

**ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**
IN ZITTING VAN : 30 JANUARI 2018

Tegenwoordig de Dames en de Heren:

M. Raets, Voorzitter,
G. Ignoul, J. Knippenberg, M. Oosterbos, H. Paspont, J. Raets, F. Goossens,
D. Verstappen, V. Keuren, F. Roosen, R. Zoons Raadsleden
en R. Corstjens, Secretaris.

Verontschuldigd: D. Verstappen



OPENBARE VERGADERING



Voorwerp: 1 Reg.nr: 205.3

Mogelijkheid voor het publiek om vragen te stellen over de geagendeerde punten.

Zittingsverslag:

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Raadslid D. Verstappen is niet aanwezig tijdens de vergadering.

Er worden geen vragen gesteld door het in de raadzaal aanwezige publiek.

Voorwerp: 2 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van de notulen van de openbare zitting van de Raad voor Maatschappelijk welzijn van 19 december 2017. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 44 van het OCMW-decreet:

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgesteld overeenkomstig artikelen 181 en 182.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor

maatschappelijk welzijn. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat al een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn daarom verzoekt, de notulen elektronisch ter beschikking worden gesteld.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekend.

Gelet op artikel 33 uit het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28.2.2014;

Gelet op de notulen van de openbare raadszitting van 19 december 2017;

Besluit: Met 7 stemmen voor en 3 onthoudingen
de raadsleden van de **Open VLD** (F. Roosen)
en van de **N-VA** (J. Raets)
en van het **Vlaams Belang** (J. Knippenberg)

Artikel 1:

De notulen van de openbare raadszitting van 19 december 2017 worden goedgekeurd en de voorzitter en secretaris worden gemachtigd deze te ondertekenen.

Zittingsverslag:

Raadslid F. Roosen onthoudt zich bij de stemming, omdat hij vindt dat de notulen geen weergave zijn van het werkelijke verloop van de vergadering. Zijn tussenkomst werd niet volledig in de notulen opgenomen.

De voorzitter antwoordt dat het onnodig is om alles woordelijk in de notulen op te nemen.

Voorwerp: 3 Reg.nr: 205.106

Beroep doen op de vzw VVSG als aankoopcentrale voor afname van de overheidsopdracht voor diensten 'Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen' - Bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18. Goedkeuring. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 51, § 2 juncto artikel 52, tweede lid, 12° van het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op de wetgeving inzake overheidsopdrachten, inzonderheid op artikel 2, 6°- 7, artikel 43 en artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten;

Gelet op de beslissing van de voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 18 september 2017 om de interesse van het OCMW-Maaseik tot toetreding aan een aankoopcentrale voor de aanbesteding van een overheidsopdracht voor diensten inzake een raamcontract voor postdiensten van VVSG vzw en om bijgevolg potentiële afnemer te worden van vermeld raamcontract aan VVSG vzw mee te delen;

Gelet op de principiële beslissing van de directievergadering van VVSG vzw van 12 juni 2017 tot gunning via een open procedure van de overheidsopdracht voor diensten met als titel 'Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen';

Gelet op de aankondiging in het Bulletin der Aanbestedingen van 17 november 2017 (BDA-nummer 2017 – 534975) en het Publicatieblad van de Europese Unie van 22 november 2017 (nr. 2017/S 224-466080);

Gelet op de uitvoering van de beslissing van de directievergadering van VVSG vzw van 12 juni 2017 waar is bepaald dat:

- VVSG vzw als aanbestedende overheid overeenkomstig artikel 2, 6°, a), artikel 2°, b) en artikel 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in het kader van vermeldde opdracht zal optreden als aankoopcentrale voor de in de opdrachtdocumenten vermeldde bepaalde Vlaamse lokale besturen. Deze besturen zullen zich gedurende de duurtijd van het te sluiten raamcontract, die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht (bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18), op de aankoopcentrale kunnen beroepen om op basis daarvan, individuele contracten inzake universele postdiensten te sluiten die beheerst worden door de voorwaarden van het bestek en de offerte van de dienstverlener,
- Het raamcontract niet exclusief is, en dus VVSG vzw – net als de andere afnemers – steeds de vrijheid hebben om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren, wat in voorkomend geval niet als een wijziging van de opdracht wordt beschouwd;

Overwegende hetgeen volgt:

- De voornoemde opdracht van VVSG vzw 'Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen' is een raamcontract met één dienstverlener en VVSG vzw treedt hierbij op als aankoopcentrale in de zin van artikelen 2, 6°, a), artikel 2°, b) en 47 van de wet van 17 juni 2016,
- Het OCMW-Maaseik kan van de mogelijkheid tot afname van het raamcontract via de aankoopcentrale gebruik maken overeenkomstig de voorwaarden van het bestek nr. VVSGvzw-2017/09/18 waardoor zij krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren,
- Het is aangewezen dat het OCMW-Maaseik gebruik maakt van de aankoopcentrale om volgende redenen:
 - de in de aankoopcentrale voorziene postdiensten voldoen aan de behoefte van het bestuur,
 - het bestuur moet zelf geen plaatsingsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent,
 - VVSG vzw beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aanbesteding van postdiensten,
- Het OCMW-Maaseik is niet verplicht tot enige afname van het raamcontract (geen afnameverplichting),
- De nodige budgetten zijn beschikbaar;

Besluit: Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.

Artikel 1:

Beroep te doen op de aankoopcentrale van VVSG vzw voor de aanbesteding van een overheidsopdracht voor postdiensten via een raamcontract 'Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen' (besteknr. VVSGvzw-2017/09/18).

Artikel 2:

De voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn wordt belast met de uitvoering.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 4 Reg.nr: 2018

Aanpassing GSM-reglement voor personeelsleden. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het reglement mobiele telefonie zoals goedgekeurd bij collegebesluit d.d. 23.02.2015 en bij besluit van de OCMW-raad d.d. 25.05.2015;

Overwegende dat in het reglement werd verondersteld dat de levensduur van een gsm/smartphone vier jaar kan bedragen, maar dat blijkt dat de levensduur bij een normaal gebruik beperkt is tot drie jaar;

Gelet op het voorstel om de levensduur van een toestel in het reglement te beperken tot drie jaar;

Overwegende dat een aantal personeelsleden niet instapten in het gsm-reglement omdat zij de voorkeur hadden voor het gebruik van een eigen toestel met een eigen abonnement in combinatie met een onkostenvergoeding en dit om allerlei redenen waaronder het hebben van een bundel met voordelige tarieven samen met gezinsleden;

Gelet op het voorstel om alle personeelsleden met een functiegebonden toestel de mogelijkheid te geven om een eigen toestel en eigen abonnement met een onkostenvergoeding te kiezen en bijgevolg ook een overgangsmaatregel in het reglement in te schrijven voor personeelsleden die eerder een andere optie kozen;

Gelet op het voorstel van reglement:

Reglement Mobiele Telefonie – Stad en OCMW Maaseik

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Voorwerp van onderhavige policy

1.1. De werkgever stelt het gebruik van een GSM ter beschikking van de werknemer. Het type toestel, de eigenschappen en de abonnementsformules worden éézijdig door de werkgever bepaald in het kader van de noodwendigheden. Het woord GSM in dit reglement kan een gsm of een smartphone betekenen. In de bijhorende bijlage bij dit reglement zijn de diverse optiemogelijkheden voor de desbetreffende functies opgelijst.

1.2. Binnen het GSM beleid wordt er gewerkt met twee categorieën van GSM toestellen, dienstgebonden en functiegebonden toestellen.

1.2.1. Een dienstgebonden GSM toestel behoort toe aan een specifieke dienst en kan door personeelsleden werkzaam op de dienst uitsluitend gebruikt worden binnen het kader van de werkopdrachten, al dan niet binnen de normale arbeidstijd. Het gebruik van een dienstgebonden GSM toestel voor werkopdrachten buiten de normale arbeidstijd kan enkel mits toestemming van de leidinggevende.

1.2.2. Een functiegebonden GSM toestel behoort toe aan een specifieke functie en kan zowel in het kader van werkopdrachten, als binnen de private levenssfeer worden gebruikt. Het bestuur bepaalt éézijdig welke functies, in het kader van een optimale dienstverlening en bereikbaarheid, dienen te beschikken over een GSM toestel. Dit kan een toestel van het bestuur of een privé-toestel zijn.

1.3. In het kader van de interne controle worden alle toestellen die eigendom van het bestuur zijn, uitgerust met een abonnement.

Artikel 2 – Aard van het voordeel

2.1. De terbeschikkingstelling van de gsm of smartphone is geen essentieel bestanddeel van de arbeidsovereenkomst. Bijgevolg behoudt de werkgever zich het recht voor dit voordeel éézijdig te wijzigen, zelfs af te schaffen, voor welke reden dan ook, zonder financiële of andere vergoeding.

