

**ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**
IN ZITTING VAN : 29 MEI 2018

Tegenwoordig de Dames en de Heren:

M. Raets, Voorzitter,
G. Ignoul, J. Knippenberg, M. Oosterbos, H. Paspont, J. Raets, F. Goossens,
D. Verstappen, V. Keuren, F. Roosen, R. Zoons Raadsleden
en R. Corstjens, Secretaris.

Verontschuldigd:



OPENBARE VERGADERING



Voorwerp: 1 Reg.nr: 205.3

Mogelijkheid voor het publiek om vragen te stellen over de geagendeerde punten.

Zittingsverslag:

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Er worden geen vragen gesteld door het in de raadzaal aanwezige publiek.

Voorwerp: 2 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van de notulen van de openbare zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 april 2018. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 44 van het OCMW-decreet:

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgesteld overeenkomstig artikelen 181 en 182.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor

maatschappelijk welzijn. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat al een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn daarom verzoekt, de notulen elektronisch ter beschikking worden gesteld.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekend.

Gelet op artikel 33 uit het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28.2.2014;

Gelet op de notulen van de openbare raadszitting van 24 april 2018;

Besluit: Met **10** stemmen voor en **1** onthouding raadslid Zoons van Vooruit

Artikel 1:

De notulen van de openbare raadszitting van 24 april 2018 worden goedgekeurd en de voorzitter en secretaris worden gemachtigd deze te ondertekenen.

Zittingsverslag:

Raadslid R. Zoons onthoudt zich bij de stemming omdat hij de vorige vergadering niet aanwezig was.

Voorwerp: 3 Reg.nr: 637.211

Auditrapport Audit Vlaanderen stad en OCMW. Kennisname.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op volgende gegevens:

De artikelen 265 en 267 van het OCMW-decreet en het oprichtingsbesluit van Audit Vlaanderen; Audit Vlaanderen voerde in het najaar van 2017 een audit uit bij de stad en het OCMW;

De audit evalueerde de doeltreffendheid van het systeem van organisatiebeheersing aan de hand van de 'Leidraad Organisatiebeheersing voor lokale besturen'. Bij de stad en het OCMW werden volgende vier thema's uit deze leidraad onderzocht:

1. Doelstellingenmanagement
2. Belanghebbendenmanagement
3. Monitoring
4. Financieel management

Het onderzoek resulteerde in een auditrapport dat midden april 2018 aan de voorzitters van de raden werd overgemaakt. In toepassing van artikel 7 van het oprichtingsbesluit van Audit

Vlaanderen wordt minstens gerapporteerd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Besluit: *De raad neemt kennis.*

Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het auditrapport.

Zittingsverslag:

Raadslid G. Ignoul is van oordeel dat de OCMW-raad niet als volwaardige partner behandeld werd, omdat de OCMW-raad wel aanwezig kon zijn op de gemeenteraad maar geen toelichting heeft gekregen tijdens de OCMW-raad zelf. Raadslid J. Raets sluit zich aan bij die opmerking. Het raadslid vindt dat de OCMW-raadsleden ook vragen hadden moeten kunnen stellen tijdens de toelichting op de gemeenteraad. Die kans hebben de raadsleden echter niet gehad. Hij vindt dit nu 'vijgen na Pasen'.

Raadslid F. Roosen sluit aan bij de opmerkingen van gemeenteraadslid J. Tollenaere, die deze zei tijdens de gemeenteraadszitting.

Hij stelt verder volgende vraag over de publieksbevraging: wat moet verstaan worden onder de term 'gesprekstafels'. Hoe is dit ontstaan?

Er wordt geantwoord, dat dit kadert in de organisatie van de omgevingsanalyse.

