maand of maximum 3 maanden, aaneensluitend of niet, tot de maximumtermijn van 12 maanden bereikt is.

Indien de werknemer onmiddellijk aansluitend op het verlof dat de werknemer heeft genomen voor medische bijstand aan een gehospitaliseerd minderjarig kind wegens een zware ziekte, een medische bijstand wenst aan te vragen voor hetzelfde kind, dan is de minimumduur van 1 maand volledige schorsing niet van toepassing.

§ 2. Het hier bedoelde recht op vermindering van de arbeidsprestaties wordt beperkt tot maximum 24 maanden per patiënt.

De periodes van vermindering van arbeidsprestaties kunnen enkel opgenomen worden met periodes van minimum 1 maand of maximum 3 maanden, aaneensluitend of niet, tot de maximumtermijn van 12 maanden bereikt is.

**Art. 297.** Voor het personeelslid dat alleenstaand is, wordt, in geval van zware ziekte van zijn kind dat hoogstens 16 jaar oud is, de maximumperiodes van de hier bedoelde schorsing van de arbeidsprestaties verdubbeld tot respectievelijk 24 en 48 maanden.

Onder alleenstaande in de zin van dit artikel wordt verstaan het personeelslid dat uitsluitend en effectief samenwoont met één of meerdere van zijn kinderen.

**Art. 298.** Het personeelslid dat van het recht gebruik wenst te maken dient hiervan schriftelijk kennis te geven aan het bestuur.

Deze kennisgeving gebeurt minstens zeven dagen vóór de ingangsdatum van de schorsing of de vermindering van de arbeidsprestaties, tenzij beide partijen schriftelijk een andere termijn overeenkomen.

Deze kennisgeving kan gebeuren door de overhandiging van een geschrift aan het bestuur, dat vervolgens een duplicaat tekent als bericht van ontvangst, of bij middel van een aangetekend schrijven dat geacht wordt ontvangen te zijn de derde werkdag na de afgifte ervan bij de post.

In dit geschrift moet het personeelslid de periode vermelden gedurende welke hij zijn arbeidsprestaties schorst of vermindert en hij moet het bovenvermelde attest van de behandelende arts van de zwaar zieke bijvoegen.

In geval van toepassing van het voorgaande artikel moet het personeelslid bovendien het bewijs leveren van de samenstelling van zijn gezin door middel van een attest dat wordt afgeleverd door de gemeentelijke overheid en waaruit blijkt dat de werknemer op het moment van de aanvraag uitsluitend en effectief samenwoont met één of meerdere van zijn kinderen.

Wanneer het verlof wordt gevraagd voor medische bijstand aan een minderjarig kind dat gehospitaliseerd is wegens een zware ziekte, kan afgeweken worden van de minimale verwittigingstermijn van 7 dagen, indien de werknemer de werkgever - zo snel mogelijk - een attest bezorgt van de behandelende geneesheer, waarin het onvoorziene karakter van de hospitalisatie expliciet wordt vermeld.

De werknemer voegt bij de schriftelijke verwittiging bovendien:

- een attest van de behandelende geneesheer van het zwaar zieke kind waaruit blijkt dat de werknemer bereid is om het zwaar zieke kind bij te staan / te verzorgen;
- en een attest van het ziekenhuis waaruit blijkt dat het kind gehospitaliseerd is.

Voor iedere verlenging van een periode van de hier bedoelde schorsing of vermindering van de arbeidsprestaties moet het personeelslid dezelfde procedure volgen en het vereiste attest of in voorkomend geval de twee vereiste attesten indienen.

**Art. 299.** Binnen twee werkdagen na de ontvangst van de bovenvermelde schriftelijke kennisgeving kan de werkgever de werknemer ervan in kennis stellen dat de ingangsdatum wordt uitgesteld om redenen die verband houden met het functioneren van het bestuur, behalve in geval van verlof voor medische bijstand aan een gehospitaliseerd minderjarig kind.

De kennisgeving van het uitstel gebeurt door de overhandiging van een geschrift aan de werknemer waarin de reden en de duur van het uitstel worden vermeld.

De duur van het uitstel bedraagt zeven dagen.

**Art. 300. § 1.** Voor zover er niet van afgeweken wordt door de bepalingen van deze afdeling zijn op deze vorm van loopbaanonderbreking de bepalingen van toepassing van het koninklijk besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen.

§ 2. De periode van het hier bedoelde loopbaanonderbreking voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid komt niet in aanmerking voor de berekening van de maximumperiode in zake loopbaanonderbrekingsverlof zoals bedoeld in de artikelen 5 en 7 van het koninklijk besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen.

§ 3. De duur van het verlof voor een gehospitaliseerd minderjarig kind (maximum 2 keer een week) wordt afgetrokken van de maximumduur van 12 maanden volledige onderbreking in het kader van het verlof voor medische bijstand.

### **AFDELING III. LOOPBAANONDERBREKING VOOR PRESTATIES VAN PALLIATIEVEZORG.**

**Art. 301.** Het personeelslid, behalve degene die uitdrukkelijk uitgesloten worden door artikel 99

van de Herstelwet houdende sociale bepalingen van 22 januari 1985, heeft recht op een vermindering of onderbreking van de arbeidsprestaties voor zover het overeenkomstig artikel 4 van het Koninklijk Besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van de onderbrekingsuitkering en latere wijzigingen van dat artikel recht heeft op een onderbrekingsuitkering wegens de vermindering of onderbreking van de arbeidsprestaties in geval van palliatieve verzorging van een persoon.

**Art. 302.** Het personeelslid met recht op onderbreking van de beroepsloopbaan of vermindering van de arbeidsprestaties doet daartoe een aanvraag bij het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid en deelt de datum mee waarop het verlof dient aan te vangen en de duur ervan. Het doet die aanvraag schriftelijk en ten minste drie maanden voor het begin van de onderbreking of vermindering. De termijn van drie maanden kan evenwel op verzoek van het personeelslid door het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid worden ingekort.

**Art. 303.** Dit verlof is niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Overwegende dat de bovenvermelde thematische verloven nog steeds van toepassing zijn en bijgevolg enkel de titel ter verduidelijking dient te worden gewijzigd;

Gelet op het voorstel om de titel van hoofdstuk Xbis als volgt te wijzigen:

## **HOOFDSTUK XBIS. DE FEDERALE THEMATISCHE VERLOVEN VAN LOOPBAANONDERBREKING**

### **SCHRAPPING GEWONE LOOPBAANONDERBREKING**

Gelet op afdeling IV. De gewone loopbaanonderbreking:

#### **AFDELING IV. DE GEWONE LOOPBAANONDERBREKING.**

**Art. 304.** §1. De hiernavermelde personeelsleden kunnen geen gebruik maken van het recht op loopbaanonderbreking of loopbaanvermindering:

- de op proef benoemde personeelsleden;
- de jobstudenten en de personen aangeworven in het kader van een werkgelegenheidsmaatregel, andere dan gesco of IBF;
- de secretaris en de financieel beheerder;
- de afdelingshoofden.

§2. Volgende personeelsleden kunnen slechts gebruik maken van het recht op loopbaanonderbreking, mits uit het advies van het afdelingshoofd blijkt dat dit verlof de goede werking van de dienst niet in het gedrang brengt:

- leidinggevende personeelsleden van het A-niveau, het B-niveau en de C4-C5 functies ongeacht de aard van de functie;
- de technisch coördinator (C4-C5);
- de ploegbazen (D4-D5).

De andere personeelsleden hebben recht op een vermindering of onderbreking van de arbeidsprestaties voor zover zij recht hebben op een onderbrekingsuitkering wegens de vermindering of onderbreking van de arbeidsprestaties.

**Art. 305.** Het personeelslid met recht op onderbreking van de beroepsloopbaan of vermindering van de arbeidsprestaties doet daartoe een aanvraag bij de secretaris en deelt de datum mee waarop het verlof dient aan te vangen en de duur ervan.

Het doet die aanvraag schriftelijk en ten minste drie maanden voor het begin van de onderbreking of vermindering. De termijn van drie maanden kan evenwel op verzoek van het personeelslid door de secretaris worden ingekort.

Het doet de aanvraag voor verlenging binnen de maand voor het begin van de verlenging.

**Art. 306.** Het verlof voor loopbaanonderbreking of loopbaanvermindering is niet bezoldigd. Tijdens het verlof bouwt het personeelslid wel geldelijke anciënniteit op.

Overwegende dat m.i.v. 02.09.2016 enkel nog de federale thematische verloven van loopbaanonderbreking van toepassing zijn;

Overwegende dat naast de federale thematische verloven van loopbaanonderbreking een personeelslid zijn arbeidsprestaties volledig of gedeeltelijk kan onderbreken i.k.v. het Vlaams zorgkrediet;

Overwegende dat het Vlaams zorgkrediet, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse regering van 26 juli 2016, in werking trad op 2 september 2016;

Gelet op het voorstel om Afdeling IV. De gewone loopbaanonderbreking te schrappen en om hoofdstuk Xter. Vlaams zorgkrediet aan de huidige rechtspositieregeling toe te voegen;

Overwegende dat er geen bemerkingen met betrekking tot dit punt werden geformuleerd;

## INVOERING VLAAMS ZORGKREDIET

### HOOFDSTUK XTER. VLAAMS ZORGKREDIET

**Art. 304.** Aan een personeelslid wordt onderbrekingsuitkering toegekend als het zijn arbeidsprestaties onderbreekt om voor een kind te zorgen tot en met de leeftijd van 12 jaar. In geval van adoptie kan het zorgkrediet aanvangen vanaf de inschrijving in het bevolkings- of het vreemdelingenregister van de gemeente waar het personeelslid zijn woonplaats heeft.

**Art. 304bis.** Aan een personeelslid wordt een onderbrekingsvergoeding toegekend als het zijn prestaties onderbreekt om bijstand of verzorging te verlenen aan een zwaar ziek gezins- of familielid.