2.2. Bepaalde functies binnen het bestuur kunnen een GSM krijgen of hun privé GSM inbrengen in het GSM beleid. In bijlage staat vermeld welke functies binnen het bestuur over een functiegebonden GSM kunnen beschikken, alsook de specifieke opties per functie.

2.3. Personeelsleden die hun privé GSM inbrengen in het GSM beleid gaan ermee akkoord dat hun GSM nummer kenbaar wordt gemaakt binnen de werking van de besturen en aan belanghebbenden van de betrokken dienst.

2.4. Het gebruik van de functiegebonden GSM toestellen, wordt beschouwd als een voordeel in natura in de zin van de sociale en fiscale wetgeving. Dit maakt dus bijgevolg het voorwerp uit van een aangifte van een voordeel in natura.

Artikel 3 – Verplichtingen van de werknemer

3.1. De werknemer zorgt ervoor dat hij steeds rechtstreeks bereikbaar is via zijn GSM. Bij gemiste oproepen neemt de medewerker het initiatief en contacteert de oproeper. Voor contacten met derden zal de medewerker zoveel mogelijk de voorkeur geven aan het gebruik van een gewoon telefoontoestel.

3.2. De werknemer die beschikt over een smartphone zorgt ervoor dat hij bijkomend, in functie van zijn takenpakket, de diverse functionaliteiten van het toestel (agendabeheer, mailverkeer, facebook, ...) opvolgt en het gepaste initiatief neemt.

3.3. De GSM wordt in eerste instantie ter beschikking gesteld van de werknemer voor professionele doeleinden. Privégebruik van functiegebonden GSM toestellen wordt toegestaan voor zover dit beperkt blijft.

3.4. De werknemer zal de GSM gebruiken als een goede huisvader en zal erover waken met respect voor de veiligheidsvoorwaarden. In het bijzonder zal hij het toestel niet gedurende het besturen van een voertuig gebruiken, behalve in de door de wet toegelaten gevallen.

3.5. In geval van technische storing bij een toestel van het bestuur zal de werknemer de werkgever onmiddellijk verwittigen. Hij zal niet overgaan of laten overgaan tot enige wijziging of herstelling aan het toestel.

3.6. In het geval het functievoordeel afgeschaft wordt, verbindt de werknemer met een toestel van het bestuur er zich toe het ter beschikking gestelde materiaal onmiddellijk aan de werkgever terug te geven. Indien de medewerker niet langer de functie uitoefent of als de functie het gebruik van een GSM toestel niet meer vereist, wordt automatisch een einde gesteld aan dit gebruik.

SPECIFIEKE BEPALINGEN

Artikel 4 – ABONNEMENT EN GESPREKSKOSTEN GSM TOESTELLEN.

4.1. – Dienstgebonden GSM toestel.

De gesprekskosten, voortvloeiende uit het gebruik van een dienstgebonden GSM toestel worden integraal gedragen door het bestuur. Privé gesprekken zijn met deze toestellen niet toegestaan.

4.2. – Functiegebonden GSM toestel (eigendom van het bestuur of privé) met abonnement van het bestuur.

De gesprekskosten, voortvloeiende uit het gebruik van een functiegebonden GSM toestel in het kader van de uitoefening van de functie, worden gedragen door het bestuur.

De personeelsleden met een functiegebonden toestel dat eigendom is van het bestuur of met een privé GSM toestel genieten een voordeel in natura, dat wordt gelijkgesteld aan het wettelijk forfaitair bedrag (momenteel € 12,5). Indien dit wettelijk forfaitair bedrag wijzigt, wordt dit automatisch aangepast aan de wettelijke richtlijnen.

Bepaalde functiegebonden GSM toestellen met een abonnement van het bestuur kunnen gebruik maken van een data-abonnement tot maximum 1 GB dat integraal deel uitmaakt van het GSM abonnement.

4.3. – Functiegebonden privé GSM toestel met privé abonnement.

Alle kosten, voortvloeiende uit het gebruik van een persoonsgebonden privé GSM toestel worden integraal gedragen door de werknemer.

Aan de functiegebonden privé GSM toestellen wordt een forfaitaire onkostenvergoeding ter beschikking gesteld voor het gebruik van hun eigen GSM toestel. Er wordt aangenomen dat dit forfaitaire bedrag op realistische wijze het beroepsgebruik dekt, rekening houdende met de specifieke functie van de werknemer.