Raadslid J. Raets vindt dat de financiële dienst niet voldoende ondersteunend kan werken, wat een risico is. Het raadslid heeft daar trouwens in het verleden al meermaals op gewezen. Op financieel vlak rest er, volgens het raadslid, bijgevolg nog veel werk te doen. Bovendien zou hij wensen dat de raad nauwer betrokken was geweest bij de audit omdat er toch onvoldoende beeld is van de maatschappelijk ontwikkelingen in de omgeving. Hij verwijst daarbij naar de zorgsector. Het raadslid vindt dit een gemiste kans. De raad had visies kunnen formuleren, zoals bijvoorbeeld gebeurde bij de opmaak van het museumbeleidsplan.

De voorzitter antwoordt dat de omgevingsanalyse iets heel anders is. Hij feliciteert bovendien het managementteam met het resultaat bereikt werd.

Voorwerp: 4 Reg.nr: 000

GDPR compliant: goedkeuren van het model verwerkingsovereenkomst van stad en OCMW voor de leveranciers verwerkers in het kader van de GDPR Wetgeving (AVG) van 25 mei 2018 - besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Algemeen kader

Stad en OCMW Maaseik willen anticiperen op de richtlijnen beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de regelgeving omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgebonden gegevens (privacywet) waarbij er wordt op gewezen iedere openbare overheid vanaf 25 mei moet beschikken over verwerkingsovereenkomsten met hun leveranciers en partners.

Stad en OCMW Maaseik zijn in deze de VERWERKINGSVERANTWOORDELIJEN en de betreffende firma wordt aanzien als een VERWERKER. Zij kunnen 3e partijen in hun plaats opdrachten laten uitvoeren en deze worden SUB-VERWERKERS genoemd.

Deze overeenkomst heeft als doel de uitvoering en de organisatie van de verwerking van persoonsgebonden gegevens door de VERWERKER te regelen.

De VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE beschikt over persoonsgegevens, waarvan hij bepaalde aspecten van de verwerking wil toevertrouwen aan de VERWERKER. Deze overeenkomst heeft als doel om deze samenwerking te formaliseren.

De VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE bepaalt de doelstellingen en de middelen voor de verwerking van de persoonsgebonden gegevens, die onder zijn gezag en toezicht wordt verricht en wenst deze verwerking toe te vertrouwen aan de VERWERKER.

De VERWERKER levert de diensten in overeenstemming met de bepalingen van deze overeenkomst.

Beide Partijen verbinden zich er uitdrukkelijk toe om te voldoen aan de bepalingen van de relevante toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en zullen niets doen of nalaten waardoor de andere Partij inbreuk zou plegen op de relevante en toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

Elke leverancier of partner die door zijn opdracht in aanraking komt met de verwerking van persoonsgebonden gegevens zal zo'n verwerkingsovereenkomst moeten ondertekenen en zich houden, binnen de overeenkomst, aan de gestelde voorwaarden en normen, in het kader van de AVG regelgeving die van kracht is vanaf 25 mei.

Deze overeenkomst zal gelden vanaf het moment van de ondertekening totdat de overeengekomen opdracht stopt.

In deze overeenkomst wordt aandacht gegeven aan:

- het veilig bewaren van de persoonsgebonden gegevens die de VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE toevertrouwd aan de VERWERKER.
- het naleven van de verplichtingen uit de Privacy wetgeving
- de aansprakelijkheid van beide partijen
- uitdrukkelijk geheimhouding en vertrouwelijkheid hanteren in de werking van de persoonsgebonden gegevens binnen het kader van deze overeenkomst
- de verplichtingen van zowel de VERWERKER als de VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE
- bij incidenten en/of datalekken, hoe reageren, informeren en op welke manier gevolg aan geven
- de rechten van de betrokkene vrijwaren door de juiste technische en organisatorische middelen aan te wenden
- het recht van audit door VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE en de Toezichthoudende Overheid
- het afhandelen van gerechtelijke geschillen

Alle rechten en plichten van betrokken partijen hebben enkel en alleen maar tot doel dat de verwerking van persoonsgebonden gegevens behandeld worden op een correcte manier zoals beschreven binnen de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

Bij dit besluit is een model overeenkomst bijgevoegd en ze is tevens nagekeken en goed bevonden door onze Veiligheidsconsulent Koert van Espen van Apogado.