In het eerste lid wordt verstaan onder:

1° gezinslid: elke persoon die samenwoont met het personeelslid;

2° familielid: zowel de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van het personeelslid als de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van de persoon met wie het personeelslid getrouwd is of een verklaring van wettelijke samenwoning heeft afgelegd conform artikel 1476 van het Burgerlijk Wetboek;

3° zwaar zieke: elke ziekte of medische ingreep die door de behandelende arts als dusdanig wordt beschouwd en waarbij de arts oordeelt dat elke vorm van sociale, familiale of emotionele bijstand of verzorging noodzakelijk is.

**Art. 304ter.** Aan een personeelslid wordt een onderbrekingsvergoeding toegekend als het zijn prestaties onderbreekt om palliatieve verzorging te verlenen.

In het eerste lid wordt onder palliatieve verzorging verstaan:  
elke vorm van bijstand, meer bepaald van medische, sociale, administratieve en psychologische bijstand aan en verzorging van een persoon die lijdt aan een ongeneeslijke ziekte en die zich in een terminale fase bevindt.

**Art. 304quater.** Aan een personeelslid wordt een onderbrekingsuitkering toegekend als het zijn arbeidsprestaties onderbreekt om zorg te dragen voor een kind met een handicap.  
In het eerste lid wordt onder een kind met handicap een van de volgende kinderen verstaan:

- 1° een kind dat voor ten minste 66% getroffen is door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid;
- 2° een kind dat een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste vier punten toegekend worden in pijler I van de medisch-sociale schaal als vermeld in de regelgeving betreffende de kinderbijslag;
- 3° een kind dat erkend is door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap of voor wie Integrale Jeugdhulp een indicatiestellingsverslag heeft aangeleverd met één of meer geldige typemodules in het kader van de handicap.

**Art. 304quinquies.** Aan een personeelslid wordt een onderbrekingsuitkering toegekend als het zijn arbeidsprestaties onderbreekt om een opleiding te volgen die voldoet aan één van de volgende vereisten:

- 1° elke vorm van onderwijs en opleiding die georganiseerd, gefinancierd, gesubsidieerd of erkend wordt door de Vlaamse overheid, waarvan het programma minimaal 120 contracturen of negen studiepunten op jaarbasis omvat;
- 2° elke opleiding die georganiseerd wordt door een opleidingsverstrekker die erkend is krachtens het besluit van de Vlaamse regering van 18 juli 2003 betreffende de opleidingscheques voor werknemers of het besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten, waarvan het programma minimaal 120 contracturen of negen studiepunten op jaarbasis omvat.

**Art. 305.** Het personeelslid ontvangt een onderbrekingsuitkering voor de onderbreking van zijn arbeidsprestaties, met al dan niet opeenvolgende periodes, gedurende een van de volgende termijnen:

- 1° 18 maanden in geval van volledige onderbreking van de arbeidsprestaties;
- 2° 36 maanden bij onderbreking tot de helft van een normale voltijdse arbeidsregeling;
- 3° 90 maanden bij onderbreking van de voltijdse arbeidsprestaties met een vijfde.

Als het personeelslid een onderbrekingsuitkering voor de onderbreking van zijn arbeidsprestaties ontvangt, heeft het de mogelijkheid om gebruik te maken van de modaliteiten uit het eerste lid. Bij wijziging van opnamevorm moet er rekening mee worden gehouden dat één maand onderbreking van de arbeidsprestaties gelijk is aan twee maanden halftijdse onderbreking van de arbeidsprestaties en gelijk is aan vijf maanden onderbreking van de arbeidsprestaties met een vijfde.

Bij de berekening van het resterende krediet wordt afgerond op de hogere maandeenheid. Om de maximale termijn van de onderbreking, vermeld in het eerste lid, te bepalen, wordt gerekend vanaf 2 september 2016. Als het zorgkrediet wordt stopgezet door het departement of op verzoek van het personeelslid voor afloop van de toegekende duur, wordt bij de berekening van het aantal

opgenomen maanden afgrond naar de hogere maandeenheid.

**Art. 305bis.** Het personeelslid kan de onderbrekingsuitkering omwille van zorgkrediet voor een periode van minimaal drie en maximaal twaalf maanden aanvragen, waarbij de periode bestaat uit een geheel aantal maanden.

Als de minimumduur van drie maanden voor een aanvraag het personeelslid verhindert de maximumduur van zijn zorgkrediet op te nemen, wordt de minimumduur verminderd tot één maand.

In afwijking van het eerste lid van dit artikel kan zorgkrediet aangevraagd worden om palliatieve verzorging te verlenen voor minimaal één maand en maximaal drie maanden.

In geval van overlijden van de persoon voor wie het zorgkrediet werd opgenomen, blijft de onderbrekingsperiode tot maximaal zes maanden na de dag van het overlijden.

**Art. 305ter.** Als het personeelslid geen recht heeft op onderbrekingsuitkeringen omdat het personeelslid niet voldoet aan de voorwaarden vermeld in dit besluit, wordt de onderbreking van de arbeidsprestaties door het departement niet beschouwd als een opname van zorgkrediet.

**Art. 306 §1.** Met toepassing van artikel 99 van de Herstelwet houdende sociale bepalingen van 22 januari 1985 worden, naast de personeelsleden die volgens dat artikel expliciet uitgesloten zijn, volgende personeelscategorieën om redenen die inherent zijn aan de goede werking van de dienst uitgesloten van het voordeel van het Vlaams zorgkrediet, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet: de leidinggevende.

De leidinggevende heeft echter wel recht op verlof voor zorgkrediet wanneer hij zijn voltijdse arbeidsprestaties met een vijfde onderbreekt. Met leidinggevende functie wordt in dit artikel bedoeld: elke functie waarin de titularis hiërarchisch gezag uitoefent over ondergeschikte personeelsleden, met uitzondering van de secretaris en de financieel beheerder van het OCMW.

Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid kan aan de leidinggevende toestaan om gebruik te maken van het Vlaams zorgkrediet om de prestaties volledig of tot 50% van een voltijdse betrekking te verminderen, indien de goede werking van de dienst niet in het gedrag komt.

Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid kan het Vlaams zorgkrediet echter wel toestaan – al dan niet met uitstel – als de goede werking van de dienst niet in het gedrang komt.

§2. Het personeelslid dat een beroep wil doen op het Vlaams zorgkrediet vraagt dit minstens 3 maanden op voorhand aan. In geval van een aanvraag in het kader van palliatieve verzorging kan de bovenvermelde termijn worden ingekort.

Volgens de artikelen 85 en 90 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 beslist het hoofd van het personeel of, bij delegatie, een ander personeelslid, over de aanvraag.

Met toepassing van artikel 99 van de Herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen kan hij:

1° het verlof toestaan;

2° het verlof weigeren als de aanvraag niet voldoet aan alle voorwaarden die opgelegd worden in het Besluit van de Vlaamse regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen

voor zorgkrediet, aangevuld met de voorwaarden in art. 304 en art. 305 van deze rechtspositieregeling;

3° de ingangsdatum van het verlof uitstellen om redenen die inherent zijn aan de goede werking van de dienst;

4° de omvang van het verlof beperken tot 20% van een voltijds equivalent om redenen die inherent zijn aan de goede werking van de dienst;

5° een minimumduur en/of een maximumduur opleggen, binnen de algemene grens van artikel 8 en 9 van het Besluit van de Vlaamse regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet.

§3. De secretaris en de financieel beheerder kunnen het Vlaams zorgkrediet als gunst aanvragen. In voorkomend geval staat de voorzitter, als de secretaris dit aanvraagt, of het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid, als de financieel beheerder van het OCMW dit aanvraagt, het Vlaams zorgkrediet als gunst toe als en voor zover de goede werking van de dienst niet wordt verstoord.

#### **Art. 306bis.** Vlaams zorgkrediet en andere afwezigheden

§1. Het verlof of de afwezigheid wegens een andere reden dan de afwezigheid wegens Vlaams zorgkrediet maakt geen einde aan het Vlaams zorgkrediet. Evenmin wordt het Vlaams zorgkrediet geschorst.

Onder voorbehoud van andersluidende wettelijke bepalingen is de cumulatie van het Vlaams zorgkrediet met andere afwezigheden niet mogelijk en primeert het toegekende Vlaams zorgkrediet.

§2. Het personeelslid dat met toepassing van art. 306 §2 van deze rechtspositieregeling verlof voor de opname van Vlaams zorgkrediet heeft gekregen kan vervroegd terugkeren na een opzegtermijn van 1 maand, die ingaat vanaf de eerste dag van de maand volgend op de vraag tot vervroegde terugkeer. In situaties van overmacht of wanneer de goede werking van de openbare dienst hierdoor niet wordt verstoord kan het personeelslid sneller dan 1 maand terugkeren. Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid, beoordeelt de gegrondheid van de aangevoerde overmacht en/of de impact op de werking van de openbare dienst en neemt de beslissing.

§3. Als de secretaris zelf zijn verlof, verkregen met toepassing van art. 306 §3. van deze rechtspositieregeling, voortijdig wil beëindigen, beslist de voorzitter.

Als de financieel beheerder zijn verlof, verkregen met toepassing van art. 306 §3. van deze rechtspositieregeling, voortijdig wil beëindigen, beslist het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid.

