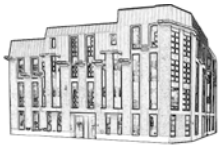


ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
IN ZITTING VAN : 28 NOVEMBER 2017

**Tegenwoordig de Dames en de Heren:**

**M. Raets, Voorzitter,  
G. Ignoul, J. Knippenberg, M. Oosterbos, H. Paspont, J. Raets, F. Goossens,  
D. Verstappen, V. Keuren, F. Roosen, R. Zoons Raadsleden  
en R. Corstjens, Secretaris.**

**Verontschuldigd: D. Verstappen.**



## OPENBARE VERGADERING



**Voorwerp: 1      Reg.nr: 205.3**

Mogelijkheid voor het publiek om vragen te stellen over de geagendeerde punten.

**Zittingsverslag:**

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur. Er worden geen vragen gesteld door het in de raadzaal aanwezige publiek.

**Voorwerp: 2      Reg.nr: 201.33**

Goedkeuring van de notulen van de openbare zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 oktober 2017. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 44 van het OCMW-decreet:

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgesteld overeenkomstig artikelen 181 en 182.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat al een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn daarom verzoekt, de notulen elektronisch ter beschikking worden gesteld.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekend.

Gelet op artikel 33 uit het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28.2.2014;

Gelet op de notulen van de openbare raadszitting van 24 oktober 2017;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

**Artikel 1:**

De notulen van de openbare raadszitting van 24 oktober 2017 worden goedgekeurd en de voorzitter en secretaris worden gemachtigd deze te ondertekenen.

**Voorwerp: 3      Reg.nr: 300**

Intrekking art. 285, §4 4° en 5° en art. 306, §2 4° en 5° van de rechtspositieregeling d.d. 28.03.2017 naar aanleiding van het schorsingsbesluit van de gouverneur d.d. 12.10.2017 en wijziging van art. 284ter en art. 285, §2.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het OCMW-raadsbesluit d.d. 28 maart 2017, houdende de volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling voor het personeel van het OCMW Maaseik:

- Wijziging term ziekteverlof in verlof wegens arbeidsongeschiktheid,
- Schrapping van het verlof voor deeltijdse prestaties,
- Invoering onbetaald verlof als recht,
- Wijziging term loopbaanonderbreking in de federale thematische verloven van loopbaanonderbreking,
- Schrapping gewone loopbaanonderbreking,
- Invoering Vlaams Zorgkrediet,
- Wijziging/aanvulling kwalificatievereisten;

Gelet op het schrijven d.d. 24 mei 2017, waarbij het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) het OCMW Maaseik verzoekt om de notulen van de onderhandelingen en het protocol van onderhandeling d.d. 1 maart 2017 samen met de motivering van het bestuur met betrekking tot de uitsluiting van “de leidinggevende” van de onderbreking tot de helft of 100% van de normale voltijdse arbeidsprestatie in het kader van het Vlaams Zorgkrediet en de toepassing van de 20% regeling in het kader van onbetaald verlof als recht en het Vlaams Zorgkrediet aan het ABB over te maken;

Gelet op de motivatie zoals geformuleerd door het OCMW Maaseik in haar schrijven d.d. 23 augustus 2017;

Gelet op het besluit van de gouverneur d.d. 12 oktober 2017, houdende de schorsing van de uitvoering van de beslissing van het OCMW Maaseik d.d. 28 maart 2017 betreffende de wijzigingen van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel voor wat betreft artikel 285, §4, 4° en 5° en artikel 306, §2, 4° en 5° van de rechtspositieregeling;

Gelet op artikel 285, §4 van het onbetaald verlof als recht:

Volgens artikel 140 van het Rechtspositiebesluit OCMW-personeel van 12 november 2010 (zoals gewijzigd en aangevuld bij Besluit van de Vlaamse regering van 2 december 2016) en van de artikelen 85 en 90 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 beslist het hoofd van het personeel of, bij delegatie, een ander personeelslid, over de aanvraag.

Zo bijvoorbeeld kan hij:

4° de omvang van het onbetaald verlof beperken tot 20% van een voltijds equivalent om redenen die inherent zijn aan de goede werking van de dienst;

5° een minimumduur en/of een maximumduur opleggen, binnen de algemene grens van artikel 140 van het Rechtspositiebesluit OCMW-personeel van 12 november 2010 (zoals gewijzigd en aangevuld bij Besluit van de Vlaamse regering van 2 december 2016);

Gelet op artikel 306, §2 van het Vlaams Zorgkrediet:

Volgens de artikelen 85 en 90 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 beslist het hoofd van het personeel of, bij delegatie, een ander personeelslid, over de aanvraag. Met toepassing van artikel 99 van de Herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen kan hij:

4° de omvang van het verlof beperken tot 20% van een voltijds equivalent om redenen die inherent zijn aan de goede werking van de dienst;

5° een minimumduur en/of een maximumduur opleggen, binnen de algemene grens van artikel 8 en 9 van het Besluit van de Vlaamse regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet;

Gelet op de verantwoording zoals geformuleerd door de gouverneur van de provincie Limburg in zijn besluit van 12 oktober 2017;

Overwegende dat 4° en 5° van art. 285, §4 een inperking van het algemeen recht op onbetaald verlof inhoudt, welk in strijd is met art. 211ter BVR RPR G, dat enkel stelt dat de raad kan bepalen dat in bepaalde gevallen en voor bepaalde personeelsleden of categorieën van personeelsleden dat verlof niet van toepassing is of kan worden ingeschreven als gunst;

Overwegende dat 4° en 5° van art. 306, §2 in strijd zijn met art. 99 van de Herstelwet van 22 januari 1985, dat stelt dat er een recht is op een onderbreking van de beroepsloopbaan of een vermindering van de voltijdse arbeidsprestaties voor zover ze voldoen aan de voorwaarden en modaliteiten om een uitkering te krijgen;

Overwegende dat beide inperkingen ook door andere besturen in hun rechtspositieregeling werden ingeschreven en ook zij ook een schorsingsbesluit hebben ontvangen m.b.t. deze inperkingen;

Gelet op het voorstel om artikel 285, §4, 4° en 5° en artikel 306, §2, 4° en 5° van de rechtspositieregeling voor het personeel van OCMW Maaseik in te trekken;

Gelet op de opmerkingen zoals geformuleerd door het Agentschap Binnenlands Bestuur d.d. 12 oktober 2017;

Gelet op het artikel 284ter van het onbetaald verlof als gunstmaatregel:

**Art. 284ter.** §1. Het onbetaald verlof is een gunst en mag geweigerd worden indien de goede werking van de dienst hierdoor in het gedrang komt.

Het personeelslid kan slechts gebruik maken van het onbetaald verlof nadat hij zijn jaarlijks vakantieverlof heeft uitgeput.

§2. Het personeelslid kan bij weigering bezwaar indienen bij de voorzitter. Hij kan verzoeken om in dit verband gehoord te worden.

§3. Het statutaire personeelslid op proef en het contractuele personeelslid in de inlooperperiode komen niet in aanmerking voor dit onbezoldigde verlof.

§4. Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid kan aan de leidinggevende toestaan zijn loopbaan twaalf maanden voltijds te onderbreken in periodes van minimaal een maand. Zodra de leidinggevende 55 jaar is, kan het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid aan de leidinggevende toestaan om zijn loopbaan twaalf maanden te onderbreken, te nemen in periodes van minimaal een maand.

§5. Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid kan aan de leidinggevende toestaan de prestaties gedurende zestig maanden te verminderen tot 50% van een voltijdse betrekking. Dat deeltijdse onbetaalde verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden. Zodra het personeelslid 55 jaar is, kan het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid aan de leidinggevende toestaan de prestaties te verminderen tot 50% van een voltijdse betrekking.

Tijdens het opnemen van onbetaald verlof blijven de deontologische regels die op het personeelslid van toepassing zijn onverkort van kracht, ook op het gebied van onverenigbaarheden.

Gelet op art. 285, §2 van het onbetaald verlof als recht:

**Art. 285.** §2. De leidinggevende heeft recht op onbetaald verlof wanneer hij zijn voltijdse arbeidsprestaties met een vijfde onderbreekt. Met leidinggevende functie wordt in deze paragraaf bedoeld: elke functie waarin de titularis hiërarchisch gezag uitoefent over ondergeschikte personeelsleden met uitzondering van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van het OCMW.