Juridisch kader

Algemene GDPR regelgeving:

De Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, gepubliceerd op 10 december 1944.

Het verdrag nr. 108 van 28 januari 1981 handelend over de individuele bescherming van personen, privacy van de burger en de bescherming van de persoonsgegevens die verwerkt worden met nieuwe informatie- en communicatiesystemen.

De Wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen.

De Wet van 8 december 1992 houdende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en haar uitvoeringsbesluit (Privacywet – KB 13 februari 2001).

De oprichting van de Privacy commissie (CBPL) bij Wet van 8 december 1992, die toezicht houdt en optreedt als erkend orgaan op het gebied van privacybescherming op nationaal en internationaal niveau.

Het KB van 17 december 2003 tot vaststelling van de nadere regels met betrekking tot samenstelling en de werking van bepaalde sectorale comités opgericht binnen de commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (machtigingen).

De oprichting van de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC) op 17 december 2009 houdende de bescherming van het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

De EU verordening inzake Informatieveiligheid van 27 april 2016 in verband met de verwerking van persoonsgegevens en het vrije elektronisch informatieverkeer.

De algemene Verordening Gegevensbescherming van 24 mei 2016 houdende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, en effectief van toepassing vanaf 25 mei 2018.

Specifieke regelgeving voor Maaseik:

Goedkeuring door gemeenteraad op 20 februari 2017 en door de OCMW raad op 21 februari 2017 van het Veiligheidsplan.

Aanstelling van Koert van Espen - Apogado als Veiligheidsconsulent voor de stad en OCMW Maaseik 26 juni 2017.

BESLUIT: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Goedkeuring van model verwerkingsovereenkomst opgesteld voor stad en OCMW Maaseik naar hun partners toe, in het kader van de GDPR regelgeving, effectief van kracht vanaf 25 mei 2018 om de verwerking van persoonsgebonden gegevens te regelen.

Artikel 2.

Afschrift van dit besluit zal voor dossiervorming overgemaakt worden aan de dienst ICT en ter kennisgeving aan CVBA Apogado.

Zittingsverslag:

De voorzitter licht dit punt toe.

Voorwerp: 5 Reg.nr: 281.03

GDPR compliant: aanstellen van een Data Protection Officer en intern aanspreekpunt voor stad en OCMW Maaseik in het kader van de GDPR Wetgeving (AVG) van 25 mei 2018 - besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Stad en OCMW Maaseik willen anticiperen op de richtlijnen beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de regelgeving omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgebonden gegevens (privacywet) waarbij er wordt aangedrongen dat iedere instantie die een authentieke gegevensbron beheert de verplichting zal hebben om een DPO (Data Protection Officer) aan te stellen.

Vanaf 25 mei 2018 zal de General Data Protection Regulation (GDPR) in werking treden en hierin staat gestipuleerd dat het een verplichting is voor elke openbare overheid om een Data Protection Officer, afgekort DPO, aan te stellen die zal waken over de veiligheid en bescherming van alle persoonsgebonden gegevens die stad en OCMW als verwerkingsverantwoordelijken beheren.

Op 26 juni 2017 heeft het CBS de firma Apogado aangesteld om voor de periode van 2 jaar te voorzien in de opdracht als externe informatieveiligheidsconsulent in het kader van het uitwerken van een informatieveiligheidsbeleid voor de stad en OCMW.

In de aanbeveling 04/2017 van Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (CBPL) wordt beschreven in welke mate de Veiligheidsconsulent kan fungeren als DPO.

De VC van Apogado voldoet aan de wettelijke vereisten die beschreven zijn in de AVG die op 25 mei 2018 van kracht zal worden en moet zijn opdracht volledig, correct en onafhankelijk uitvoeren zonder dat er belangenconflicten zouden optreden. Stad en OCMW moeten er op toezien dat de DPO zijn opdracht naar behoren kan uitvoeren.