Overwegende dat naast de federale thematische verlopen van loopbaanonderbreking een personeelslid zijn arbeidsprestaties volledig of gedeeltelijk kan onderbreken i.k.v. het Vlaams zorgkrediet;

Overwegende dat het Vlaams zorgkrediet, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse regering van 26 juli 2016, in werking trad op 2 september 2016;

Gelet op het voorstel om hoofdstuk Xter. Vlaams zorgkrediet aan de huidige rechtspositieregeling toe te voegen;

#### WIJZIGING/AANVULLING KWALIFICATIEVEREISTEN



Gelet op het OCMW-raadsbesluit d.d. 22.03.2016, houdende de wijziging van het organogram en de personeelsformatie:

Gelet op art. 3 van het OCMW-raadsbesluit d.d. 22.03.2016, houdende:

“De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de nieuwe functies vast te leggen conform de voorwaarden die gelden in de hele organisatie”;

Overwegende dat alle wijzigingen/verduidelijkingen met betrekking tot de bijzondere kwalificatievereisten zowel bij aanwerving als bij bevordering in bijlage II onder de rubriek ‘afdeling II. bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden’ in dit besluit worden opgenomen;

Overwegende dat, in onderstaand overzicht, de wijzigingen als volgt gemarkeerd worden:

- de nieuwe functies uit het OCMW-raadsbesluit d.d. 21.03.2016 zijn **vetgedrukt**,
- aanvullingen zijn *cursief gedrukt*,
- overbodige kwalificatievereisten zijn ~~doorgehaald~~;
- een wijziging van de weddenschaal wordt in het groen weergegeven;
- een wijziging van de functiebenaming wordt in het blauw weergegeven;

Gelet op de volgende aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden:

## BIJLAGEN

### BIJLAGE I: AANWERVINGS-EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN

#### AFDELING I: DECRETALE GRADEN

---

##### Secretaris

Aanwervingsvoorwaarden:

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A in één van de volgende richtingen:
  - Rechten
  - Politieke en sociale wetenschappen, administratieve wetenschappen of Bestuurskunde
  - Economische, toegepaste economische of financiële wetenschappen
  - Handelsingenieur
  - Of houder zijn van een ander master diploma met minstens 4 jaar leidinggevende ervaring in een provinciaal of lokaal bestuur.
- In het bezit zijn van een rijbewijs
- Slagen voor een aanwervingsexamen en een assessment
- Belg zijn

## Financieel beheerder

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A in één van de volgende richtingen:
  - Rechten
  - Politieke en sociale wetenschappen, administratieve wetenschappen of Bestuurskunde
  - Economische, toegepaste economische of financiële wetenschappen
  - Handelsingenieur
  - Of houder zijn van een ander masterdiploma met minstens 4 jaar leidinggevende ervaring in een provinciaal of lokaal bestuur.
- Slagen voor een aanwervingsexamen
- In het bezit zijn van een rijbewijs
- Belg zijn

## AFDELING II OVERIGE PERSONEELSLEDEN

---

### Ondersteunende stafdiensten

#### **Afdelingshoofd stafdiensten en extramurale dienstverlening(A1a-A3a)**

##### aanwervingsvoorwaarden

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A
- 4 jaar relevante beroepservaring
- In het bezit zijn van een rijbewijs
- Slagen voor een aanwervingsexamen en een assessment voor leidinggevende functies

##### bevorderingsvoorwaarden

- Aangesteld zijn bij het bestuur in een functie van rang Bx
- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A
- Minstens 60u beroepsrelevante vakken met gunstig resultaat gevolgd hebben.
- Minstens 4 jaar beroepsrelevante ervaring hebben

- Gunstige evaluatie
- In het bezit zijn van een rijbewijs
- Slagen in een bevorderingsexamen, gelijkwaardig aan het programma van aanwerving

### **Verantwoordelijke aankoopdienst (B1-B3)**

#### aanwervingsvoorwaarden

- Minimum houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau B
- in het bezit zijn van rijbewijs B;
- slagen in een aanwervingsexamen en een assessment.

#### bevorderingsvoorwaarden

- Minimum houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau B
- Minstens 4 jaar beroepsrelevante ervaring kunnen aantonen
- Aangesteld zijn bij het bestuur in een functie van rang Cx
- Slagen in een bevorderingsexamen, gelijkwaardig aan het programma voor aanwerving

### **Dossierbeheerder financiële dienst en aankoopdienst(C1-C3)**

#### Aanwervingsvoorwaarden

- minimum houder zijn van een diploma secundair onderwijs;
- slagen in een aanwervingsexamen;

### **Receptioniste (C1-C3)**

#### Aanwervingsvoorwaarden

- minimum houder zijn van een diploma secundair onderwijs;
- slagen in een selectieproef;

## **Boekhouder (B1-B3)**

- minimum houder zijn van één van volgende bachelordiploma 's of een gelijkwaardig diploma behaald voor de invoering van de bachelor-masterstructuur in het onderwijs:
  - bachelor in de boekhouding;
  - bachelor in het financieel beheer en het bedrijfsmanagement;
  - bachelor in de economische wetenschappen;
  - bachelor in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur, handelsingenieur in de beleidsinformatica, bedrijfskunde, economisch beleid;
  - bachelor in de handelswetenschappen;
  - bachelor of Business Administration;
- in het bezit zijn van rijbewijs B;
- slagen in een selectieproef en een psychotechnische proef.

### **extramurale dienstverlening**

#### **Jurist (a1a-a3a)**

##### **aanwervingsvoorwaarden**

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A in de volgende studierichting: rechten
- In het bezit zijn van een rijbewijs
- Slagen voor een aanwervingsexamen en een assessment

#### **Hoofdverantwoordelijke sociale dienst (B4-B5)**

##### **aanwervingsvoorwaarden**

- Houder zijn van het diploma van bachelor in het sociaal –agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent of een daarmee gelijkgesteld diploma, of houder zijn van het diploma van bachelor in de verpleegkunde, afstudeerrichting sociale verpleegkunde of een daarmee gelijkgesteld diploma of houder zijn van een masterdiploma in een sociale richting
- Minstens 4 jaar beroepsrelevante ervaring hebben
- In het bezit zijn van een rijbewijs

- Slagen in een aanwervingsexamen en een assessment voor leidinggevende functies

#### bevorderingsvoorwaarden

- Houder zijn van het diploma van bachelor in het sociaal –agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent of een daarmee gelijkgesteld diploma, of houder zijn van het diploma van bachelor in de verpleegkunde, afstudeerrichting sociale verpleegkunde of een daarmee gelijkgesteld diploma
- Minstens 4 jaar relevante beroepservaring kunnen aantonen
- Minstens bezoldigd worden in de weddeschaal B2
- Gunstige evaluatie
- In het bezit van een rijbewijs
- Slagen in een bevorderingsexamen, gelijkwaardig aan het programma voor aanwerving

### **Hoofdverantwoordelijke thuiszorgdiensten (B4-B5)**

#### aanwervingsvoorwaarden

- Houder zijn van het diploma van bachelor in het sociaal –agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent of een daarmee gelijkgesteld diploma, of houder zijn van het diploma van bachelor in de verpleegkunde, afstudeerrichting sociale verpleegkunde of een daarmee gelijkgesteld diploma of houder zijn van een masterdiploma in een sociale richting
- Minstens 4 jaar beroepsrelevante ervaring hebben
- In het bezit zijn van een rijbewijs
- Slagen in een aanwervingsexamen en een assessment voor leidinggevende functies

#### bevorderingsvoorwaarden

- Houder zijn van het diploma van bachelor in het sociaal –agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent of een daarmee gelijkgesteld diploma, of houder zijn van het diploma van bachelor in de verpleegkunde, afstudeerrichting sociale verpleegkunde of een daarmee gelijkgesteld diploma
- Minstens 4 jaar relevante beroepservaring kunnen aantonen
- Bezoldigd worden minstens in de weddeschaal B2
- Gunstige evaluatie

- In het bezit van een rijbewijs
- Slagen in een bevorderingsexamen, gelijkwaardig aan het programma voor aanwerving

## **Maatschappelijk werker (B1-B3)**

### aanwervingsvoorwaarden

- Houder zijn van het diploma van bachelor in het sociaal –agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent of een daarmee gelijkgesteld diploma, of houder zijn van het diploma van bachelor in de verpleegkunde, afstudeerrichting sociale verpleegkunde of een daarmee gelijkgesteld diploma
- In het bezit zijn van een rijbewijs
- Slagen in een aanwervingsexamen en een assessment

## **Dossierbeheerder (C1-C3)**

### Aanwervingsvoorwaarden

- minimum houder zijn van een diploma secundair onderwijs;
- slagen in een selectieproef;

## **Verzorgende dienst gezinszorg (C1-C2)**

### aanwervingsvoorwaarden

- Voldoen aan de kwalificatievereisten zoals beschreven in het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, uitvoerende besluiten en besluiten tot wijziging.
- slagen in een aanwervingsexamen
- in het bezit zijn van een rijbewijs

## **Poetshulp (dienstcheques) (E1-E3)**

### aanwervingsvoorwaarden

- slagen in een aanwervingsexamen
- in het bezit zijn van een rijbewijs

## **intra- en transmurale dienstverlening**

## **Rusthuisdirecteur (B6-B7)**

### aanwervingsvoorwaarden

- Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau B

- 4 jaar beroepsrelevante ervaring
- In het bezit zijn van een rijbewijs
- Slagen voor een aanwervingsexamen en een assessment voor leidinggevende functies

#### bevorderingsvoorwaarden

- Aangesteld zijn bij het bestuur in een functie van rang Bx of By
- Minimum houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A
- Minstens 60u beroepsrelevante vakken met gunstig resultaat gevolgd hebben.
- Minstens 4 jaar beroepsrelevante ervaring hebben
- Gunstige evaluatie
- In het bezit zijn van een rijbewijs
- Slagen in een bevorderingsexamen, gelijkwaardig aan het programma van aanwerving

### Hoofdverpleegkundige (BV5)

#### aanwervingsvoorwaarden

- beschikken over een diploma van bachelor in de verpleegkundige met aanvullende opleiding inzake leidinggeven gevolgd hebben of een bijkomende opleiding terzake met goed gevolg afronden tijdens de proefperiode (bv. kaderopleiding)
- bereidheid om jaarlijks één week vroegdienst, één week laatdienst, één week nachtdienst, één maal weekenddienst te verrichten om de specifieke problemen ervan te leren kennen
- bereidheid om samen met directeur Rusthuis, de maatschappelijk werker en anderen in te staan voor een permanentie .
- min. 4 jaar beroepsrelevante ervaring
- In het bezit zijn van een rijbewijs
- slagen in een aanwervingsexamen en een assessment voor leidinggevende functies

#### bevorderingsvoorwaarden

- houder zijn van een diploma bachelor in de verpleegkunde of gelijkgesteld met aanvullende opleiding inzake leidinggeven gevolgd hebben of een bijkomende



opleiding terzake met goed gevolg afronden tijdens de proefperiode (bv. kaderopleiding)