Overwegende dat voor de duidelijkheid en de leesbaarheid het aangeraden is om de stelsels van “onbetaald verlof als recht” en “onbetaald verlof als gunst” los van elkaar op te nemen en bijgevolg het voorstel om §4. en §5. van art. 284ter te schrappen en de inhoud ervan op te nemen in artikel 285, §2.:

**Art. 285.** §2. De leidinggevende heeft gedurende zestig maanden recht op onbetaald verlof wanneer hij zijn voltijdse arbeidsprestaties met een vijfde onderbreekt en kan zijn prestaties verminderen tot 50% van een voltijdse betrekking als de goede werking van de dienst dit toelaat. Dit deeltijds onbetaald verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden. Zodra de leidinggevende 55 jaar is, heeft hij het recht om zijn voltijdse arbeidsprestaties met een

vijfde te onderbreken en kan het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid aan de leidinggevende toestaan de prestaties te verminderen tot 50% van een voltijdse betrekking.

Het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid kan aan de leidinggevende toestaan zijn loopbaan twaalf maanden voltijds te onderbreken in periodes van minimaal een maand als de goede werking van de dienst dit toelaat. Zodra de leidinggevende 55 jaar is, kan het hoofd van het personeel, of, bij delegatie, een ander personeelslid aan de leidinggevende toestaan om zijn loopbaan twaalf maanden te onderbreken, te nemen in periodes van minimaal een maand.

Met leidinggevende functie wordt in deze paragraaf bedoeld: elke functie waarin de titularis hiërarchisch gezag uitoefent over ondergeschikte personeelsleden met uitzondering van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van het OCMW;

Gelet op het protocol van de afgevaardigden van de representatieve vakbonden in bijlage;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Art. 285, §4, 4° en 5° en art. 306, §2, 4° en 5° van de rechtspositieregeling, zoals vastgesteld door de OCMW-raad van Maaseik d.d. 28 maart 2017 in te trekken.

Artikel 2:

Rekening te houden met de opmerkingen zoals geformuleerd door het Agentschap Binnenlands Bestuur op 12 oktober 2017 en de rechtspositieregeling dusdanig aan te passen.

Artikel 3:

Afschrift van dit besluit over te maken aan de provinciegouverneur.

**Voorwerp: 4      Reg.nr: 473.12**

Oninbaarstelling en tegenboeking n.a.v. analyse openstaande vorderingen OCMW Maaseik 2002-2017. Besluit.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 127 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn' d.d. 25/06/2010 dat stelt dat de financieel beheerder de vorderingen waarvan de invorderbaarheid twijfelachtig is, overboekt naar een rekening dubieuze debiteuren. De financieel beheerder boekt als oninvorderbare vorderingen de bedragen die betaald moeten worden door schuldenaren van wie de insolventie bewezen is door om het even welke bewijsstukken.

Gelet op de analyse van de openstaande vorderingen van OCMW Maaseik over de periode 2002 - 2017;

Overwegende dat sinds de invoering van BBC een grondige analyse van de openstaande vorderingen, in het bijzonder m.b.t. sociale dienst, niet werd uitgevoerd wegens andere prioriteiten en tijdsgebrek en dat in 2017 een inhaalbeweging werd gemaakt;

Overwegende dat deze analyse in grondig overleg met de sociale dienst werd gevoerd. Elk dossier werd individueel besproken, hieruit bleek dat het merendeel van de debiteuren niet meer in de mogelijkheid zouden zijn tot terugbetaling en dat de oude aanmaningsprocedure reeds doorlopen was. In het verleden zouden deze dossiers bijgevolg reeds oninbaar gesteld zijn geweest ;

Overwegende dat voor deze vorderingen een onderscheid gemaakt wordt in motivering die vervolgens leidt tot een verzoek tot oninbaarstelling, dan wel een verzoek tot tegenboeking.

Overwegende dat de financieel beheerder autonoom vorderingen oninbaar kan boeken, maar dat zij deze toch ter goedkeuring voorlegt aan de Raad gelet op de omvang van de dossiers ;

Overwegende dat bij een *oninbaarstelling* is de vordering terecht is gesteld, maar dat ze niet (volledig) geïnd kan worden omwille van diverse redenen die te maken hebben met de status van de debiteur (bv. insolvabele debiteur, overleden debiteur zonder erfgenamen, verworpen nalatenschap, faillissement, ambtshalve schrapping,...).

Overwegende dat op budgetsleutel 2017/6420000/01/03 – Minderwaarde op realisatie van operationele vorderingen - een budget van 60.000 euro voorzien is via budgetwijziging 2017;

Overwegende dat voor sociale dienst het totaal openstaand saldo ongeveer € 265.000 bedraagt (waarvan via de jaarrekening 2016 conform de waarderingsregels €13.500 als waardevermindering geboekt is), hiervan wordt een bedrag van € 58.314,06 over de periode 2002 tot op heden gevraagd oninbaar te stellen, op basis van volgende motiveringen (de gedetailleerde lijst per derde zit in bijlage 1A).

	Af te sluiten dossiers (overleg dienst financiën/sociale dienst)	Overleden	Stopzetting collectieve schuldenregeling	Ambtshalve schrapping	Buitenland
Leefloon	7130,75	333,18		461,67	2865,2
Financiële steun	3128,56		644,93	4224,22	63,32
Overige – recuperatie steun in speciën	4376,71		3797,67	469,65	130
Huur en huurwaarborgen	11231,67		1760,29	3483,24	140
Wet '65	1732,43	3426,29			
Overige - recuperatie steun in natura en bijdragen in het kader van de wet van 2 april 1965	1602,35		285,85	1300	49,08
Crisisopvang	4979,5			697,5	

Overwegende dat voorgesteld wordt om voor de thuiszorg en het rustoord/woonzorgcentrum een bedrag van € 480,56, respectievelijk € 4.301,85 over de periode 2009 tot 2016 oninbaar te stellen omwille van overlijden en verwerping nalatenschap (detail in bijlage 1B).

Overwegende dat bij een *verzoek tot tegenboeking* een materiële vergissing aan de basis ligt. Voor het OCMW wordt voorgesteld een tegenboeking over de periode 2008 tot heden te doen van 25.635,63 euro, omwille van volgende redenen: opbrengsten dubbel geboekt, te hoge subsidie geboekt, niet-terugvorderbare steun, te kleine oude saldo's, niet tijdige opname in CSR,... De gedetailleerde lijst zit in bijlage 2.

**Besluit:** Met **7** stemmen voor en **3** onthoudingen  
de raadsleden van de **Open VLD** (F. Roosen)  
en van de **N-VA** (J. Raets)  
en van het **Vlaams Belang** (J. Knippenberg)

**Artikel 1:** De lijst met voorstel oninbaar over de periode 2002 tot heden voor een totaalbedrag van € 63.069,47 goed te keuren en deze te laten opnemen in de jaarrekening van 2017.

**Artikel 2:** de lijst met voorstel tegenboeking over de periode 2008 tot heden met een totaalbedrag van 25.635,63 euro goed te keuren en de financieel beheerder te verzoeken deze tegen te boeken via de jaarrekening 2017.

### **Zittingsverslag:**

Raadslid J. Knippenberg merkt op dat de oorzaak voor deze oninbaarstelling blijkbaar te vinden is in een gebrek aan tijd en personeel. Het raadslid vindt deze verklaring er echter 'met de haren bij gesleurd'.

De voorzitter antwoordt dat het niet altijd eenvoudig is om gelden in te vorderen. Soms omwille van het publiek en soms omwille van de omstandigheden.

Raadslid J. Raets merkt op dat hij het overwegend deel van deze beslissing correct vindt, maar door tijdsgebrek en door insolventie van de betrokken personen kunnen dergelijke zaken gebeuren. Er zijn situaties waar het OCMW €20 gerecupereerd heeft, waar het OCMW dan €2 terugvordert.

Het raadslid vraagt om dit in de toekomst grondiger op te volgen. Zijn fractie is niet tegen het voorstel, maar gaat zich desondanks onthouden bij de stemming omdat zij vindt dat er hier niet accuraat genoeg is opgetreden. Het gaat om veel geld, dat bestemd is voor de zwakkeren in onze maatschappij.

Raadslid G. Ignoul ziet het probleem in het feit dat er slechts geringe bedragen per maand mogen teruggevorderd worden.

Raadslid J. Raets antwoordt dat dan de sociale dienst in dialoog moet gaan met de financiële dienst.