Een gemeente of een OCMW zijn, meer dan eender welke andere organisatie, hoofdzakelijk bezig met de verwerking van persoonsgebonden gegevens. Daarom is het aangewezen dat we naast een externe, onafhankelijke adviseur ook over een intern centraal aanspreekpunt beschikken. Hiervoor is geen regelgeving voorhanden en kunnen wij een vrije keuze maken. Wij zien hier een taak weggelegd voor het diensthoofd van de ICT-dienst.

De CBPL benadrukt dat de verwerkingsverantwoordelijken zoals stad en OCMW Maaseik zelf moeten instaan voor de keuze van wie ze aanstellen als DPO en in deze ook van de interne (adjunct) DPO. De CBPL is als toezichthoudende overheid niet bevoegd om die keuze goed te keuren. Zij moeten onafhankelijk kunnen blijven bij latere controles.

Juridisch kader

Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgebonden gegevens, hierna privacywet genoemd.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden op 24 mei 2016 en effectief van toepassing vanaf 25 mei 2018.

Minimale veiligheidsnormen Kuispuntbank Sociale Zekerheid (KSZ) – Minimale Normen KSZ versie 2015.

Richtsnoeren met betrekking tot informatiebeveiliging van Persoonsgebonden gegevens in steden en gemeenten, in instellingen die deel uitmaken van het netwerk dat beheerd wordt door de kruispuntbank van Sociale Zekerheid en bij de integratie van Gemeente en OCMW laatste versie.

CBS besluit van 26 juni 2017 houdende de aanstelling van Apogado, dhr. Koert van Espen, als veiligheidsconsulent voor stad en OCMW.

De GDPR regelgeving van 24 mei 2016, artikel 37-39 betreffende de aanstelling van een DPO.

Aanbeveling 04/2017 van de Commissie voor Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (CBPL) van 24 mei 2017 waarin de voorwaarden worden beschreven dat een Informatieveiligheidsconsulent de functie kan waarnemen van Data Protection Officer.

EU verordening nr. 2016/679 van het Europees Parlement en Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 29 (WP29) DPO Working Party, 13 december 2016 betreffende de aanbevelingen rond de aanstelling van een DPO voor overheidsinstanties.

Financieel kader

Voor de budgetjaren 2017 en 2018 hebben wij € 15.000,- voorzien voor Informatieveiligheid en de prestaties van de Veiligheidsconsulent.

Voor de stad:

Beleidsdoelstelling: Verregaande informatisering en digitalisering van de administratie

Actieplan: Optimalisatie van informaticamiddelen, afgestemd op de behoeften van de diensten en medewerkers

Budget: 2018/6150300/02/0119/20

Ramingsnummer: 2018000024

Voor het OCMW:

Voor het aandeel van het OCMW en WZC heeft de stad bij de ontvangsten een bedrag van € 3.900,- ingeschreven

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Aanstellen van de heer Koert Van Espen van Apogado om naast zijn opdracht als Veiligheidsconsulent de functie waar te nemen als externe Data Protection Officer (DPO) voor de stad en OCMW Maaseik voor de lopende periode tot 1 juli 2019.

Artikel 2.

Aanstellen van de heer Marcel Schroyen - diensthoofd ICT stad en OCMW - als adjunct DPO en tevens te fungeren als intern aanspreekpunt voor alle GDPR opdrachten.

Artikel 3.

Afschrift van dit besluit zal voor dossiervorming overgemaakt worden aan de dienst ICT en ter kennisgeving aan CVBA Apogado.

Zittingsverslag:

De voorzitter licht dit punt toe.