- bereidheid om jaarlijks één week vroegdienst, één week lastdienst, één week nachtdienst, één maal weekenddienst te verrichten om de specifieke problemen ervan te leren kennen
- bereidheid om samen met directeur Rusthuis, de maatschappelijk werker en anderen in te staan voor een permanentie .
- 4 jaar beroepsrelevante ervaring kunnen aantonen.
- Gunstige evaluatie
- In het bezit zijn van een rijbewijs
- slagen in een bevorderingsexamen, gelijkwaardig aan het programma voor aanwerving

### **Bachelor in de verpleegkunde (BV1BV3)**

aanwervingsvoorwaarden

- Houder zijn van een diploma bachelor in de verpleegkunde of gelijkgesteld
- Slagen in een aanwervingsexamen en een assessment

### **Kinesist (A1a-A3a of BV1-BV3)**

aanwervingsvoorwaarden

- Houder zijn van een diploma van master (A1a-A3a) of bachelor (BV1-BV3) in de kinesitherapie
- Slagen in een aanwervingsexamen en een assessment

### **Ergotherapeut (BV1-BV3)**

aanwervingsvoorwaarden

- Houder zijn van een van de volgende diploma's:
  - Bachelor in de ergotherapie
  - Bachelor in de arbeidstherapie
- Slagen in een aanwervingsexamen en een assessment

## **Deskundige in animatie en activatie (B1-B3)**

aanwervingsvoorwaarden

- Minstens houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau B met een aangepaste opleiding die zich specifiek richt op het animatief omgaan met bejaarden of met een opleiding in een sociale of paramedische richting
- Slagen in een aanwervingsexamen en een assessment

## **Gebrevetteerd verpleegkundige (C3-C4)**

aanwervingsvoorwaarden

- Houder zijn van het diploma gebrevetteerde verpleegkundige
- Slagen in een aanwervingsexamen

## **Zorgkundige (c1-c2)**

aanwervingsvoorwaarden

- Voldoen aan de kwalificatievereisten zoals beschreven in het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, uitvoerende besluiten en besluiten tot wijziging.
- Geregistreerd zijn als zorgkundige of in aanmerking komen voor een voorlopige registratie als zorgkundige
- Slagen in een aanwervingsexamen.

## **Animatrice (C1-C3)**

aanwervingsvoorwaarden

- Houder zijn van een diploma secundair onderwijs met een aangepaste opleiding die zich specifiek richt op het animatief omgaan met bejaarden of met een opleiding in een sociale of paramedische richting
- Slagen in een aanwervingsexamen

## **Verantwoordelijke dagverzorgingscentrum (BV1-BV3)**

aanwervingsvoorwaarden

- beschikken over één van de volgende diploma's:
  - bachelor in de verpleegkundige

- bachelor in de ergotherapie
- beschikken over rijbewijs B
- Minstens 4 jaar relevante ervaring kunnen aantonen
- slagen in een aanwervingsexamen

### **Verantwoordelijke facilitaire dienst/technische dienst (B1-B3)**

aanwervingsvoorwaarden

- Minimum houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau B
- minstens vier jaar beroepsrelevante ervaring bezitten;
- in het bezit zijn van rijbewijs B;
- slagen in een selectieproef en een assessment.

### **Facilitair medewerker onderhoud/linnen/refter (E1-E3)**

aanwervingsvoorwaarden

- Slagen in een selectieproef

### **Technieker (D1-D3)**

aanwervingsvoorwaarden

- 4 jaar ervaring als all round technieker
- In het bezit zijn van een rijbewijs
- Slagen in een aanwervingsexamen

### **Assistent-technieker (E1-E3)**

aanwervingsvoorwaarden

- Slagen in een aanwervingsexamen

### **Maatschappelijk werker (B1-B3)**

aanwervingsvoorwaarden

- Houder zijn van het diploma van bachelor in het sociaal –agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent of een daarmee gelijkgesteld diploma, of houder zijn van het diploma van bachelor in de verpleegkunde,

afstudeerrichting sociale verpleegkunde of een daarmee gelijkgesteld diploma

- In het bezit zijn van een rijbewijs
- Slagen in een aanwervingsexamen en een assessment

### Dossierbeheerder (C1-C3)

aanwervingsvoorwaarden

- minimum houder zijn van een diploma secundair onderwijs;
- in het bezit zijn van rijbewijs B;
- slagen in een selectieproef.

Gelet op het voorstel om de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden aan te passen, conform de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden van de stad;

## BIJLAGEN

### BIJLAGE I. ALGEMENE EN BIJZONDERE AANWERVINGS-EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN

#### AFDELING I. ALGEMENE AANWERVINGS-EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN

- niveau E : geen diplomavereiste
- niveau D : geen diplomavereiste
- niveau C : een diploma van het secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- niveau B : ofwel een bachelordiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- niveau A : ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs.

#### 2. Anciënniteitsvereisten

- Voor bevorderingsproeven van het ene niveau naar het andere :
  - van niveau E naar niveau D : ten minste 3 jaar niveauanciënniteit in niveau E;
  - van niveau D naar niveau C : ten minste 3 jaar niveauanciënniteit in niveau D;
  - van niveau C naar niveau B : ten minste 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C;
  - van niveau C naar niveau A : ten minste 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C;
  - van niveau B naar niveau A : ten minste 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C en/of B.
- Voor bevorderingsproeven binnen hetzelfde niveau :
  - niveau C : ten minste 4 jaar graadanciënniteit in graad Cv en titularis van schaal C2 of C3;
  - niveau B : ten minste 4 jaar graadanciënniteit in graad Bv en titularis van schaal B2 of B3;
  - niveau B : ten minste 4 jaar graadanciënniteit in graad Bv en titularis van schaal BV2-BV3.

#### 3. Algemeen:

De aanstellende overheid kan bij de vacantverklaring van een functie bepaalde bijkomende voorwaarden stellen.

Voor bepaalde functies kan om dienstnoodwendigheden bijkomend een welbepaald rijbewijs als wervingsvoorwaarde worden vereist door de aanstellende overheid, op advies van de OCMW-secretaris en het bevoegd managementteamlid. Indien er een rijbewijsverplichting wordt opgelegd, wordt hieronder verstaan :

'behaald met handbediende versnelling'.

4. Andere voorwaarden:

Informatief

Niveau Ev	=	Weddenschaal E1-E3			
Niveau Dv	=	Weddenschaal D1-D3			
Niveau Cv	=	Weddenschaal C1-C2			
		Weddenschaal C1-C3	Niveau Cx	=	Weddenschaal C4-C5
		Weddenschaal C3-C4			
Niveau Bv	=	Weddenschaal B1-B3	Niveau Bx	=	Weddenschaal B4-B5
	=	Weddenschaal BV1-BV2-BV3		=	Weddenschaal BV5
Niveau Av	=	Weddenschaal A1a-A3a			

## AFDELING II. BIJZONDERE AANWERVINGS-EN BEVORDERINGSVOORWAARDEN

Niveau	Functiebenaming	AANWERVING		BEVORDERING	
		Algemene kwalificatie-vereisten	Bijzondere kwalificatievereisten	Algemene kwalificatie-vereisten	Bijzondere kwalificatievereisten
Ev	Facilitair medewerker <a href="#">onderhoud</a>	Zie punt 1	-	-	-
Ev	Facilitair medewerker <a href="#">refter</a>	Zie punt 1	-	-	-
Ev	Poetshulp aanvullende gezinszorg	Zie punt 1	-	-	-
Ev	Assistent-techniker	Zie punt 1	-	-	-

Niveau	Functiebenaming	AANWERVING		BEVORDERING	
		Algemene kwalificatie-vereisten	Bijzondere kwalificatievereisten	Algemene kwalificatie-vereisten	Bijzondere kwalificatievereisten
Cv	Dossierbeheerder (alle diensten)	Zie punt 1	Diploma hoger ASO, TSO of KSO	Zie punt 2	Diploma hoger ASO, TSO of KSO
Cv	Zorgkundige	Zie punt 1	Voldoen aan de kwalificatievereisten zoals beschreven in het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, uitvoerende besluiten en besluiten tot wijziging.* Geregistreerd zijn als zorgkundige of in aanmerking komen voor een voorlopige registratie als zorgkundige	Zie punt 2	Voldoen aan de kwalificatievereisten zoals beschreven in het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, uitvoerende besluiten en besluiten tot wijziging.* Geregistreerd zijn als zorgkundige of in aanmerking komen voor een voorlopige registratie als zorgkundige
Cv	Verzorgende dienst gezinszorg	Zie punt 1	Voldoen aan de kwalificatievereisten zoals beschreven in het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, uitvoerende besluiten en besluiten tot wijziging.**	Zie punt 2	Voldoen aan de kwalificatievereisten zoals beschreven in het woonzorgdecreet van 13 maart 2009, uitvoerende besluiten en besluiten tot wijziging.**
Cv	Gebrevetteerd verpleegkundige	Zie punt 1	- Houder van de beroepstitel van verpleegkundige. - Beschikken over: 1. een brevet of diploma van de vierde graad van het secundair onderwijs in de verpleegkunde of een brevet van aanvullend secundair beroepsonderwijs, afdeling verpleegkunde (gebrevetteerd of gediplomeerd verpleegkundige); 2. het diploma van "gegradueerde verpleegkundige van het hoger beroepsonderwijs HBO5".	Zie punt 2	- Houder van de beroepstitel van verpleegkundige. - Beschikken over: 1. een brevet of diploma van de vierde graad van het secundair onderwijs in de verpleegkunde of een brevet van aanvullend secundair beroepsonderwijs, afdeling verpleegkunde (gebrevetteerd of gediplomeerd verpleegkundige); 2. het diploma van "gegradueerde verpleegkundige van het hoger beroepsonderwijs HBO5".