**Voorwerp: 5      Reg.nr: 000**

Goedkeuring prijsverhoging cafetaria woonzorgcentrum.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat het OCMW voor de uitbating van de cafetaria van het woonzorgcentrum BTW plichtig is;

Gelet op de huidige prijzen van het cafetaria die laag zijn in vergelijking met de gangbare prijzen in commerciële gelegenheden;

Gelet op de minder inkomst door de BTW plicht en het voorstel om deze minder inkomst te compenseren door een lineaire prijsverhoging van 20%. De concrete prijzen in de cafetaria zouden hiermee als volgt stijgen:

- Bier, frisdrank, koffie: € 1,80 (huidige prijs: € 1,50)
- Lefte: € 2,40 (huidige prijs: € 2,00)
- Porto: € 3,00 (huidige prijs: € 2,50)
- Flesje wijn: € 3,60 (huidige prijs: € 3,00)

**Besluit:** Met **7** stemmen voor en **3** stemmen tegen de raadsleden van de **Open VLD** (F. Roosen) en van de **N-VA** (J. Raets) en van het **Vlaams Belang** (J. Knippenberg)

**Artikel 1:** De raad gaat akkoord met de lineaire prijsverhoging van 20% in de cafetaria van het woonzorgcentrum met ingang van 1 januari 2018;

**Artikel 4:** Dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de waarnemend directeur van het woonzorgcentrum.

#### **Zittingsverslag:**

Raadslid J. Raets vindt deze prijzen niet overdreven hoog, in vergelijking met prijzen in bijvoorbeeld voetbalkantines, in het ziekenhuis, enz. Het blijft echter een aanzienlijke prijsverhoging. Dit gebeurt weliswaar niet om meer inkomsten te krijgen maar omwille van de verhoging van BTW. Zijn fractie keurt dit niet goed omdat het toch een aanzienlijke verhoging is.

#### **Voorwerp: 6      Reg.nr: 281,03**

Beslissing van OCMW Maaseik om beroep te doen op de dienstverlenende vereniging Cipal (verder genoemd 'Cipal dv') als opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst 'Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware' - Bestek nr. I00022 - besluit.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op Artikel 52, eerste en tweede lid, 12° en vijfde lid van het OCMW-decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2, 4° en 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het feit dat Cipal dv, Winkelom 4 te 2440 Geel een intergemeentelijk samenwerkingsverband is in de zin van het Vlaamse decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking ("IGS-



decreet”). De vereniging heeft tot doel de studie, de organisatie en de promotie van de informatie- en communicatietechnologie (“ICT”) en de toepassing ervan ten behoeve van haar vennoten;

Gelet op de principiële beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 31 maart 2015 tot gunning via een open offerteaanvraag met bekendmaking van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit “Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma’s m.b.t. standaardsoftware”;

Gelet op de in uitvoering van deze beslissing door de raad van bestuur van Cipal dv goedgekeurde opdrachtdocumenten, inzonderheid:

° het bestek waar het stelt in punt 3.4: “Cipal dv zal overeenkomstig artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten, in het kader van onderhavige opdracht kunnen optreden als opdrachtcentrale voor alle deelnemers in de dienstverlenende vereniging Cipal. Deze besturen zullen zich, net als hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten op de opdrachtcentrale kunnen beroepen om licenties en gebruiksrechten in het kader van de te sluiten raamovereenkomst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht, af te nemen.

Bijlage 1 van dit bestek bevat een overzicht van alle deelnemers in de vereniging per 1 januari 2015.

Cipal dv zal in het kader van onderhavige opdracht tevens kunnen optreden als opdrachtcentrale voor:

- Alle andere Vlaamse provincies en provinciale instellingen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten
- Alle andere Vlaamse gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten
- De entiteiten die deel uitmaken van de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap of Vlaamse Gewest: dit zijn de Vlaamse ministeries (departementen en IVA’s zonder rechtspersoonlijkheid), de kabinetten van de Vlaamse ministers en het Vlaams Parlement
- De entiteiten die onder één van de beleidsdomeinen van de Vlaamse administratie vallen doch een van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest onderscheiden rechtspersoonlijkheid hebben (Extern of Intern Verzelfstandigde Agentschappen, Strategische Adviesraden) en de Vlaamse Openbare Instellingen (VOI’s)”

°het bestek waar het stelt in punt 3.5: “Cipal dv oefent de overkoepelende leiding van en het overkoepelend toezicht op de uitvoering van de raamovereenkomst uit, terwijl de afnemer de leiding van en het toezicht op de levering van de door de afnemer geplaatste bestelling uitoefent.”

°het bestek waar het stelt (punt 3.8.2): “Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever – net als de andere afnemers – steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren. In voorkomend geval wordt dit niet als een wijziging van de opdracht beschouwd”;

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 24 juni 2015 waarbij voornoemde opdracht wordt gegund aan Comparex Software Belgium bvba met maatschappelijke zetel te 1020 Brussel, Heizel Esplanade box 3, Buro & Design Center, lokaal 315.

Overwegende dat de voornoemde opdracht van Cipal dv “Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma’s m.b.t. standaardsoftware” is een raamovereenkomst met één leverancier en Cipal dv treedt hierbij op als opdrachtcentrale in de zin van artikelen 2,4° en 15 van de wet van 15 juni 2006;

Overwegende dat het OCMW Maaseik van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale kan gebruik maken waardoor zij/het krachtens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Overwegende dat het aangewezen is dat het OCMW Maaseik gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- o de in de opdrachtcentrale voorziene licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware voldoen aan de behoefte van het bestuur;
- o het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- o Cipal dv beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware door aanbestedende overheden;

Overwegende dat het OCMW Maaseik is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting);

Overwegende dat de nodige budgetten worden voorzien in het ICT budget onder de budgetsleutel 2110000/02/0119/20 , "Concessies, octrooien, licenties, software, knowhow en andere soortgelijke rechten - aanschaffingswaarde/Overige algemene diensten/ICT" en voor het Woonzorgcentrum onder budgetsleutel 2110000/03/0953/20, "Concessies, octrooien, licenties, software, knowhow en andere soortgelijke rechten - aanschaffingswaarde/Woon- en zorgcentra/WZC Maaspoorte";

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan de deelname van het OCMW in de raamovereenkomst "Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware bestek I00022" , waarbij Cipal Winkelom 4 te 2440 Geel optreedt als opdrachtcentrale.

Artikel 2 :

De dienst ICT kan een beroep doen op CipaL dv, Winkelom 4 te 2440 Geel als opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst "Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware bestek I00022" waarbij voornoemde opdracht door Cipal dv werd gegund aan Comparex Software Belgium bvba met maatschappelijke zetel te 1020 Brussel, Heizel Esplanade box 3, Buro & Design Center, lokaal 315.

Artikel 3 :

De betaling van de facturen is voorzien in het ICT budget onder de budgetsleutel 2110000/02/0119/20, "Concessies, octrooien, licenties, software, knowhow en andere soortgelijke rechten - aanschaffingswaarde/Overige algemene diensten/ICT" en voor het Woonzorgcentrum onder budgetsleutel 2110000/03/0953/20, "Concessies, octrooien, licenties, software, knowhow en andere soortgelijke rechten - aanschaffingswaarde/Woon- en zorgcentra/WZC Maaspoorte".

Artikel 4 :

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan CIPAL DV.

**Zittingsverslag:**

De voorzitter geeft toelichting.

**Voorwerp: 7      Reg.nr: 473.21**

Overheidopdracht bij wijze van beperkte offerteaanvraag voor de levering van dranken voor de stedelijke ontmoetingshuizen (De Riet, Oase, Cultureel Centrum Neeroeteren) en de cafetaria van het woonzorgcentrum de Maaspoorte. Raamovereenkomst voor 36 maanden. Stopzetting gunningsprocedure. Besluit.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 35, betreffende het stopzetten of herbeginnen van de plaatsingsprocedure;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 138;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Dranken gemeentelijke zalen (OH De Riet/ OH Oase/ CNN) en WZC 'De Maaspoorte' (cafetaria en activiteiten)" een bestek met nr. 2016/008 werd opgesteld door de Aankoopdienst;

Gelet op het besluit van het Directiecomité van het AGBI dd 23 maart 2016 om het OCMW een mandaatopdracht te geven om in haar naam deze overheidsopdracht te voeren voor levering van dranken aan :

- AGBI Ontmoetingshuis 'Oase' te Dorne,
- AGBI Ontmoetingshuis 'De Riet'

- AGBI Cultuurcentrum Neeroeteren.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 142.217,00 excl. btw of € 150.750,00 incl. btw;

Overwegende dat huidige opdracht wordt gesloten door middel van een raamovereenkomst met meerdere deelnemers en dat alle voorwaarden in de raamovereenkomst zijn bepaald. De deelnemers zullen niet opnieuw in mededinging gesteld worden;