Voorwerp: 6 Reg.nr: 281.03

GDPR compliant: goedkeuren van het Informatie veiligheidsbeleid van stad en OCMW voor de verwerking van de persoons gebonden gegevens in het kader van de GDPR Wetgeving (AVG) van 25 mei 2018 - besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Algemeen kader

Stad en OCMW Maaseik willen anticiperen op de richtlijnen beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de regelgeving omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgebonden gegevens (privacywet) waarbij er wordt op gewezen dat er naast het opstellen van een Veiligheidsplan ook een actief veiligheidsbeleid zal worden gevoerd.

Het veiligheidsbeleid kadert in de algemene veiligheidsstrategie met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en beschrijft de governance van 'artefacten' zoals het veiligheidsplan, risicoanalyse, informatie-inventaris, machtigingen, enzoverder.

Een veiligheidsbeleid dient ook ondersteund te worden door het Management en het Beleid van de organisatie, die hiervoor voldoende budgetten dient vrij te maken.

Bij het opstellen van dit document werd als leidraad onder meer de ISO2700X-normen gehanteerd, aangevuld met passende andere raamwerken, normen en standaarden, en met best practices. De concrete invulling is tot stand gekomen door de veiligheidsconsulent en de input van de interne veiligheidscel, het IVC.

Desalniettemin is er expliciet geopteerd om in dit document niet onnodig te verwijzen naar allerlei normen en frameworks. De verantwoordelijken voor de uitvoering van dit veiligheidsbeleid zijn immers niet fulltime bezig met deze taak, en niet noodzakelijk op de hoogte van vakjargon, normen en standaarden. Ten einde te voorkomen dat dit document dode letter zou worden is er daarom gepoogd om zowel naar taal als naar inhoud zo pragmatisch mogelijk te blijven.

Grosso modo wordt – na een overzicht van de wettelijke basis – eerst de organisatie van het veiligheidsbeleid op hoog niveau voorgesteld, dan wordt er besproken wat (en hoe) er dient te gebeuren om de nodige governance te bewerkstelligen, en tenslotte wordt de praktische organisatie hier rond voorgesteld.

Voor de Wettelijke basis wordt er in het veiligheidsbeleid naar de goedgekeurde Veiligheidsplannen verwezen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 februari 2017 en de OCMW raad op 21 februari 2017.

Binnen dit veiligheidsplan wordt ook een adequate organisatie beschreven waarin er een duidelijke beslissingsbevoegdheid bestaat, waarin er periodiek wordt samengekomen door keyfuncties van stad en OCMW, en de veiligheidsconsulent die aangesteld is op 26 juni 2017 voor 2 jaar.

Uiteraard moet er voldoende budget en middelen voorzien worden om een accuraat informatieveiligheidsbeleid te voeren.

In het veiligheidsplan staat een volledige beschrijving van de belangrijke onderdelen binnen zo'n beleid. Dit noemt men in vaktermen "Artefacten". Het concreet invullen van deze onderdelen en het op elkaar afstemmen ervan zal leiden tot een gestructureerd veiligheidsbeleid.

Artefacten die beschreven worden zijn onder andere een dataclassificatie (verwerkingsregister), de machtigingen die noodzakelijk zijn alsook de risicoanalyses en de gevolgen voor het geldende veiligheidsbeleid.

In bijlage van dit besluit vindt zich het document waarin een duidelijke omschrijving wordt gegeven van het te voeren informatie veiligheidsbeleid.

De beschreven veiligheidsartefacten alsook het veiligheidsbeleid zelf, kunnen op regelmatige tijdstippen gecheckt en eventueel geactualiseerd te worden. Dit wordt jaarlijks gedaan.

Juridisch kader

Algemene GDPR regelgeving:

De Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, gepubliceerd op 10 december 1944.

Het verdrag nr. 108 van 28 januari 1981 handelend over de individuele bescherming van personen, privacy van de burger en de bescherming van de persoonsgegevens die verwerkt worden met nieuwe informatie- en communicatiesystemen.

De Wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen.

De Wet van 8 december 1992 houdende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en haar uitvoeringsbesluit (Privacywet – KB 13 februari 2001).