Niveau	Functiebenaming	AANWERVING		BEVORDERING	
		Algemene kwalificatie-vereisten	Bijzondere kwalificatievereisten	Algemene kwalificatie-vereisten	Bijzondere kwalificatievereisten
Cv	Animatrice	Zie punt 1	<p><i>Houder zijn van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofwel een diploma secundair onderwijs, uitgereikt in het algemeen secundair onderwijs, het kunstsecundair onderwijs of het technisch secundair onderwijs, of gelijkwaardig;</li> <li>- ofwel een diploma van secundair onderwijs, uitgereikt in het zevende specialisatiejaar van het beroepssecundair onderwijs, hetzij in de studierichting "kinderzorg" hetzij in de studierichting "thuis- en bejaardenzorg", of gelijkwaardig;</li> <li>- ofwel een certificaat (modulaire opleiding) of een getuigschrift (lineaire opleiding) van de opleiding "begeleider-animator voor bejaarden" behaald in het studiegebied 'personenzorg' in het kader van het volwassenenonderwijs;</li> <li>- ofwel, voor personeelsleden die vóór 1 januari 2004 tewerkgesteld waren in een woonzorgcentrum in de functie van deskundige in animatie en activatie, een bekwaamheidsattest van het door de minister erkend specifieke modulair vormingspakket van 96 uren.</li> </ul>	Zie punt 2	<p><i>Houder zijn van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofwel een diploma secundair onderwijs, uitgereikt in het algemeen secundair onderwijs, het kunstsecundair onderwijs of het technisch secundair onderwijs, of gelijkwaardig;</li> <li>- ofwel een diploma van secundair onderwijs, uitgereikt in het zevende specialisatiejaar van het beroepssecundair onderwijs, hetzij in de studierichting "kinderzorg" hetzij in de studierichting "thuis- en bejaardenzorg", of gelijkwaardig;</li> <li>- ofwel een certificaat (modulaire opleiding) of een getuigschrift (lineaire opleiding) van de opleiding "begeleider-animator voor bejaarden" behaald in het studiegebied 'personenzorg' in het kader van het volwassenenonderwijs;</li> <li>- ofwel, voor personeelsleden die vóór 1 januari 2004 tewerkgesteld waren in een woonzorgcentrum in de functie van deskundige in animatie en activatie, een bekwaamheidsattest van het door de minister erkend specifieke modulair vormingspakket van 96 uren.</li> </ul>



Niveau	Functiebenaming	AANWERVING		BEVORDERING	
		Algemene kwalificatie-vereisten	Bijzondere kwalificatievereisten	Algemene kwalificatie-vereisten	Bijzondere kwalificatievereisten
Cx	Facilitair coördinator	Zie punt 1	<i>Diploma hoger ASO, TSO of KSO + 4 jaar relevante ervaring</i>	Zie punt 2	<i>Diploma hoger ASO, TSO of KSO + 4 jaar relevante ervaring</i>

Niveau	Functiebenaming	AANWERVING		BEVORDERING	
		Algemene kwalificatie-vereisten	Bijzondere kwalificatievereisten	Algemene kwalificatie-vereisten	Bijzondere kwalificatievereisten
Bv	Boekhouder	Zie punt 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimum houder zijn van één van volgende bachelordiploma's of een gelijkwaardig diploma betaald voor de invoering van de bachelormasterstructuur in het onderwijs:</li> <li>- bachelor in de boekhouding;</li> <li>- bachelor in het financieel beheer en het bedrijfsmanagement;</li> <li>- bachelor in de economische wetenschappen;</li> <li>- bachelor in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur, handelsingenieur in de beleidsinformatica, bedrijfskunde, economisch beleid;</li> <li>- bachelor in de handelswetenschappen;</li> </ul>	Zie punt 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimum houder zijn van één van volgende bachelordiploma's of een gelijkwaardig diploma betaald voor de invoering van de bachelormasterstructuur in het onderwijs:</li> <li>- bachelor in de boekhouding;</li> <li>- bachelor in het financieel beheer en het bedrijfsmanagement;</li> <li>- bachelor in de economische wetenschappen;</li> <li>- bachelor in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur, handelsingenieur in de beleidsinformatica, bedrijfskunde, economisch beleid;</li> <li>- bachelor in de handelswetenschappen;</li> <li>- bachelor of Business Administration</li> </ul>

Niveau	Functiebenaming	AANWERVING		BEVORDERING	
		Algemene kwalificatie-vereisten	Bijzondere kwalificatievereisten	Algemene kwalificatie-vereisten	Bijzondere kwalificatievereisten
Bv	Maatschappelijk werker	Zie punt 1	<p><i>Houder zijn van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofwel het bachelordiploma in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;</li> <li><i>Onder gelijkgesteld wordt verstaan: het diploma van maatschappelijk assistent van vóór de invoering van de BAMA-structuur (lees: van vóór het academiejaar 2004-2005);</i></li> <li>- ofwel het bachelordiploma in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma;</li> <li><i>Onder gelijkgesteld wordt verstaan: het diploma van sociaal verpleegkundige van vóór de BAMA-structuur (lees: van vóór het academiejaar 2004-2005).</i></li> </ul>	Zie punt 2	<p><i>Houder zijn van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofwel het bachelordiploma in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;</li> <li><i>Onder gelijkgesteld wordt verstaan: het diploma van maatschappelijk assistent van vóór de invoering van de BAMA-structuur (lees: van vóór het academiejaar 2004-2005);</i></li> <li>- ofwel het bachelordiploma in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma;</li> <li><i>Onder gelijkgesteld wordt verstaan: het diploma van sociaal verpleegkundige van vóór de BAMA-structuur (lees: van vóór het academiejaar 2004-2005).</i></li> </ul>
<b>Bv</b>	<b>Kinesitherapeut</b>	<b>Zie punt 1</b>	<b>Indien behaald voor 1 november 2002, een diploma van kinesitherapie, na een opleiding van minstens 3 jaar in het voltijds hoger onderwijs (gegradueerde in de kinesitherapie)</b>	<b>Zie punt 2</b>	<b>Indien behaald voor 1 november 2002, een diploma van kinesitherapie, na een opleiding van minstens 3 jaar in het voltijds hoger onderwijs (gegradueerde in de kinesitherapie)</b>

Niveau	Functiebenaming	AANWERVING		BEVORDERING	
		Algemene kwalificatievereisten	Bijzondere kwalificatievereisten	Algemene kwalificatievereisten	Bijzondere kwalificatievereisten
Bv	Gegradueerd verpleegkunde	Zie punt 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houder zijn van de beroepstitel van <i>gegradueerd verpleegkundige</i>;</li> <li>- Beschikken over een diploma hoger onderwijs in de verpleegkunde (<i>bachelor in de verpleegkunde of daarmee gelijkgesteld, master in de verpleegkunde</i>);</li> <li>- Sociaal verpleegkundige in het centrum voor herstelverblijf: beschikken over een diploma van sociaal verpleegkundige.</li> </ul>	Zie punt 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houder zijn van de beroepstitel van <i>gegradueerd verpleegkundige</i>;</li> <li>- Beschikken over een diploma hoger onderwijs in de verpleegkunde (<i>bachelor in de verpleegkunde of daarmee gelijkgesteld, master in de verpleegkunde</i>);</li> <li>- Sociaal verpleegkundige in het centrum voor herstelverblijf: beschikken over een diploma van sociaal verpleegkundige.</li> </ul>
Bv	Gegradueerd ergotherapeut	Zie punt 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houder zijn van de beroepstitel van <i>ergotherapeut</i>.</li> <li>- Houder zijn van een diploma dat een opleiding ergotherapie bekroont (<i>bachelor in de ergotherapie</i>), die overeenstemt met een opleiding van minstens drie jaar in het kader van een voltijds hoger onderwijs, dat beantwoordt aan de vereisten, bepaald in artikel 3 van het KB van 8 juli 1996 betreffende de beroepstitel en de kwalificatievereisten voor de uitoefening van het beroep van ergotherapeut en houdende vaststelling van de lijst van de technische prestaties.</li> </ul>	Zie punt 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houder zijn van de beroepstitel van <i>ergotherapeut</i>.</li> <li>- Houder zijn van een diploma dat een opleiding ergotherapie bekroont (<i>bachelor in de ergotherapie</i>), die overeenstemt met een opleiding van minstens drie jaar in het kader van een voltijds hoger onderwijs, dat beantwoordt aan de vereisten, bepaald in artikel 3 van het KB van 8 juli 1996 betreffende de beroepstitel en de kwalificatievereisten voor de uitoefening van het beroep van ergotherapeut en houdende vaststelling van de lijst van de technische prestaties.</li> </ul>

Niveau	Functiebenaming	AANWERVING		BEVORDERING	
		Algemene kwalificatievereisten	Bijzondere kwalificatievereisten	Algemene kwalificatievereisten	Bijzondere kwalificatievereisten
Bv	Referentiepersoon dementie	Zie punt 1	<p><i>Houder zijn van een diploma van verpleegkundige of een van de diploma's vermeld in artikel 4, § 2 van het Ministerieel Besluit van 6 november 2003, namelijk:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>bachelor of master in de kinesitherapie;</i></li> <li>- <i>bachelor of master in de logopedie;</i></li> <li>- <i>bachelor in de ergotherapie;</i></li> <li>- <i>bachelor in de arbeidstherapie;</i></li> <li>- <i>bachelor in de readaptatiewetenschappen;</i></li> <li>- <i>bachelor in de dieetleer;</i></li> <li>- <i>bachelor of master in de orthopedagogie;</i></li> <li>- <i>bachelor of post-graduaat of master in de psychomotoriek;</i></li> <li>- <i>master in de psychologie;</i></li> <li>- <i>bachelor psychologisch assistent en gelijkgestelden;</i></li> <li>- <i>bachelor maatschappelijk assistent en gelijkgestelden;</i></li> <li>- <i>bachelor in de gezinswetenschappen;</i></li> <li>- <i>master in de gerontologie;</i></li> <li>- <i>bachelor opvoeder.</i></li> </ul>	Zie punt 2	<p><i>Houder zijn van een diploma van verpleegkundige of een van de diploma's vermeld in artikel 4, § 2 van het Ministerieel Besluit van 6 november 2003, namelijk:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>bachelor of master in de kinesitherapie;</i></li> <li>- <i>bachelor of master in de logopedie;</i></li> <li>- <i>bachelor in de ergotherapie;</i></li> <li>- <i>bachelor in de arbeidstherapie;</i></li> <li>- <i>bachelor in de readaptatiewetenschappen;</i></li> <li>- <i>bachelor in de dieetleer;</i></li> <li>- <i>bachelor of master in de orthopedagogie;</i></li> <li>- <i>bachelor of post-graduaat of master in de psychomotoriek;</i></li> <li>- <i>master in de psychologie;</i></li> <li>- <i>bachelor psychologisch assistent en gelijkgestelden;</i></li> <li>- <i>bachelor maatschappelijk assistent en gelijkgestelden;</i></li> <li>- <i>bachelor in de gezinswetenschappen;</i></li> <li>- <i>master in de gerontologie;</i></li> <li>- <i>bachelor opvoeder.</i></li> </ul>