Gelet op het besluit van het schepencollege Stad Maaseik van 21 maart 2016;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 22 maart 2016 betreffende de goedkeuring van de selectievereisten, de raming en de gunningswijze van deze opdracht, met name de beperkte offerteaanvraag;

Gelet op de aankondiging van opdracht 2016-511132 op 11 april 2016 gepubliceerd op nationaal niveau;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 mei 2016 betreffende de goedkeuring van de kwalitatief geselecteerde kandidaten:

- Drankenthal Corstjens Maaseik, Schoorstraat 6 te 3680 Maaseik;
- Dranken Kesler Vlemmings, St. Jansberg 28 te 3680 Maaseik;
- Domen Drinks NV, Rode Kruislaan 55 te 3960 Bree;
- AB Inbev Belgium, Industrielaan 21 te 1070 Brussel;
- Brouwerij Haacht NV, Provinciesteenweg 28 te 3190 Boortmeerbeek;
- Brouwerij Cornelissen BVBA, Itterplein 19 te 3960 Bree;
- Alken Maes NV, Blarenberglaan 3 Blok C te 2800 Mechelen;
- Verslegers Dranken/Depot 30 NV, Bekaertlaan 30 te 3650 Dilsen-Stokkem;
- Hubrechts BVBA, Nijverheidslaan 1503 poort 1203 te 3660 Opplabbeek;
- Horeca Logistic Service, Industrielaan 16-20 te 1740 Ternat;
- Coca Cola Enterprises bvba, Bergensesteenweg 1424 te 1070 Anderlecht;

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 3 juni 2016 te bereiken

Overwegende dat de verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 30 september 2016;

Overwegende dat er 6 offertes werden ontvangen;

- Brouwerij Cornelissen BVBA, Itterplein 19 te 3960 Bree;
- Depot 30 NV, Bekaertlaan 30 te 3650 DILSEN-STOKKEM;
- Drankenthal Corstjens Maaseik, Schoorstraat 6 te 3680 Maaseik;
- Brouwerij Haacht NV, Provinciesteenweg 28 te 3190 Boortmeerbeek;
- Hubrechts BVBA, Nijverheidslaan 1503 poort 1203 te 3660 Opplabbeek;
- Dranken Kesler Vlemmings, St. Jansberg 28 te 3680 Maaseik;

Gelet op het schrijven van 21 februari om de verbintenis te verlengen tot 25 april 2017;

#### **de reden aan voor de stopzetting:**

- De noodzaak verbeteringen aan het bestek aan te brengen wegens o.a.. vastgestelde leemtes, onduidelijkheden:  
Het dossier werd opgestart met de bedoeling om de stad, AGBI en OCMW een raamovereenkomst af te sluiten waarbij een gezamenlijke aankoop besparingen zou kunnen opleveren.  
Intussen blijkt dat iedere organisatie zijn of haar eigenheden, zijn klanten met hun eisen, enz...

Overwegende dat, rekening houdende met het voorgaande, het aangewezen is af te zien van de gunning van deze opdracht en de procedure later eventueel opnieuw op te starten;

**Besluit:** Met **7** stemmen voor en **3** onthoudingen  
de raadsleden van de **Open VLD** (F. Roosen)  
en van de **N-VA** (J. Raets)  
en van het **Vlaams Belang** (J. Knippenberg)

Enig artikel :

De plaatsingsprocedure voor Dranken gemeentelijke zalen (OH De Riet/ OH Oase/ CNN) en WZC 'De Maaspoorte' (cafeteria en activiteiten) wordt stopgezet. De opdracht wordt niet gegund en de procedure zal later eventueel opnieuw opgestart worden.

**Zittingsverslag:**

Raadslid J. Knippenberg leest op blz. 3 dat de overeenkomst verlengd wordt tot 25 april. Het raadslid vraagt hoe het kan, dat men zomaar dranken kan blijven leveren.

De voorzitter antwoordt dat hier oorspronkelijk een offerte werd gevraagd, waarbij de termijn kan verlengd worden. Het gaat niet om een levering, maar om de termijn van de offerte die men heeft ingediend.

Raadslid F. Roosen vraagt om ook Prik en Tik in Neeroeteren aan te schrijven wanneer de procedure gevoerd gaat worden.

**Voorwerp: 8      Reg.nr: 473.21**

Overheidsopdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor het busvervoer van dagverzorgingscentrum 'het Maashuisje'2018. Gunning. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "busvervoer OCMW Dagverzorgingscentrum 'het Maashuisje' 2018" een bestek met nr. 2017/056 werd opgesteld door de Aankoopdienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 34.500,00 excl.. btw of € 36.570,00 incl. btw;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19 september 2017 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19 september 2017 betreffende het starten van de plaatsingsprocedure waarin beslist werd om volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- A-Taxi, Arnold Sauwenlaan 42 te 3650 Dilsen-Stokkem;
- Taxi Gematax -Wetzels Suzanne, Venlosesteenweg 227 te 3680 Maaseik;
- Hendriks Autocars NV, Waterrijtstraat 24 te 3920 Lommel;
- Taxi Peters, Turfstraat 54 te 3600 Genk;

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 20 oktober 2017 om 11.30 uur dienden te bereiken;

Overwegende dat de verbintenist ermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 17 februari 2018;

Overwegende dat 1 offerte ontvangen werd van Taxi Gematax -Wetzels Suzanne, Venlosesteenweg 227 te 3680 Maaseik (€ 34.362,00 excl. btw of € 36.423,72 incl. 6% btw);

Gelet op het verslag van nazicht van de offertes van 7 november 2017 opgesteld door de Aankoopdienst;

## 1. Algemene gegevens

<b>Busvervoer OCMW Dagverzorgingscentrum 2018</b>	
Plaats van dienstverlening	Dagverzorgingscentrum 'het Maashuisje' - Sionstraat 21 te 3680 Maaseik
Besteknummer	2017/056 (ID: 2178)
Soort opdracht	Diensten
Raming	€34.500,00 excl.. btw
Gunningswijze	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, rechtvaardiging: artikel 42, § 1, 1° a (limiet van €135.000,00 excl. btw niet bereikt) - wet van 17 juni 2016
Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze	19 september 2017 (Raad voor Maatschappelijk Welzijn)
Verzenddatum uitnodigingen tot offerte	22 september 2017
Uiterste datum voor het indienen van de offertes	20 oktober 2017 om 11.30 uur
Einde van de verbintenist ermijn	17 februari 2018

## 2. Lijst van aangeschrevenen

Goedkeuring uit te nodigen firma's: 19 september 2017

Nr.	Naam	Adres	Postcode	Woonplaats
1	A-Taxi	Arnold Sauwenlaan 42	3650	Dilsen-Stokkem
2	Taxi Gematax Wetzels Suzanne	Venlosesteenweg 227	3680	Maaseik
3	HENDRIKS AUTOCARS NV	Waterrijtstraat 24	3920	Lommel
4	Taxi Peters	Turfstraat 54	3600	Genk

## 3. Offertes

Er werd 1 offerte ingediend bij het bestuur:

Nr.	Naam	Postcode	Woonplaats	Prijs incl. btw
1	Taxi Gematax Wetzels Suzanne	3680	Maaseik	€36.570,00

Volgende firma's dienden GEEN offerte in:

Naam	Motivering
A-Taxi	
HENDRIKS AUTOCARS NV	Momenteel geen geschikte technische uitrusting
Taxi Peters	

## 4. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie van de inschrijvers

### Vereiste documenten en attesten

#### **Uitsluitingsgronden: juridische situatie:**

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

#### **Selectiecriteria: economische en financiële draagkracht:**

Verklaring betreffende de totale omzet en de omzet betreffende de werken waarover de opdracht gaat, over de laatste drie boekjaren.

#### **Selectiecriteria: technische en beroepsbekwaamheid:**

\* Een beschrijving van de technische uitrusting van de ondernemer, van de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen en van de mogelijkheden van zijn onderneming ten aanzien van studie en onderzoek.

\* Een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de dienstverlener en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie jaar.

\* Een verklaring welke de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de dienstverlener voor het verlenen van de opdracht beschikt.