De oprichting van de Privacy commissie (CBPL) bij Wet van 8 december 1992, die toezicht houdt en optreedt als erkend orgaan op het gebied van privacybescherming op nationaal en internationaal niveau.

Het KB van 17 december 2003 tot vaststelling van de nadere regels met betrekking tot samenstelling en de werking van bepaalde sectorale comités opgericht binnen de commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (machtigingen).

De oprichting van de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC) op 17 december 2009 houdende de bescherming van het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

De EU verordening inzake Informatieveiligheid van 27 april 2016 in verband met de verwerking van persoonsgegevens en het vrije elektronisch informatieverkeer.

De algemene Verordening Gegevensbescherming van 24 mei 2016 houdende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, en effectief van toepassing vanaf 25 mei 2018.

Specifieke regelgeving voor Maaseik:

Goedkeuring door gemeenteraad op 20 februari 2017 en door de OCMW raad op 21 februari 2017 van het Veiligheidsplan.

Aanstelling van Koert van Espen - Apogado als Veiligheidsconsulent voor de stad en OCMW Maaseik 26 juni 2017.

Financieel kader

Voor de budgetjaren 2017 en 2018 hebben wij € 15.000,- voorzien voor Informatieveiligheid en de prestaties van de Veiligheidsconsulent.

Voor de stad:

Beleidsdoelstelling: Verregaande informatisering en digitalisering van de administratie

Actieplan: Optimalisatie van informaticamiddelen, afgestemd op de behoeften van de diensten en medewerkers

Budget: 2018/6150300/02/0119/20

Ramingsnummer: 2018000024

Voor het OCMW:

Voor het aandeel van het OCMW en WZC heeft de stad bij de ontvangsten een bedrag van € 3.900,- ingeschreven.

Voor specifieke acties in het Veiligheidsplan, die besproken zijn binnen het IVC en daarna goedgekeurd worden door het betreffende beslissingsorgaan, worden budgettair ingeschreven binnen het lopende ICT budget.

BESLUIT: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

Goedkeuren van beschreven veiligheidsbeleid voor de stad en OCMW Maaseik.

Zittingsverslag:

De voorzitter licht dit punt toe.

Voorwerp: 7 Reg.nr: 547.21

Beslissing gecumuleerde reserves LOI.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering

overeenkomstig het OCMW-decreet;

Het OCMW ontving een schrijven van Fedasil op 21 februari 2018 waarin zij de instructies meedelen op welke wijze de afbouw van de huidige LOI-reserves en de opbouw van de toekomstige reserves dienen te gebeuren.

Aan het OCMW wordt de mogelijkheid geboden om vrijwillig in te schrijven in een 75% -25% overgangsregel, voor 30 juni 2018. Dit wil zeggen dat de mogelijkheid wordt geboden om éénmalig 25% van de gecumuleerde reserves vrij te gebruiken. De overige 75 % reserves dienen terugbetaald te worden aan Fedasil. De 75% -25% regel wordt berekend op de gecumuleerde reserves van het boekjaar 2017 verminderd met 10% van de werkelijk uitbetaalde subsidies van het boekjaar 2017. Het OCMW behoudt daardoor 10% van de werkelijk uitbetaalde subsidies als reserves voor het werkjaar 2018.

Deze 25% mag het OCMW vrij gebruiken zonder dat er verantwoordingen moeten worden ingediend en zonder dat er een link moet zijn met het LOI.

Voor de gecumuleerde reserves vanaf 2018 geldt een nieuwe regel van 10%, waarbij 90% moet teruggestort worden.

De mogelijkheid wordt geboden om bij grote investeringen een ander terugbetalingstarief aan te vragen. Momenteel zullen op deze aanvragen geen positieve beslissingen genomen te worden omwille:

- van de lage bezettingsgraad van het LOI-netwerk.
- de geplande afbouw van de LOI's die waarschijnlijk dit jaar zal doorgevoerd worden
- de door de regering aan Fedasil opgelegde besparingsmaatregelen.