Niveau	Functiebenaming	AANWERVING		BEVORDERING	
		Algemene kwalificatie-vereisten	Bijzondere kwalificatievereisten	Algemene kwalificatie-vereisten	Bijzondere kwalificatievereisten
Bv	Deskundige in animatie en activatie	Zie punt 1	<i>Houder zijn van een bachelordiploma met een aangepaste opleiding die zich specifiek richt op het animatief omgaan met bejaarden of met een opleiding in een sociale of paramedische richting.</i>	Zie punt 2	<i>Houder zijn van een bachelordiploma met een aangepaste opleiding die zich specifiek richt op het animatief omgaan met bejaarden of met een opleiding in een sociale of paramedische richting.</i>
Bx	Diensthooft sociale dienst	Zie punt 1	<p><i>Houder zijn van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofwel het bachelordiploma in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma.</li> </ul> <p><i>Onder gelijkgesteld wordt verstaan: het diploma van maatschappelijk assistent van vóór de invoering van de BAMA-structuur (lees: van vóór het academiejaar 2004-2005);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofwel het bachelordiploma in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma.</li> </ul> <p><i>Onder gelijkgesteld wordt verstaan: het diploma van sociaal verpleegkundige van vóór de BAMA-structuur (lees: van vóór het academiejaar 2004-2005) ;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofwel het masterdiploma in een sociale richting.</li> </ul>	Zie punt 2	<p><i>Houder zijn van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofwel het bachelordiploma in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma.</li> </ul> <p><i>Onder gelijkgesteld wordt verstaan: het diploma van maatschappelijk assistent van vóór de invoering van de BAMA-structuur (lees: van vóór het academiejaar 2004-2005);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofwel het bachelordiploma in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma.</li> </ul> <p><i>Onder gelijkgesteld wordt verstaan: het diploma van sociaal verpleegkundige van vóór de BAMA-structuur (lees: van vóór het academiejaar 2004-2005);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofwel het masterdiploma in een sociale richting.</li> </ul>

Niveau	Functiebenaming	AANWERVING		BEVORDERING	
		Algemene kwalificatie-vereisten	Bijzondere kwalificatievereisten	Algemene kwalificatie-vereisten	Bijzondere kwalificatievereisten
Bx	Diensthofd thuiszorgdienst	Zie punt 1	<p><i>Houder zijn van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofwel het bachelordiploma in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma.</li> </ul> <p><i>Onder gelijkgesteld wordt verstaan: het diploma van maatschappelijk assistent van vóór de invoering van de BAMA-structuur (lees: van vóór het academiejaar 2004-2005);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofwel het bachelordiploma in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma.</li> </ul> <p><i>Onder gelijkgesteld wordt verstaan: het diploma van sociaal verpleegkundige van vóór de BAMA-structuur (lees: van vóór het academiejaar 2004-2005);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofwel het masterdiploma in een sociale richting.</li> </ul>	Zie punt 2	<p><i>Houder zijn van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofwel het bachelordiploma in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma.</li> </ul> <p><i>Onder gelijkgesteld wordt verstaan: het diploma van maatschappelijk assistent van vóór de invoering van de BAMA-structuur (lees: van vóór het academiejaar 2004-2005);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofwel het bachelordiploma in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma.</li> </ul> <p><i>Onder gelijkgesteld wordt verstaan: het diploma van sociaal verpleegkundige van vóór de BAMA-structuur (lees: van vóór het academiejaar 2004-2005);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofwel het masterdiploma in een sociale richting.</li> </ul>
Bx	Hoofdverpleegkundige	Zie punt 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houder zijn van de beroepstitel van <i>gegradueerd verpleegkundige.</i></li> <li>- Beschikken over diploma hoger onderwijs in de verpleegkunde (<i>gegradueerde verpleegkundige, bachelor in de verpleegkunde, master in de verpleegkunde</i>).</li> </ul>	Zie punt 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houder zijn van de beroepstitel van <i>gegradueerd verpleegkundige.</i></li> <li>- Beschikken over diploma hoger onderwijs in de verpleegkunde (<i>gegradueerde verpleegkundige, bachelor in de verpleegkunde, master in de verpleegkunde</i>).</li> </ul>

Niveau	Functiebenaming	AANWERVING		BEVORDERING	
		Algemene kwalificatie-vereisten	Bijzondere kwalificatievereisten	Algemene kwalificatie-vereisten	Bijzondere kwalificatievereisten
Bx	Diensthofd dagverzorgingscentrum	Zie punt 1	<i>Houder zijn van ten minste een bachelor-diploma in een sociale, medische, paramedische of verzorgende studierichting.</i>	Zie punt 2	<i>Houder zijn van ten minste een bachelor-diploma in een sociale, medische, paramedische of verzorgende studierichting.</i>



Niveau	Functiebenaming	AANWERVING		BEVORDERING	
		Algemene kwalificatievereisten	Bijzondere kwalificatievereisten	Algemene kwalificatievereisten	Bijzondere kwalificatievereisten
Av	Jurist	Zie punt 1	<i>Houder zijn van een diploma van master in de rechten.</i>	Zie punt 2	<i>Houder zijn van een diploma van master in de rechten.</i>
Av	Directeur Woonzorgcentrum	Zie punt 1	<i>Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring.</i>	Zie punt 2	<i>Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring.</i>
Av	Kinesist	Zie punt 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houder zijn van de beroepstitel van kinesietherapeut.</li> <li>- Houder zijn van een universitair diploma in de kinesietherapie of een diploma van hoger onderwijs van het lange type buiten de universiteit in kinesietherapie (licentiaat of master in de kinesietherapie).</li> </ul>	Zie punt 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houder zijn van de beroepstitel van kinesietherapeut.</li> <li>- Houder zijn van een universitair diploma in de kinesietherapie of een diploma van hoger onderwijs van het lange type buiten de universiteit in kinesietherapie (licentiaat of master in de kinesietherapie).</li> </ul>
Av	Stafmedewerker interne organisatie	Zie punt 1	<i>Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring.</i>	Zie punt 2	<i>Functiegericht masterdiploma, OF (algemeen) masterdiploma + 4 j relevante ervaring.</i>

*\* Bijzondere kwalificatievereisten zorgkundige*

*1. Vlaamse erkenningsnormen:*

*I. In het algemeen komt in aanmerking, al wie beschikt over een van volgende studiebewijzen:*

- een attest,
  - een brevet,
  - een getuigschrift,
  - een (deel)certificaat of
  - een diploma
- van het:*

- 2de of het 3de jaar van de derde graad van het technisch secundair onderwijs of het beroepssecundair onderwijs in een zorgrichting of een pedagogische inrichting, behaald:
- via dagonderwijs
- via sociale promotie of volwassenenonderwijs
- via deeltijds onderwijs.

*II. Meer specifiek zijn het zeker de houders van een van de volgende diploma's, brevetten, (deel)certificaten, studiegetuigschriften, kwalificatiebewijzen, enz. ; determinerend is de benaming van de gevolgde opleiding dan wel de omschrijving van het studiebewijs:*

1. alle personen die over een inschrijvingsbewijs beschikken van gezins- en/of bejaardenhulp(st)er of verzorgende, uitgereikt door het Vlaamse Agentschap Zorg en Gezondheid;
2. de houders van een bekwaamheidsattest van gezins- en/of bejaardenhulp(st)er of polyvalent verzorgende, afgeleverd door een erkend opleidingscentrum voor polyvalent verzorgenden;
3. de houders van het certificaat verzorgende, polyvalent verzorgende/thuis- en bejaardenzorg of zorgkundige, behaald in het experimenteel (beroeps)secundair onderwijs volgens een modulair stelsel en in het volwassenenonderwijs;
4. gekwalificeerde verzorg(st)er residentiële- en thuishulp uit de derde graad beroepssecundair onderwijs, tweede jaar, afdeling logistieke hulp in het alternerend onderwijs;
5. de houders van het kwalificatiegetuigschrift van het (deeltijds) beroepssecundair onderwijs van minstens twee studiejaren van de afdelingen bejaardenhulp, familiale hulp en sanitaire hulp, afgeleverd voor 1 juli 2009 ;
6. de houders van het kwalificatiegetuigschrift van het (deeltijds) beroepssecundair onderwijs van minstens twee studiejaren van de afdeling verzorgende,
7. de houders van een studiegetuigschrift of kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar (of tweede leerjaar van de derde graad) van het (beroeps)secundair onderwijs, uitgereikt in de onderverdeling gezins- en/of sanitaire hulp, afgeleverd tot en met het schooljaar 1995;
8. de houders van een brevet van kinderverzorg(st)er of een studiegetuigschrift of kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar (of tweede leerjaar van de derde graad) van het (beroeps)secundair onderwijs, uitgereikt in de onderverdeling kinderverzorging, afgeleverd tot en met het schooljaar 1995;
9. de houders van een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het (beroeps)secundair onderwijs, uitgereikt in de studierichting verzorging,
10. de houders van een diploma van het secundair onderwijs of studiegetuigschrift van het derde jaar van de derde graad van het (beroeps)secundair onderwijs, ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar of een modulair opleidingsprofiel, uitgereikt in de studierichtingen kindverzorg/begeleider in de kinderopvang of thuis- en bejaardenzorg;
11. de houders van een studie- of kwalificatiegetuigschrift, modulair certificaat of diploma van het zesde leerjaar (technisch) secundair onderwijs, of van het zevende vervolmakings- of specialisatiejaar (of derde leerjaar van de derde graad), uitgereikt in de studierichting bijzondere jeugdzorg, leefgroep(en)werking, leefgroep(en)werking - bijzondere jeugdzorg, jeugd- en gehandicaptenzorg;
12. de houders van een studiegetuigschrift of diploma van het buitengewoon secundair onderwijs afgeleverd tot en met het schooljaar 2008 uitgereikt in de studierichting personenverzorg;
13. de houders van een getuigschrift organisatiehulp uit het tweede jaar van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs en organisatieassistentie na het specialisatiejaar, onderverdeling Personenverzorg;
14. gebrevetteerde of gediplomeerde verpleegkundigen;
15. houders van het deelcertificaat van de module verpleegkundige basiszorg behaald in het experimenteel secundair onderwijs volgens een modulair stelsel;
16. geslaagden in het eerste jaar (of 60 studiepunten) verpleegkunde van het hoger onderwijs, of daarmee gelijkgestelden die via een assessment op basis van verworven competenties toegelaten worden tot het tweede jaar verpleegkunde;
17. houders van het getuigschrift of diploma van hoger secundair (technisch) onderwijs, uitgereikt in de studierichting verpleegassistent(e) of gezondheids- en welzijnswetenschappen;
18. geslaagden in minimum een jaar opleiding tot ziekenhuisassistent(e), verpleegassistent(e), ziekenoppass(t)er en andere opleidingen van hetzelfde niveau of daarmee gelijkgesteld, van het secundair onderwijs, afgeleverd tot en met het schooljaar 1995;