De forfaitaire onkostenvergoeding voor gesprekskosten bedraagt € 13 per maand of € 156 per jaar (met data-abonnement).

Deze onkostenvergoeding is vrijgesteld van sociale zekerheidsbijdragen en wordt aangegeven met de looncode 442.

4.4. – Uitsluitingen

De volgende kosten zijn ten laste van de werknemer:

- De buitenlandse kosten (gesprekskosten, SMS, data, ...) bij functiegebonden GSM toestellen die eigendom zijn van het bestuur, behalve indien bewezen wordt dat deze kaderen en noodzakelijk waren binnen de uitoefening van de functie.

Artikel 5 - TEGEMOETKOMING BIJ AANKOOP EIGEN GSM TOESTEL.

5.1. Aan de functiegebonden privé GSM toestellen wordt, in relatie tot de functie binnen het bestuur, een forfaitaire tussenkomst gedaan voor de aankoop van het eigen toestel (GSM of smartphone). De forfaitaire onkostenvergoeding bedraagt 50% van de aankoopwaarde met, afhankelijk van de functie, een maximum van ofwel:

- € 50
- € 150

5.2. De functiegebonden en dienstgebonden GSM toestellen worden op een periode van 3 jaar afgeschreven. Bijgevolg wordt het toekennen van een tegemoetkoming bij de aankoop van een eigen GSM toestel beperkt tot één maal per drie jaar tegen voorlegging van de originele factuur met een factuurdatum na 23/02/2015. Het betrokken personeelslid dient de originele factuur voor te leggen binnen een maximum termijn van 6 maanden na de aankoop van het toestel.

5.3. Gebruikstijd van een GSM na bijdrage in de aankoopsom.

Indien deze forfaitaire onkostenvergoeding uitgekeerd werd, kan de werknemer in de looptijd van 3 jaar niet overschakelen naar een door het bestuur aangekocht toestel behoudens het terugbetalen van de forfaitaire onkostenvergoeding als een % van de looptijd. Dit geldt ook voor de medewerkers waarvoor op het moment dat ze uit dienst gaan de looptijd van 3 jaar niet verstreken is.

5.4. De forfaitaire onkostenvergoeding wordt aangegeven met looncode 442 en is vrijgesteld van RSZ-bijdragen.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

6.1. De werkgever kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor eender welke schade die veroorzaakt zou zijn door het ter beschikking gestelde materiaal of het gebruik ervan.

6.2. De werknemer is in ieder geval volledig aansprakelijk voor alle schade of kosten veroorzaakt door een verkeerd gebruik of een slechte behandeling van het ter beschikking gestelde materiaal. Het is daarom ook verboden om in de auto te telefoneren zonder een handsfree functie. Alle boetes die hieruit voortvloeien zijn ten laste van de werknemer.

6.3. Bij een eerste verlies van een functiegebonden GSM toestel moet de medewerker 25% van de restwaarde van het door het bestuur betaalde bedrag, vergoeden. Bij een tweede verlies bedraagt dit 50% en bij een derde verlies moet de volledige restwaarde van het toestel vergoed worden door de medewerker. Dit artikel is niet van toepassing indien het toestel gestolen werd.

6.4. Bij schade aan een functiegebonden GSM toestel, veroorzaakt door oneigenlijk gebruik, moet de medewerker 25% van het schadeherstel vergoeden als de kost van het schadeherstel kleiner of gelijk is aan de restwaarde van het door het bestuur betaalde bedrag. De tweede maal bedraagt dit 50% en de derde maal moet, als de kost van het schadeherstel kleiner of gelijk is aan de restwaarde, het volledige bedrag worden betaald door de medewerker. Indien de schade aan het toestel economisch niet verantwoord is, zal de medewerker een nieuw GSM toestel ontvangen maar moet de medewerker een bedrag betalen ter waarde van het schadebedrag zelf en kan hij geen aanspraak maken op een tegemoetkoming voorzien in artikel 5.

Artikel 7 – Specifieke situatie: langdurige afwezigheid, vakantie en einde gebruik

7.1. In geval van arbeidsongeschiktheid van langer dan 60 dagen, kan het bestuur het GSM toestel terugvorderen of de onkostenvergoeding stopzetten. Een dergelijke, tijdelijke terugvordering mag niet door de werknemer beschouwd worden als een fout in hoofde van de werkgever of als een contractverbrekende daad.