### Samenvatting van het nazicht van de inschrijvers

Naam	Tijdig	RSZ*	Fisc. verpl.**	Jur. <sup>1</sup>	Fin. <sup>2</sup>	Techn. <sup>3</sup>
Taxi Gematax Wetzels Suzanne	Ja	OK	OK	OK	OK	OK

\* of RSVZ voor zelfstandigen

\*\* Attest fiscale verplichtingen

<sup>1</sup> Juridische situatie

<sup>2</sup> Economische en financiële draagkracht

<sup>3</sup> Technische en beroepsbekwaamheid

### Besluit van de kwalitatieve selectie

Volgende inschrijvers worden geselecteerd (eventuele tekortkomingen zijn niet essentieel):

Naam	Motivering
Taxi Gematax Wetzels Suzanne	Geselecteerd op basis van een verklaring op eer en in orde voor de andere criteria van de kwalitatieve selectie In orde na verificatie van verklaring op eer

### 5. Regelmatigheidsonderzoek van de offertes van geselecteerde inschrijvers

Nr.	Naam	Substantiële onregelmatigheden?	Niet-substantiële onregelmatigheden?
1	Taxi Gematax Wetzels Suzanne	Nee	Nee

### Besluit van het regelmatigheidsonderzoek van de offertes

De volgende offertes worden door het bestuur als regelmatig beschouwd omdat eventuele onregelmatigheden niet substantieel zijn:

Nr.	Naam	Motivering
1	Taxi Gematax Wetzels Suzanne	

### 6. Vergelijking van de offertes en voorstel tot gunning

#### Overzicht van de eenheidsprijzen excl. btw (na verbetering en onderhandeling)

Voor 2018 zijn er 249 vervoersdagen en geen 250 dagen zoals vermeld in het bestek en de inventaris.

Nr.	Beschrijving	1. Taxi Gemat...
1	Het vervoer van de bezoekers van en naar het dagverzorgingscentrum 'het Maashuisje', Sionstraat 21 te 3680 Maaseik (HV: 249)	€138,00

#### Vergelijking van de offertes volgens de in het bestek vermelde gunningscriteria

Nr.	Naam	Motivering	Score
<b>Gunningscriterium nr. 1: Prijs</b> <i>Beoordeling op 45 punten</i> Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs			
1	Taxi Gematax Wetzels Suzanne	(€36.423,72 / €36.423,72) * 45 = 45	45
<b>Gunningscriterium nr. 2: Service</b> <i>Beoordeling op 35 punten</i>			
1	Taxi Gematax Wetzels Suzanne		35
<b>Gunningscriterium nr. 3: Plan van aanpak</b> <i>Beoordeling op 20 punten</i>			
1	Taxi Gematax Wetzels Suzanne	plan van aanpak ontbreekt	0



**Finale rangschikking regelmatige offertes (gerangschikt volgens totale score)**

Nr.	Naam	Score	Prijs incl. btw*
1	Taxi Gematax Wetzels Suzanne	80	€36.423,72

\* Nagerekende bedragen

## **VOORSTEL TOT GUNNING VAN DE OPDRACHT**

Op grond van de kwalitatieve selectie van de inschrijving en het regelmatigheidsonderzoek van de offerte, stelt de ontwerper voor om de opdracht te gunnen aan de firma met de enige offerte, zijnde Taxi Gematax Wetzels Suzanne, Venlosesteenweg 227 te 3680 Maaseik, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van €34.362,00 excl. btw of €36.423,72 incl. 6% btw.

Dit bedrag is berekend op 249 dagen vervoer voorzien in 2018 aan een dagprijs van €138,00/per dag (excl. btw) of €146,28/dag (incl. btw 6%).

De prijs blijft ongewijzigd t.a.v. 2017;

Er werd een prijs gevraagd voor het vervoer bij uitstappen van de bejaarden van het dagverzorgingscentrum en het woonzorgcentrum

De tijd voor in en uit stappen en de rijtijd : per minuut €1,00 excl. btw of €1,06 incl. btw.

Wachtgeld : per uur €42,45 excl. btw of €45,00 incl. btw.

Overwegende dat de Aankoopdienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de enige bieder, zijnde Taxi Gematax Wetzels Suzanne, Venlosesteenweg 227 te 3680 Maaseik, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 34.362,00 excl. btw of € 36.423,72 incl. 6% btw. Dit bedrag is berekend op 249 dagen vervoer voorzien in 2018 aan een dagprijs van € 138,00/per dag (excl. btw) of € 146,28/dag (incl. btw 6%);

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget op de budgetsleutel 2018/6169900/03/0954(2018000056/2018140507)

Beleidsdoelstelling : kwalitatief, toegankelijk en betaalbaar zorgaanbod voor ouderen en zorgbehoevenden

Actieplan : Maaseik biedt financieel gezonde woondiensten aan

Actie : onderzoek naar de meest voordelige formule betreffende het vervoer naar het DVC;

Gelet op het visum nr. 170112;

**Besluit:** Het dossier wordt met **éénparigheid** goedgekeurd.

Artikel 1 :

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 7 november 2017, opgesteld door de Aankoopdienst.

Artikel 2 :

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3 :

De opdracht "busvervoer OCMW Dagverzorgingscentrum 'het Maashuisje' 2018" wordt gegund aan de enige bieder, zijnde Taxi Gematax Wetzels Suzanne, Venlosesteenweg 227 te 3680 Maaseik, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 34.362,00 excl. btw of € 36.423,72 incl. 6% btw.

Artikel 4 :

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2017/056.

Artikel 5 :

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in de budgetsleutel 2018/6169900/03/0954(2018000056/2018140507).

**Zittingsverslag:**

Raadslid J. Raets zegt dat het over een niet zo hoog bedrag gaat. Hij is verbaasd, dat niemand anders inschrijft.

Raadslid G.Ignoul antwoordt dat er per kilometer geteld wordt. De ene moet van Lommel komen, de andere van Dilsen-Stokkem.

**Voorwerp: 9      Reg.nr: 473.10**

Beslissing wegens hoogdringendheid. Herstellen gebouwenbeheersysteem WZC. overheidsopdracht bij wijze van aanvaarde factuur. Gunning.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "herstelling gebouwenbeheersysteem WZC de Maaspoorte" een technische beschrijving met nr. 2017/083 werd opgesteld door de Aankoopdienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op €6.377,20 excl. btw of €7.716,41 incl. 21% btw;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 28 november 2017 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de aanvaarde factuur;

Overwegende dat volgende ondernemers uitgenodigd werden om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- JOHNSON CONTROLS NV, De Kleetlaan 7B te 1831 Diegem;
- ABN NV, Kieleberg 1 te 3740 Bilzen;
- BELO BVBA, Nijverheidslaan 1543, Bus 3 te 3660 Opglabbeek;

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 18/11/2017 dienden te bereiken;

Overwegende dat 1 offerte ontvangen werd van BELO BVBA, Nijverheidslaan 1543, Bus 3 te 3660 Opglabbeek (€5.377,20 excl. btw of €6.506,41 incl. 21% btw);

Overwegende dat de Aankoopdienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de enige bidder, zijnde BELO BVBA, Nijverheidslaan 1543, Bus 3 te 3660 Opglabbeek, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van €5.377,20 excl. btw of €6.506,41 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in budget sleutel 2017/2291100/03/0953/10(2017141909);

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1 :

Goedkeuring wordt verleend aan het gunningsvoorstel, opgesteld door de Aankoopdienst.

Artikel 2 :

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3 :

De opdracht "herstelling gebouwenbeheersysteem WZC de Maaspoorte" wordt gegund aan de enige bidder, zijnde BELO BVBA, Nijverheidslaan 1543, Bus 3 te 3660 Opglabbeek, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van €5.377,20 excl. btw of €6.506,41 incl. 21% btw.

Artikel 4 :

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in 2017/2291100/03/0953/10(2017141909).