19. geslaagden in minimum een jaar (of 60 studiepunten) opleiding tot vroedvrouw of vroedkundige in het hoger onderwijs;
20. gedegreeerde in de opleiding gezinswetenschappen van het Centrum voor Gezinswetenschappen, sociaal hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie;
21. geslaagden in de vormingsleergangen voor opvoeders in dienstverband of vormingsleergangen voor sociaal pedagogisch werk (VSWW) (hoger secundair technisch onderwijs);
22. houders van het attest van animatieverantwoordelijke sociaal pedagogische vormingsleergangen voor opvoeders in dienstverband (VLOD) of vormingsleergangen voor sociaal-pedagogisch werk (VSPW);
23. houders van het certificaat, het diploma, het VLOD-attest of VSPW-attest van begeleider-animator voor bejaarden, alsook de geslaagden in het derde jaar van de derde graad van het technisch secundair onderwijs van animator in de ouderenzorg,
24. geslaagden na drie jaren of 180 studiepunten als assistent(e) in de psychologie of toegepaste psychologie in het hoger niet-universitair onderwijs;
25. geslaagden na drie jaren of 180 studiepunten als sociaal of maatschappelijk assistent(e) of sociaal of maatschappelijk werker in het hoger niet-universitair onderwijs;
26. geslaagden in minimum twee jaar of 120 studiepunten opleiding in de orthopedagogie in het hoger onderwijs;
27. geslaagden in minimum twee jaar opleiding of 120 studiepunten in de ergotherapie in het hoger onderwijs;
28. geslaagden in minimum twee jaar of 120 studiepunten opleiding in de arbeidstherapie in het hoger onderwijs;
29. geslaagden in minimum twee jaar of 120 studiepunten opleiding in de sociale readaptatiewetenschappen in het hoger onderwijs;
30. geslaagden in minimum twee jaar of 120 studiepunten opleiding in de kinesitherapie in het hoger onderwijs;
31. geslaagden in minimum twee jaar of 120 studiepunten opleiding in de logopedie of de audiologie en audiologie in het hoger onderwijs ;
32. de houders van een studiebewijs nursing hostess afgeleverd voor 26 mei 1992;
33. geslaagden in de opleiding verzorging-onderhoud en bejaardenverzorgster ingericht door het Vormingscentrum Bassevelde tot en met de cyclus 1993-1995;
34. de houders van een getuigschrift van ziekendienst-bejaardenhulp en ziekendienst ingericht door het O.C.M.W., voorheen C.O.O., te Hasselt afgeleverd voor 26 mei 1992;
35. de houders van een getuigschrift gasthuishelpster/gasthuishelper uitgereikt door het Hoger Instituut voor Verpleegkunde te Antwerpen afgeleverd tot en met het schooljaar 1970-1971;
36. de houders van een studiebewijs logistiek helper in de bejaardenzorg uitgereikt door de vzw Werkervaringsbedrijven (WEB), te Turnhout voor de opleidingscyclus 1993-1994;

## 2. Federale financieringsnormen:

De leden van het verzorgingspersoneel moeten over ten minste één van de volgende bekwamingen beschikken :

het brevet of diploma secundair onderwijs of studiegetuigschrift secundair onderwijs of kwalificatiegetuigschrift of het getuigschrift van secundair onderwijs van : gezins- en sanitaire hulp, kinderverzorging, verpleegaspiranten, leefgroepwerking, gezins- en bejaardenhelpster, " aide familiale ", bijzondere jeugdzorg, personenzorg, " assistant(e) en gériatrie ", " éducation ", " moniteur de collectivités ", " auxiliaires polyvalentes des services à domicile et en collectivités " of " aide polyvalente de collectivités " .

Met verzorgingspersoneel worden gelijkgesteld de personen die geslaagd zijn in een opleiding die is erkend door de bevoegde overheid of in een opleiding die voorkomt op een lijst die wordt opgemaakt door de Federale Minister die de Volksgezondheid onder zijn bevoegdheid heeft. De lijst hiervan wordt door deze Minister aan de Dienst meegedeeld.

Op hun verzoek ontvangen de leden van het verzorgingspersoneel van de Dienst een registratienummer ter attestering van hun bekwaming, op voorwaarde dat ze één van de voormelde bekwamingen bewijzen of de noodzakelijke bewijsstukken voorleggen.

3. Federale erkenningsnormen van dagverzorgingscentrum: dit personeel dient tenminste de kwalificatievereisten te bewijzen van: het brevet of het diploma secundair onderwijs of het studiegetuigschrift secundair onderwijs of het kwalificatiegetuigschrift of het getuigschrift van secundair onderwijs van : gezins- en sanitaire hulp, kinderverzorging, verpleegaspiranten, leefgroepwerking, gezins- en bejaardenhelpster, " aide familiale ", bijzondere jeugdzorg, personenzorg, " assistant(e) en gériatrie ", " éducateur ", " moniteur de collectivité, auxiliaires polyvalentes des services à domicile et en collectivités " of " aide polyvalente de collectivités "; met verzorgingspersoneel worden gelijkgesteld de personen die geslaagd zijn in een opleiding die is erkend door de bevoegde overheid van de betrokken gemeenschap.

**\*\* Bijzondere kwalificatievereisten verzorgende dienst gezinszorg**

A. Bij indienstreding beschikken over een inschrijvingsbewijs dat door het agentschap [het intern verzelfstandigd agentschap Zorg en Gezondheid, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004, of het intern verzelfstandigd agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2004] wordt afgeleverd aan personen die beschikken over een van de volgende documenten:

- a) Een van de volgende studiebewijzen, uitgereikt in het studiegebied personenzorg, waarbij de minister bepaalt welke opleidingen binnen het studiegebied personenzorg in

aanmerking komen:

- 1) Een diploma, een studiegetuigschrift of een certificaat, uitgereikt na hetzij het tweede of het derde leerjaar van de derde graad van het (voltijds of deeltijds) beroepssecundair onderwijs, hetzij het tweede of derde leerjaar van de derde graad van het technisch secundair onderwijs, hetzij het secundair-na-secundair van de derde graad van het technisch secundair onderwijs;
  - 2) Een diploma in de verpleegkunde, uitgereikt na het derde leerjaar van de vierde graad van het beroepssecundair onderwijs, of een diploma van gegradueerde, uitgereikt na de opleiding verpleegkunde van het hoger beroepsonderwijs;
  - 3) Een getuigschrift, een certificaat of een diploma, uitgereikt na een opleiding van het secundair volwassenenonderwijs, gerangschikt als technisch of een beroepssecundair onderwijs van de derde graad.
- b) Een diploma van het secundair onderwijs in combinatie met een attest dat aantoonst dat de persoon geslaagd is voor een of meer jaren van een opleiding uit het hoger onderwijs. Alleen opleidingen binnen een van de volgende studiegebieden kunnen hiervoor in aanmerking komen:
- 1) In het hogescholenonderwijs: het studiegebied gezondheidszorg of het studiegebied sociaalagogisch werk;
  - 2) In het hoger beroepsonderwijs: het studiegebied gezondheidszorg of het studiegebied sociaalagogisch werk;
  - 3) In het universitair onderwijs: het studiegebied lichamelijke opvoeding, revalidatiewetenschappen en kinesitherapie;
  - 4) De minister wijst binnen die studiegebiedende opleidingen aan die in aanmerking komen en bepaalt voor elke opleiding het aantal jaren dat de persoon met vrucht beëindigd moet hebben.
- c) Hetzij een bekwaamheidsattest van polyvalent verzorgende, uitgereikt door een opleidingscentrum dat erkend was op basis van het besluit van de Vlaamse regering van 28 januari 2000 tot regeling van de erkenning en de subsidiëring van opleidingscentra voor polyvalente verzorgenden, hetzij een bekwaamheidsattest van polyvalent verzorgende of een bekwaamheidsattest van zorgkundige, uitgereikt door een opleidingscentrum dat voldoet aan de voorwaarden, vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2008 tot regeling van de opleiding tot polyvalent verzorgende en de bijkomende opleidingsmodule tot verzorgkundige.
- d) Een bekwaamheidsattest, uitgereikt door een opleidingscentrum dat erkend is door de Franse of Duitstalige Gemeenschap, en dat opleidingen organiseert die zowel naar inhoud als naar niveau gelijkwaardig zijn aan de opleidingen van een opleidingscentrum zoals vermeld in c)
- e) Een buitenlands studiebewijs, op voorwaarde dat het door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming gelijkwaardig wordt verklaard met een Vlaams studiebewijs als vermeld in a) of b)
- B. Een conformiteitsattest, uitgereikt met toepassing van artikel 7 tot en met 11 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 maart 2009 tot uitvoering van het decreet van 18 juli 2008 betreffende de zorg- en bijstandsverlening in de thuiszorg.