Berekening		bedragen
A.	Gecumuleerde reserves op 31/12/2017	222 188,27
B.	Werkelijk ontvangen LOI subsidies in 2017	387 367,52
C.	Resterende Reserve (10% van de werkelijk ontvangen subsidies in 2017)	38 736,75
D.	Berekeningsbasis (A-C)	183 451,52
E.	Eigen gebruik voor OCMW (25% van D)	45 862,88
F.	Terug te storten bedrag aan Fedasil (75% van D)	137 588,64

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1: De OCMW-Raad beslist om vrijwillig in te gaan op de 75%- 25% overgangsregel die Fedasil aanbiedt en zodoende van de gecumuleerde reserves 25% te behouden en 75% terug te storten aan Fedasil.

Zittingsverslag:

Raadslid J. Knippenberg vraagt of het OCMW vrij is om het budget dat nu wordt behouden te besteden.

De voorzitter antwoordt dat dit budget ook mag gebruikt worden voor niet-LOI middelen.

Raadslid F. Roosen merkt op dat onze keuze de minst nadelige is.

Voorwerp: 8 Reg.nr: 000

Kennisname kwaliteitsjaarverslag 2017 en -planning 2018 dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

De dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg moet ieder jaar een kwaliteitsjaarverslag opmaken van het voorbije jaar, met een kwaliteitsplanning voor het lopende jaar. Dit document moet ter beschikking gehouden worden van het agentschap Zorg en Gezondheid voor een eventuele inspectie.

Juridisch kader: De wettelijke bepalingen over kwaliteitszorg voor diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg zijn terug te vinden in het kwaliteitsdecreet van 17 oktober 2003 en uitvoerende besluiten.

Besluit: *De raad neemt kennis.*

De OCMW raad neemt kennis van het kwaliteitsjaarverslag 2017 en de kwaliteitsplanning 2018 van de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg.

Voorwerp: 9 Reg.nr: 000

Goedkeuring procedures hitteplan woonzorgcentrum, dagverzorgingscentrum en dienst voor gezinszorg.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

De woonzorgdiensten bieden hulp aan zorgbehoevenden. Voor zorgbehoevenden kunnen de gevolgen van een hittegolf zwaarder doorwegen dan voor de rest van de bevolking. Vandaar dat het woonzorgcentrum, het dagverzorgingscentrum en de dienst voor gezinszorg een procedure hitteplan hebben uitgewerkt, die in de mate van het mogelijke gelijklopend is voor de drie woonzorgdiensten.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

De raad keurt het hitteplan van het woonzorgcentrum, het hitteplan van het dagverzorgingscentrum en het hitteplan van de dienst voor gezinszorg goed.

Voorwerp: 10 Reg.nr: 000

Goedkeuring interne afsprakennota kortverblijf.

Woonzorgcentrum de Maaspoorte heeft een erkenning als centrum voor kortverblijf, voor drie kamers. Voor het centrum voor kortverblijf moet een interne afsprakennota opgesteld worden. Deze interne afsprakennota is op te vatten als een huishoudelijk reglement. De interne afsprakennota was aan herziening toe, vandaar deze nieuwe versie die op het laatste bijzonder comité bejaardenzorg besproken werd.

Juridisch kader: Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, bijlage XI en uitvoerende besluiten

Besluit: *Met **7** stemmen voor en **4** stemmen tegen
de raadsleden van de **Open VLD** (M.Vanerkom en F. Roosen)
en van de **N-VA** (J. Raets)
en van het **Vlaams Belang** (J. Knippenberg)*

De interne afsprakennota voor kortverblijf wordt goedgekeurd. De diensten krijgen opdracht de interne afsprakennota met een begeleidend schrijven op 1 juni te bezorgen aan de residenten in kortverblijf. De bepalingen uit de nieuwe interne afsprakennota worden toegepast vanaf 1 juli 2018. De bevoegdheid voor het ondertekenen van de opnameovereenkomst wordt gedelegeerd naar de algemeen directeur en de voorzitter van het OCMW, die deze bevoegdheid op hun beurt kunnen delegeren.