**Voorwerp: 10      Reg.nr: 506.11**

Aankoop van negen voormalige rijkswachtwoningen met bijhorende grond en toegangsweg gelegen aan de Maastrichtersteenweg.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het schrijven van het Federaal Aankoopcomité van 05 oktober 2017 inhoudende dat de Regie der gebouwen navolgende onroerende goederen waarvan 2 woningen met woonrecht gaat verkopen:

- 1) Een woning Maastrichtersteenweg 23A groot 2a 49ca zijnde lot 11
- 2) Een woning Maastrichtersteenweg 23B groot 1a87ca zijnde lot 10
- 3) Een woning Maastrichtersteenweg 23C groot 1a 80ca zijnde lot 9
- 4) Een woning Maastrichtersteenweg 23D groot 2a 58ca zijnde lot 8
- 5) Een woning Maastrichtersteenweg 23E groot 2a 72ca zijnde lot 7
- 6) Een woning Maastrichtersteenweg 23F groot 1a 79ca zijnde lot 5
- 7) Een woning Maastrichtersteenweg 23G groot 1a 77ca zijnde lot 4
- 8) Een woning Maastrichtersteenweg 23H groot 1a 75ca zijnde lot 3
- 9) Een woning Maastrichtersteenweg 23I groot 2a 70ca zijnde lot 2
- 10) Een perceel grond groot 6a 18ca zijnde lot 1
- 11) Een perceel grond groot 4a 23ca zijnde lot 6
- 12) Toegangsweg groot 10a 00ca zijnde lot 12

Overwegende dat de verkoopprijs, met inbegrip van de verminderde wederbeleggingskosten en wachttresten van 3,5625% werd vastgesteld op €872.487,63 te verhogen met de aktekosten (hypothecaire formaliteiten);

Gelet op het plan waarop bovenvermelde onroerende goederen zijn opgenomen;

Overwegende dat het OCMW Maaseik geen bestemming heeft voor deze onroerende goederen;

Overwegende dat de nodige gelden voor de verwerving ervan niet voorzien zijn;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Enig artikel:

Niet over te gaan tot de aankoop van de onroerende goederen van de Regie der gebouwen zoals deze vermeld zijn in het schrijven van het Federaal Aankoopcomité van 05 oktober 2017 daar het OCMW Maaseik er geen bestemming er voor heeft en de nodige gelden om deze te verwerven zijn ook niet voorzien.

**Voorwerp: 11      Reg.nr: 153.4**

Missie en visie woonzorgdiensten. Goedkeuring. Besluit.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de doelstelling in de meerjarenplanning: 'Maaseik profileert haar bestaande woonzorgdiensten (woonzorgcentrum, dagverzorgingscentrum en thuiszorgdiensten) zodat deze naadloos tegemoetkomen aan de zorgvraag';

Gelet op de actie onder deze doelstelling: 'uitschrijven van een gezamenlijke missie en visie';

Gelet op de gevoerde bespreking tijdens de bijeenkomst van het bijzonder comité bejaardenzorg op 25 oktober 2017;

**Besluit:** Met **7** stemmen voor en **3** stemmen tegen  
de raadsleden van de **Open VLD** (F. Roosen)  
en van de **N-VA** (J. Raets)  
en van het **Vlaams Belang** (J. Knippenberg)

**Artikel 1:** De raad keurt volgende tekst 'Missie en visie van de woonzorgdiensten' goed. De missie en visie van de woonzorgdiensten vervangt de teksten waarin de missie en visie van iedere woonzorgdienst afzonderlijk staan:

Missie van de woonzorgdiensten (het woonzorgcentrum en het kortverblijf De Maaspoorte, het dagverzorgingscentrum het Maashuisje, de dienst thuiszorg & ouderen).

De woonzorgdiensten voorzien in kwaliteitsvolle zorg en begeleiding voor ouderen en zorgbehoevende personen.

Hiertoe werken ze onderling actief samen, zodat de juiste zorg wordt geboden en er een naadloze overgang bestaat tussen de verschillende zorgvormen. Ze werken inclusief zodat ouderen en zorgbehoevende personen gebruik kunnen maken van een gevarieerd activiteitenaanbod, dat niet enkel openstaat voor de strikte doelgroep van de woonzorgdiensten.

De woonzorgdiensten bieden de zorgbehoevende personen de nodige ambulante en semi-residentiële ondersteuning aan, zodat zorgbehoevende personen zo lang mogelijk thuis kunnen wonen. Wanneer het niet langer mogelijk is om thuis te blijven wonen, bieden de woonzorgdiensten residentiële zorg aan. Deze opdracht realiseren we door de inzet van gekwalificeerde en gemotiveerde medewerkers. Door de samenwerking met andere partners, de participatie van zorgbehoevende personen, hun familie en mantelzorgers, een gezond financieel beleid en de uitbouw van een kwaliteitsbeleid garanderen wij een kwalitatief hoogstaand dienstenaanbod.

Visie van de woonzorgdiensten

Om dit te realiseren willen we voor onze zorgvragers:

- op een proactieve manier aan zorgdetectie doen, waardoor ouderen en zorgbehoevenden goed geïnformeerd zijn en aanspraak maken op hun rechten. We verwijzen door naar de juiste diensten op basis van de individuele zorgvraag. We handelen met respect voor de privacy en de waardigheid van de zorgvrager.
- de mogelijkheid bieden zolang mogelijk thuis te blijven wonen. We bieden diensten aan huis aan waarbij we samenwerken met andere zorg- en hulpverleners en mantelzorgers.
- zorg en activiteiten steeds op maat aanbieden, met de nodige aandacht voor zelfzorg en zelfredzaamheid.
- (semi-)residentiële zorg en begeleiding in kleinschalige groepen aanbieden, binnen een huiselijke sfeer met veel aandacht voor veiligheid en geborgenheid, zinvolle vrijetijdsbesteding, begeleiding, (re)activatie en sociaal contact.
- respect tonen voor ieders geloof, overtuiging en levensstijl.
- speciale aandacht hebben voor de minst bemiddelde zorgbehoevenden en ouderen.

Om dit te realiseren willen we voor onze medewerkers:

- een intensieve samenwerking nastreven tussen zowel gekwalificeerd personeel, vrijwilligers als stagiaires.
- zorgen voor gemotiveerde medewerkers, die zich gewaardeerd en betrokken voelen en kansen krijgen om zich te ontplooiën.

- op regelmatige basis functionerings- en evaluatiegesprekken organiseren voor het personeel, waarbij we een coachende leiderschapsstijl hanteren.

Willen we met andere partners:

- via overleg en samenspraak een vlotte samenwerking tot stand brengen.

Willen we systematisch aan kwaliteit werken:

- door kwaliteit als voortdurend aandachtspunt te beschouwen zowel in teambesprekingen als in functioneringsgesprekken met de medewerkers.
- door kwaliteit hoog in het vaandel te dragen bij de begeleiding van onze gebruikers.
- we streven naar een zo gezond mogelijk financieel beleid waarbinnen er ruimte is voor kwalitatief werken.

**Artikel 2:** Dit besluit wordt ter kennisgeving bezorgd aan het diensthoofden van het dagverzorgingscentrum, het diensthoofd van de thuiszorgdienst en aan de waarnemend directeur van het woonzorgcentrum.

**Zittingsverslag:**

Raadslid F. Roosen herinnert eraan dat hij tijdens de vergadering van het Bijzonder Comité Bejaardenzorg zei dat er moet gestart worden vanuit een totale mens-visie. In de voorliggende visie ziet het raadslid weinig ambitie. Hij ziet te veel hiaten. Hij kan deze visie niet goedkeuren.

**Voorwerp: 12      Reg.nr: 000**

Akkoord inrichting ontmoetingsruimte Welzijnsschakels ism Sint Vincentius in het oud rusthuis.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de vraag van de vrijwilligers van Welzijnsschakels en Sint-Vincentius om in het voormalige animatielokaal van het oud rusthuis een ontmoetingsruimte in te richten en open te houden;

Gelet op de door de vrijwilligers geformuleerde doelstelling: “De ontmoetingsruimte richt zich primair tot mensen die uitsluiting ervaren door armoede of afkomst, maar staat voor iedereen open. De bedoeling van dit initiatief is enerzijds bezoekers te versterken door hen een luisterend oor te bieden, door activiteiten te ontwikkelen waarin ook zij een rol spelen en zelfvertrouwen ontwikkelen en anderzijds ‘niet-armen’ leren respectvol met hen samen te werken. Het kan gaan over gespreksmomenten, samen koffie drinken, boekbesprekingen, vormingssessies.... kortom kansen voor ontmoeting”;

Gelet de op de voorstelde frequentie van gemiddeld één dag per week en regelmatig een bestuursvergadering of andere activiteit;

Gelet op het feit dat de brandpolis van het oude rusthuis een formule ‘afstand van verhaal’ voorziet voor de gebruikers. Deze formule is van toepassing op het documentatiecentrum en op eventuele andere gebruikers die op niet commerciële wijze het gebouw gebruiken;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

**Artikel 1:** De raad gaat principieel akkoord met de inrichting van een ontmoetingsruimte in de voormalige animatiezaal van het oud rusthuis door de vrijwilligers van Welzijnsschakels en Sint-Vincentius;

**Artikel 2:** De raad geeft haar diensten opdracht om een overeenkomst af te sluiten waarmee het OCMW de voormalige animatieruimte kosteloos ter beschikking stelt aan vzw Welzijnsschakels om er een ontmoetingsruimte te organiseren;

**Artikel 3:** Welzijnsschakels stelt een coördinator aan die de praktische organisatie van de ontmoetingsruimte zal opnemen en als verantwoordelijke zal functioneren. Deze coördinator zal wellicht een vrijwilliger zijn;

**Artikel 4:** Dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt het diensthoofd van de thuiszorgdienst.

**Zittingsverslag:**

Raadslid J. Raets moedigt dit project aan. Het gaat om een moderne burgerbeweging met als doel mensen te emanciperen. Iedereen is er welkom. De raad kan het project niet afkeuren, maar moet wel bepalen wat er zal gebeuren wanneer het vroegere rusthuis niet meer beschikbaar zal zijn.