Gelet op bijlage IV:

## BIJLAGE IV. OVERZICHT VAN DE FUNCTIES MET BIJHORENDE FUNCTIONELE LOOPBAAN

Functie	Functionele loopbaan
<del>Poetshulp dienstencheques</del>	<del>E1-E2-E3</del>
Poetshulp aanvullende gezinszorg	E1-E2-E3
Facilitair medewerker <del>onderhoud</del>	E1-E2-E3
Facilitair medewerker <del>refter</del>	E1-E2-E3
Assistent techniek	E1-E2-E3
<del>Techniek</del>	<del>D1-D2-D3</del>
Verzorgende dienst gezinszorg	C1-C2
Zorgkundige	C1-C2
Dossierbeheerder (alle diensten)	C1-C2-C3
Animatrice	C1-C2-C3
<del>Receptioniste</del>	<del>C1-C2-C3</del>
Gebrevetteerd verpleegkundige	C3-C4
Facilitair coördinator	C4-C5
Maatschappelijk werker	B1-B2-B3
<del>Boekhouder</del>	<del>B1-B2-B3</del>
<del>Verantwoordelijke aankopen</del>	<del>B1-B2-B3</del>
Deskundige animatie en activatie	B1-B2-B3
<del>Verantwoordelijke facilitaire diensten en technische dienst</del>	<del>B1-B2-B3</del>
<del>Gegradueerd verpleegkundige</del>	<del>BV1-BV2-BV3</del>
<del>Gegradueerd ergotherapeut</del>	<del>BV1-BV2-BV3</del>
Referentiepersoon dementie	BV1-BV2-BV3
<del>Verantwoordelijke dagverzorgingscentrum</del>	<del>BV1-BV2-BV3</del>
<b>Kinesist</b>	<b>BV1-BV2-BV3</b>
Hoofdverantwoordelijke <del>Diensthofd</del> sociale dienst	B4-B5
Hoofdverantwoordelijke <del>Diensthofd</del> thuiszorgdiensten	B4-B5
Diensthofd dagverzorgingscentrum	<b>BV5</b>
Hoofdverpleegkundige	BV5
Rusthuisdirecteur <del>Directeur woonzorgcentrum</del>	A1a-A2a-A3a
Kinesist	A1a-A2a-A3a
Jurist	A1a-A2a-A3a
Afdelingshoofd <del>stafdiensten en extramurale dienstverlening</del>	A1a-A2a-A3a
Stafmedewerker interne organisatie	A1a-A2a-A3a

**Besluit:** Met **8** stemmen voor en **2** onthoudingen  
de raadsleden van de **N-VA** (J. Raets)  
en van het **Vlaams Belang** (J. Knippenberg)

Artikel 1:

Akkoord te gaan met bovenvermelde wijzigingen/aanvullingen en deze op te nemen in de rechtspositieregeling voor het personeel van het OCMW Maaseik.

Artikel 2:

Akkoord te gaan met de bijzondere kwalificatievereisten zoals vermeld in de bijlagen van deze rechtspositieregeling.

**Zittingsverslag:**

De voorzitter geeft toelichting.

**Voorwerp: 11      Reg.nr: 24**

Verslag financiële inspectie - in opdracht van het agentschap Zorg en Gezondheid - van het OCMW Maaseik (voorzieningen gezinszorg en aanvullende thuiszorg)

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de financiële inspectie van de Zorginspectie, die de Vlaamse welzijns- en gezondheidsvoorzieningen inspecteert en deel uitmaakt van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Tijdens financiële inspecties wordt bijvoorbeeld nagegaan of de beheersinstanties van voorzieningen financieel gezond zijn, of subsidies correct aangewend worden en of gebruikersbijdragen correct gehanteerd worden. Financieel gezond zijn is belangrijk met oog op de continuïteit van de dienstverlening aan de gebruiker, patiënt of cliënt.

Gelet op het feit dat het een inspectie van de voorzieningen gezinszorg en aanvullende thuiszorg betrof,

Gelet op het feit dat het inspectiebezoek plaatsvond op 24 januari 2017,

Gelet op het ontwerpverslag van de inspecteur van 2 februari 2017,

Overwegend dat er geen opmerkingen geformuleerd zijn op het ontwerpverslag en het ontwerpverslag bijgevolg als definitief beschouwd kan worden.

**Besluit:** De raad neemt kennis.

Artikel 1: kennis te nemen van het verslag van de financiële inspectie van de gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

**Zittingsverslag:**

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid J. Raets zegt dat het geheel op een routine-inspectie lijkt. De raad heeft nooit eerder een dergelijk document gezien. Nu begrijpt het raadslid wat die posten van de balans, de resultaten e.d. betekenen. Het document is zeer overzichtelijk. Vier ambtenaren waren aanwezig bij de inspectie. Hij was ook op bezoek bij de dienst financiën. Op het einde van deze legislatuur moet het OCMW de boeken sluiten. Het OCMW wordt opgenomen in de stad. Hoe gaat het er allemaal uitzien, vraagt het raadslid. Dat is een onderwerp waarover de raad zo moeten vergaderen. De raad zou bijvoorbeeld kunnen onderzoeken of het woonzorgcentrum onder de vorm van een bedrijf zou kunnen verder werken, enz. Het raadslid hoopt dat zijn vraag niet onbeantwoord blijft.

**Voorwerp: 12      Reg.nr: 324**

Kennisgeving onkostenvergoedingen betaald in het jaar 2016 aan de voorzitter en de leden van de OCMW-Raad

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris;

Gelet op titel V, hoofdstuk I, artikel 34 van dit besluit over de kostenvergoedingen, modaliteiten en voorwaarden van de toekenning;

Gelet op artikel 35§3 van dit besluit waarin staat dat er jaarlijks een overzicht gemaakt dient te worden van de terugbetaling van kosten:

Naam	Vergoeding	gestort bedrag	Totaalbedrag per persoon
Marcel Raets	vergoeding gsm en woonwerkverkeer	600	600
Jan Knippenberg	km vergoeding	62,82	62,82
TOTAAL ONKOSTEN		662,82	662,82

**Besluit:** De raad neemt kennis.

Artikel 1:

Kennis te nemen van de onkosten die in het jaar 2016 uitbetaald werden aan de voorzitter en de leden van de OCMW-raad zijnde:

Naam	Vergoeding	gestort bedrag	Totaalbedrag per persoon
Marcel Raets	vergoeding gsm en woonwerkverkeer	600	600
Jan Knippenberg	km vergoeding	62,82	62,82
TOTAAL ONKOSTEN		662,82	662,82

**Voorwerp: 13      Reg.nr: 172.2**

Vragen gesteld door raadsleden.

---

Raadslid J. Raets stelt een vraag over een vroegere raadsbeslissing over het intrekken van 2 kunstwerken. Het raadslid reageerde zelf op het feit dat de technische dienst de gevelsteen van het 'Oude Mannenhuis' niet volledig uit een muur zou krijgen en het zou ook gaan over teksten die niet geïntegreerd zouden worden.

De betrokken personen zouden recent ingelicht zijn en er zou ook overleg zijn geweest met de vzw Zinnebeeld.

De voorzitter antwoordt dat hij nu niet wil reageren. Een vraag moet schriftelijk en voorafgaand aan de zitting gesteld worden.

Raadslid J. Raets zag dit als een actualiteitsvraag.

Raadslid D. Verstappen sluit zich daarbij aan. Hij heeft ook de kunstenaar (Jan Winkels) hierover gehoord, die de terechte opmerking maakte. Het raadslid vindt dat indien er iets werd afgesproken, dat dit dan ook moet gevolgd worden. Er zijn toch al weinig kunstenaars in Maaseik.

De voorzitter antwoordt dat hij de volgende vergadering zal antwoorden.



**Voorwerp: 14      Reg.nr: 201.33**

Goedkeuring van de notulen van de gesloten zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 21 februari 2017. Besluit.

---

**Voorwerp: 15      Reg.nr: 345.1**

Goedkeuring van de notulen van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst van 9 februari 2017

---

**Voorwerp: 16      Reg.nr: 653.112**

Betaalbaarstelling facturen.

---

**Voorwerp: 17      Reg.nr: 328.11**

Ontslagname van een vastbenoemd polyvalent verzorgende, ingevolge oppensioenstelling m.i.v. 01.12.2017.

---

**Voorwerp: 18      Reg.nr: 328.11**

Ontslagname van ongeschoolde arbeidster binnen het onderhoud van het WZC de Maaspoorte - ingevolge rustpensioen m.i.v. 01.09.2017.

---



**Voorwerp: 19      Reg.nr: 336**

Ontslagname facilitair medewerkster in onderling overleg op 31.03.2017.

---

**Voorwerp: 20      Reg.nr: 319.1**

Schorsing van de arbeidsovereenkomsten van een dossierbeheerder ingevolge de aanstelling als dossierbeheerder dienstverlening bij de stad Maaseik.

---

**Voorwerp: 21      Reg.nr: 336.77**

Beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een deeltijds contractueel polyvalent verzorgende thuiszorgdiensten, ten belope van 1,5u./week m.i.v. 01.04.2017.

---

**Voorwerp: 22      Reg.nr: 336**

Verbreking arbeidsovereenkomst van een halftijds contractueel verzorgende binnen de dienst gezinszorg.

---

**Voorwerp: 23      Reg.nr: 316**

Arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur voor een voltijds contractueel maatschappelijk werkster sociale dienst OCMW m.i.v. 01.07.2017.

---

**Zittingsverslag:**

De vergadering wordt gesloten om 21.03 uur.

***De Verslaggever,***

**R. Corstjens**  
Secretaris