Zittingsverslag:

Raadslid F. Roosen merkt op dat hij tegen zal stemmen omwille van de opmerking die hij heeft gemaakt tijdens de vergadering van het Bijzonder Comité Bejaardenzorg.

Voorwerp: 11 Reg.nr: 473.21

overheidsopdracht bij wijze van open offerteaanvraag voor het leveren van maaltijden aan het Woonzorgcentrum 'De Maaspoorte'. Goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de

openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Leveren van maaltijden WZC 'de Maaspoorte (raamovereenkomst 24 maanden)'" een bestek met nr. 2018/133 werd opgesteld door de Aankoopdienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 767.448,03 excl. btw of € 814.478,82 incl. btw;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 24 maanden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2019 en 2020

op budgetcode :

6150100/03/0953/20

6150100/03/0954

6150200/03/0953/20

6160400/03/0953/20

6040000/03/0953/30;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2018/133 en de raming voor de opdracht "Leveren van maaltijden WZC 'de Maaspoorte' (raamovereenkomst 24 maanden)", opgesteld door

de Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 767.448,03 excl. btw of € 814.478,82 incl. btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

Artikel 4

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 5

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019 en 2020, op budgetcode 6150100/03/0953/20, 6150100/03/0954, 6150200/03/0953/20, 6160400/03/0953/20, 6040000/03/0953/30 en 6150100/03/0953/20.

Voorwerp: 12 Reg.nr: 172.2

Vragen gesteld door raadsleden.

Zittingsverslag:

Er worden geen vragen gesteld.



Voorwerp: 13 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van de notulen van de gesloten zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 april 2018. Besluit.

Voorwerp: 14 Reg.nr: 345.1

Goedkeuring van de notulen van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst van 9 maart 2018. Besluit.

Voorwerp: 15 Reg.nr: 000

Goedkeuring van de notulen van het Bijzonder Comité Sociale Dienst van 12 april 2018.

Voorwerp: 16 Reg.nr: 653.112

Betaalbaarstelling van de ontvangen facturen.

Voorwerp: 17 Reg.nr: 621.71

Consolidatie arbeidsongeval van een facilitair medewerkster onderhoud met 5% blijvende arbeidsongeschiktheid.

Voorwerp: 18 Reg.nr: 621.71

Consolidatie arbeidsongeval van een zorgkundige met 3% blijvende arbeidsongeschiktheid.

Voorwerp: 19 Reg.nr: 484.055

Dwangbevel: facturen Woonzorgcentrum 2017-2018.
Geviseerd en uitvoerbaarverklaring en opdracht deurwaarder.

Voorwerp: 20 Reg.nr: 316

Aanstelling van een hoofdverpleegkundige binnen het woonzorgcentrum m.i.v. 01.08.2018.

Voorwerp: 21 Reg.nr: 316

Aanstelling van de jobstudenten binnen het woonzorgcentrum 2018.

Voorwerp: 22 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v. 09.06.2018 t.b.v. 19u/week.

Voorwerp: 23 Reg.nr: 336

Ontslagname van een zorgkundige van het WZC met een opzegtermijn van 6 weken m.i.v. 07.05.2018.

Voorwerp: 24 Reg.nr: 336

Ontslagname van een zorgkundige met een opzegtermijn van 6 weken m.i.v. 21.05.2018.

Voorwerp: 25 Reg.nr: 336

Ontslag van een contractueel jongere via het generatiepact binnen het dagverzorgingscentrum m.i.v.
13/06/2018.

De vergadering wordt gesloten om 20.35 uur.

De Verslaggever,

R. Corstjens
Secretaris