**Voorwerp: 13      Reg.nr: 506.367**

Terbeschikkingstelling van de parking van het voormalige ziekenhuis aan de stad Maaseik.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat de parking rond het voormalige ziekenhuis eigendom is van het OCMW;

Gelet op het feit dat het ziekenhuis nu verhuisd is naar de nieuwe site aan de Diestersteenweg-Schuurstraat;

Gelet op het feit dat de ziekenhuissite door het OCMW in erfpacht is gegeven aan MCNOL;

Overwegende dat de erfpacht waarschijnlijk op 01 januari 2018 zal aflopen;

Gelet op de vraag van de stad Maaseik om de parking rond het voormalig ziekenhuis ter beschikking te krijgen;

Overwegende dat er geen bezwaar is om de parking rond het voormalig ziekenhuis ter beschikking te stellen aan de stad Maaseik, van zodra de erfpacht door MCNOL definitief is beëindigd tenzij de stad Maaseik een akkoord krijgt met MCNOL om de parking te gebruiken voor het definitief beëindigen van de erfpacht ;

Gelet op het plan waarop het voormalig ziekenhuis met de parking ingetekend is;

Gelet op de ontwerpovereenkomst waarin de afspraken inzake deze materie tussen de Stad Maaseik en het OCMW Maaseik zijn opgenomen;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Akkoord te gaan met het terbeschikkingstelling van de parking rond het voormalige ziekenhuis, om niet, aan de stad Maaseik en dit onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de ontwerpovereenkomst, welke hierbij wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Afschrift aan de dienst Ruimtelijke Ordening.

**Zittingsverslag:**

Raadslid F. Roosen informeert wat er gebeurt met de bewoners die er komen.

De voorzitter antwoordt dat voor die bewoners betalend parkeren geldt en dat de parking achter het ziekenhuis gebruikt zal worden door het personeel van stad en OCMW.

Raadslid J. Knippenberg vraagt of het toegelaten is dat de overeenkomst voor de stad en die voor het OCMW ondertekend wordt door dezelfde secretaris.

Daarop wordt bevestigend geantwoord.

**Voorwerp: 14      Reg.nr: 316**

Opstarten van een procedure voor de aanleg van een wervingsreserve voor de functie van zorgkundige in het Woonzorgcentrum De Maaspoorte.

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat de werfreserve van zorgkundige binnen het Woonzorgcentrum “De Maaspoorte” helemaal uitgeput is en de continuïteit van de dienstverlening niet in het gedrang mag komen;

Gelet op het voorstel om de procedure voor aanleg van een werfreserve voor de functie van zorgkundige binnen het woonzorgcentrum op te starten met een geldigheidsduur van 2 jaar.

Gelet op het voorstel van publicatie:

- in Mazine,
- op de website van de VDAB,
- op de website van de stad Maaseik,
- de sociale media;

Gelet op art. 14 § 1 van het RPR houdende de samenstelling van de selectiecommissie: “Voor de samenstelling van de selectiecommissies gelden de volgende algemene regels:

1° de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen;

2° elke selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden;

3° ten minste een derde van de leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen gemeentebestuur. Van het minimumaantal externe leden kan uitzonderlijk vanwege de specificiteit van de functies en op voorwaarde van uitdrukkelijke motivering worden afgeweken;

4° de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht;

5° de leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen gemeentebestuur;

6° bij afloop van de selectieactiviteiten beraadslaagt de selectiecommissie voltallig over het eindresultaat en het eindverslag van de kandidaten”;



Gelet op het voorstel om de selectiecommissie als volgt samen te stellen:

- mevr. Hilde Milissen, wnd. Directeur WZC De Maaspoorte,
- dhr. Peter Graux; diensthoofd thuiszorgdiensten,
- mevr. Severine Linssen, hoofdverpleegkundige WZC Zorgvlied Kinrooi,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De procedure op te starten tot het vaststellen van een wervingsreserve voor de functie van zorgkundige in het Woonzorgcentrum in weddenniveau C met weddenschaal C1-C2.

Artikel 2:

De geldigheidsduur van de werfreserve voor de functie van zorgkundige in het Woonzorgcentrum te bepalen op 2 jaar.

Artikel 3:

Bovenstaande vacature te publiceren in:

- in MaZine,
- de website van de VDAB,
- de website van de Stad Maaseik,
- de sociale media.

Artikel 4:

De selectiecommissie als volgt samen te stellen:

- mevr. Hilde Milissen, wnd. Directeur WZC De Maaspoorte,
- dhr. Peter Graux; diensthoofd thuiszorgdiensten,
- mevr. Severine Linssen, hoofdverpleegkundige WZC Zorgvlied Kinrooi,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie.

Artikel 5:

Afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- Dhr. Robert Verheyen, directeur mens,
- Mevr. Hilde Milissen, wnd. Directeur WZC De Maaspoorte.

**Voorwerp: 15      Reg.nr: 316**

Opstarten van een procedure voor de aanleg van een wervingsreserve voor de functie van verpleegkundige in het woonzorgcentrum De Maaspoorte.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat de werfreserve van verpleegkundige binnen het Woonzorgcentrum “De Maaspoorte” helemaal uitgeput is en de continuïteit van de dienstverlening niet in het gedrang mag komen;

Gelet op het voorstel om de procedure voor aanleg van een werfreserve voor de functie van verpleegkundige binnen het woonzorgcentrum op te starten met een geldigheidsduur van 2 jaar.

Gelet op het voorstel van publicatie:

- in Mazine,
- op de website van de VDAB,
- op de website van de stad Maaseik,
- de sociale media;

Gelet op art. 14 § 1 van het RPR houdende de samenstelling van de selectiecommissie: “Voor de samenstelling van de selectiecommissies gelden de volgende algemene regels:

1° de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen;

2° elke selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden;

3° ten minste een derde van de leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen gemeentebestuur. Van het minimumaantal externe leden kan uitzonderlijk vanwege de specificiteit van de functies en op voorwaarde van uitdrukkelijke motivering worden afgeweken;

4° de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht;

5° de leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen gemeentebestuur;

6° bij afloop van de selectieactiviteiten beraadslaagt de selectiecommissie voltallig over het eindresultaat en het eindverslag van de kandidaten”;

Gelet op het voorstel om de selectiecommissie als volgt samen te stellen:

- mevr. Hilde Milissen, wnd. Directeur WZC De Maaspoorte,
- dhr. Peter Graux, diensthoofd thuiszorgdiensten,
- mevr. Severine Linssen, hoofdverpleegkundige WZC Zorgvlied Kinrooi,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De procedure op te starten tot het vaststellen van een wervingsreserve voor de functie van verpleegkundige in het Woonzorgcentrum in weddenniveau C met weddenschaal C3-C4.

Artikel 2:

De geldigheidsduur van de werfreserve voor de functie van verpleegkundige in het Woonzorgcentrum te bepalen op 2 jaar.

Artikel 3:

Bovenstaande vacature te publiceren in:

- in MaZine,
- de website van de VDAB,
- de website van de Stad Maaseik,
- de sociale media.

#### Artikel 4:

De selectiecommissie als volgt samen te stellen:

- mevr. Hilde Milissen, wnd. Directeur WZC De Maaspoorte,
- dhr. Peter Graux, diensthoofd thuiszorgdiensten,
- mevr. Severine Linssen, hoofdverpleegkundige WZC Zorgvlied Kinrooi,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie.

#### Artikel 5:

Afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- Dhr. Robert Verheyen, directeur mens,
- Mevr. Hilde Milissen, wnd. Directeur WZC De Maaspoorte.

#### **Voorwerp: 16      Reg.nr: 316**

Openstelling van de functie van hoofdverpleegkundige binnen het Woonzorgcentrum De Maaspoorte met aanleg van een wervingsreserve

---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat er een tekort is van een hoofdverpleegkundige binnen het Woonzorgcentrum "De Maaspoorte";

Gelet op het voorstel om de functie van voltijds contractueel hoofdverpleegkundige (BV5) binnen het woonzorgcentrum open te stellen met aanleg van een wervingsreserve;

Gelet op het voorstel van publicatie:

- in Het Belang van Limburg,
- op de website van de VDAB,
- op de website van de stad Maaseik,
- de sociale media;

Gelet op art. 14 § 1 van het RPR houdende de samenstelling van de selectiecommissie: "Voor de samenstelling van de selectiecommissies gelden de volgende algemene regels:

- 1° de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen;
- 2° elke selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden;
- 3° ten minste een derde van de leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen gemeentebestuur. Van het minimumaantal externe leden kan uitzonderlijk vanwege de specificiteit van de functies en op voorwaarde van uitdrukkelijke motivering worden afgeweken;
- 4° de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht;
- 5° de leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen gemeentebestuur;
- 6° bij afloop van de selectieactiviteiten beraadslaagt de selectiecommissie voltallig over het eindresultaat en het eindverslag van de kandidaten";

Gelet op het voorstel om de selectiecommissie als volgt samen te stellen:

- dhr. Bert Wevers, hoofdverpleegkundige WZC 't Kempken te Dilsen-Stokkem,
- mevr. Katja Cipullo, directeur WZC 't Kempken te Dilsen-Stokkem,

- mevr. Hilde Milissen, wnd. Directeur WZC De Maaspoorte Maaseik,
- dhr. Peter Graux, diensthoofd thuiszorgdiensten OCMW Maaseik,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie;

Gelet op de rechtspositieregeling hoofdstuk III, afdeling II houdende het verloop van de selectieprocedure;

Gelet op de RPR, art. 18 houdende de algemene regels voor de selectietechnieken:

- voor functies van niveau A/B/C bevat elke selectie ten minste 2 selectietechnieken;
- voor leidinggevende functies bevat de selectie altijd een psychotechnische proef in verband met de managements- en leiderschapscapaciteiten op het niveau van de functie;

Gelet op het voorstel om de selectieprocedure als volgt te laten verlopen:

- Het selectieprogramma zal bestaan uit een schriftelijke proef (100 punten), een mondelinge proef (100 punten) en een psychotechnische proef (gunstig advies),
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50 % per proef en 60 % in totaliteit (schriftelijk en mondeling) behalen om deel te kunnen nemen aan de psychotechnische proef,
- De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat;

Overwegende dat de psychotechnische proef moet worden afgenomen door een erkend extern selectiebureau;

**Besluit:** *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De functie van voltijds contractueel hoofdverpleegkundige (BV5) open te stellen en over te gaan tot het opstarten van de aanwervingsprocedure met aanleg van een wervingsreserve.

Artikel 2:

De geldigheidsduur van de werfreserve voor de functie van hoofdverpleegkundige in het Woonzorgcentrum te bepalen op 2 jaar.

Artikel 3:

Bovenstaande vacature te publiceren in:

- in Het Belang van Limburg,
- de website van de VDAB,
- de website van de Stad Maaseik,
- de sociale media.

Artikel 4:

De selectieprocedure als volgt te laten verlopen:

- Het selectieprogramma zal bestaan uit een schriftelijke proef (100 punten), een mondelinge proef (100 punten) en een psychotechnische proef (gunstig advies),
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50 % per proef en 60 % in totaliteit (schriftelijk en mondeling) behalen om deel te kunnen nemen aan de psychotechnische proef,

- De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat.

#### Artikel 5:

De selectiecommissie als volgt samen te stellen:

- dhr. Bert Wevers, hoofdverpleegkundige WZC 't Kempken te Dilsen-Stokkem,
- mevr. Katja Cipullo, directeur WZC 't Kempken te Dilsen-Stokkem,
- mevr. Hilde Milissen, wnd. Directeur WZC De Maaspoorte Maaseik,
- dhr. Peter Graux, diensthoofd thuiszorgdiensten OCMW Maaseik,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie.

#### Artikel 6:

Afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- Dhr. Robert Verheyen, directeur mens,
- Mevr. Hilde Milissen, wnd. Directeur WZC De Maaspoorte.

#### **Zittingsverslag:**

Raadslid J. Knippenberg informeert wanneer er een nieuwe directeur aangesteld wordt.

De voorzitter antwoordt dat het OCMW de evolutie in de zorgsector afwacht. Er wordt onderzocht in hoeverre er met partners en groepen kan worden samengewerkt.

#### **Voorwerp: 17      Reg.nr: 172.2**

Vragen gesteld door raadsleden.

---

#### **Zittingsverslag:**

Raadslid J. Raets stelt een vraag over kinderarmoede:

Hij informeert naar de stand van zaken rond project(en) tegen kinderarmoede: Uitsluiting uitsluiten en ontwikkeling omarmen. Hij refereert naar initiatieven, die in samenwerking met lokale partners, de strijd aangaan tegen armoede in gezinnen met jonge kinderen (perinataal tot aan de overgang naar de kleuterschool). De ondersteunende organisaties en lokale besturen werken elk op hun manier aan een andere aanpak om betere, meer effectieve antwoorden te bieden op de complexe, meervoudige problematiek van de kansarme gezinnen in hun stad.

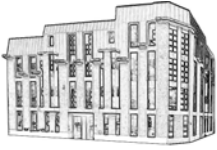
De voorzitter antwoordt dat in januari 2018, zoals in 2017, een evaluatie aan de raad zal worden voorgelegd. Momenteel ligt de focus op het project 'Eerste stappen', een ontmoetingsgroep voor ouders met kinderen van 0 tot 3 jaar, op de gezinscoach en op tussenkomsten inzake facturen. Daarnaast werd in oktober een nieuwe projectaanvraag ingediend rond het werken bij gezinnen en kinderen met lage werkintensiteit. Momenteel wordt er gewerkt om een andere projectaanvraag in te dienen bij het kinderarmoedefonds van de Koning Boudewijnstichting rond intensieve en integrale gezinsbegeleiding in het kader van het Huis van het Kind Maaseik-Kinrooi, waar kinderarmoedebestrijding een vierde pijler vormt.

De coördinator kinderarmoede staat nauw in verbinding met lokale partners. Elke twee maanden wordt een stuurgroep georganiseerd, waar diverse thema's besproken worden. Ook wordt er getracht om twee netwerkmomenten per jaar te organiseren, waarop alle diensten en instanties worden uitgenodigd, die werken rond het welzijn van kinderen.

De tweede vraag van raadslid J. Raets handelt over de bekendmaking van reglementen. Hij vraagt hoe het komt dat Maaseik de enige gemeente is waar openbaarheid van reglementen in vraag

gesteld wordt.

Daarop antwoordt de voorzitter dat de stad de enige stad is waar een raadslid een vraag stelde aan de Vlaamse overheid. De gouverneur gaf het raadslid trouwens ongelijk. Raadslid J. Raets antwoordt dat de benadering hier anders was. Het OCMW is hier vastgelopen.



## GESLOTEN VERGADERING



**Voorwerp: 18      Reg.nr: 201.33**

Goedkeuring van de notulen van de gesloten zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 oktober 2017. Besluit.

**Voorwerp: 19      Reg.nr: 345.1**

Goedkeuring van de notulen van het Bijzonder Comité Sociale Dienst van 12 oktober 2017. Besluit.

**Voorwerp: 20      Reg.nr: 653.112**

Betaalbaarstelling van de ontvangen facturen.

**Voorwerp: 21      Reg.nr: 621.71**

Consolidatie arbeidsongeval d.d. 04.10.2017 zonder blijvende arbeidsongeschiktheid.

**Voorwerp: 22      Reg.nr: 621.71**

Consolidatie arbeidsongeval d.d. 18.10.2017 zonder blijvende arbeidsongeschiktheid.

**Voorwerp: 23      Reg.nr: 621.71**

Niet aanvaarding arbeidsongeval d.d. 13.09.2017.

**Voorwerp: 24      Reg.nr: 328.11**

Ontslagname van een vastbenoemd gebrevetteerd verpleegster ingevolge oppensioenstelling met ingang van 01.05.2018.

**Voorwerp: 25      Reg.nr: 328.11**

Ontslagname van een voltijds contractueel facilitair medewerker, ingevolge oppensioenstelling m.i.v.  
01.12.2017.

---

**Zittingsverslag:**

De zitting wordt gesloten om 20.49 uur.

***De Verslaggever,***

**R. Corstjens**  
Secretaris