7.2. Wanneer de medewerker in verlof gaat kan, in het kader van de continuïteit van de dienstverlening, de secretaris, in overleg met de betrokken leidinggevende, beslissen om het GSM toestel dat eigendom is van het bestuur, gedurende de verlofperiode, ter beschikking te stellen van een andere medewerker (bijv. in kader van opvolging facebook).

7.3. Wanneer de medewerker uit dienst treedt of wanneer de terbeschikkingstelling eindigt, zal de werknemer het toestel van het bestuur moeten teruggeven in de staat waarin hij het toestel ontving (rekening houdende met de normale slijtage door het gebruik) en dit samen met alle toebehoren.

7.4. In geval van voltijdse loopbaanonderbreking, en meer in het algemeen, in alle gevallen van schorsing van de arbeidsovereenkomst, het onbetaald verlof, de militaire verplichtingen, de voorlopige hechtenis en de schorsing ingevolge een tuchtprocedure (uitgezonderd jaarlijkse vakantie), zal de GSM onmiddellijk teruggegeven worden aan de werkgever.

Artikel 8 – Overschakeling van een functiegebonden toestel (eigendom van het bestuur of privé) met een abonnement van het bestuur naar een privétoetsel met privéabonnement

8.1 De werknemer met een functiegebonden toestel dat eigendom is van het bestuur en met een abonnement van het bestuur kan gedurende de looptijd van 3 jaar enkel omschakelen naar een privétoetsel met privéabonnement mits terugbetaling van de aankoopssom als een % van die looptijd. In voorkomend geval mag de werknemer het toestel houden.

8.2 De werknemer met een functiegebonden privétoetsel en met een abonnement van het bestuur kan gedurende de looptijd van 3 jaar enkel omschakelen naar een privétoetsel met privéabonnement, mits terugbetaling van de forfaitaire onkostenvergoeding als een % van die looptijd.

Artikel 9 – Evaluatie en bijsturing

8.1. Dit reglement zal na één jaar geëvalueerd worden met het oog op een continuering of bijsturing van deze afspraken.

8.2. Het bestuur behoudt zich het recht voor om periodieke controles uit te voeren inzake het telefoonverkeer van haar medewerkers. Bij vaststelling van inbreuken op dit reglement, komt onmiddellijk de regeling voor de betrokken medewerker te vervallen.

Artikel 10 – Onvoorziene situaties

Elke situatie die niet voorzien werd in dit reglement zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan het bevoegd orgaan, met een advies van het managementteam.

Artikel 11 – Bijlagen

Als bijlage wordt een overzicht van de diverse GSM toestellen welke onderhevig zijn aan dit reglement gevoegd.

Besluit: Met 7 stemmen voor en 3 onthoudingen
de raadsleden van de **Open VLD** (F. Roosen)
en van de **N-VA** (J. Raets)
en van het **Vlaams Belang** (J. Knippenberg)

Enig artikel:

Het GSM-reglement voor stad en OCMW te wijzigen zoals voorgesteld en de wijziging in te laten gaan vanaf 01.02.2018.

Zittingsverslag:

Raadslid F. Roosen onthoudt zich bij de stemming omdat het voorstel voor hem te onduidelijk werd geformuleerd.

De voorzitter antwoordt dat de termijn van 4 jaar wijzigt in een termijn van 3 jaar omdat de toestellen niet langer bruikbaar zijn.

Afsluiten samenwerkingsovereenkomst met VZW Molenberg voor zes maanden in het kader van kinderarmoedebestrijding. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat het OCMW-Maaseik jaarlijks ikv kinderarmoedebestrijding op Vlaams Niveau 35.902,81 euro subsidies ontvangt en dit tot en met 2019;

Gelet op het feit dat de continuering van de ontmoetingsgroep Eerste Stappen is opgenomen in het kinderarmoedebeleidsplan;

Gelet op het feit dat de subsidies 'Kinderen Eerst' onverwacht zijn stopgezet op 31 december 2017, waardoor er onvoldoende subsidies zijn om het kinderarmoedebeleidsplan volledig uit te voeren;

Gelet op het feit dat hierdoor de ontmoetingsgroep kan doorgaan tot en met 30 juni 2018;

Gelet op het feit dat er getracht wordt een continuering van dit project te beogen door het indienen van projectaanvragen om de nodige subsidies hiervoor te verwerven;

Gelet op het feit dat de begeleidster van Eerste Stappen een personeelslid is van CKG Molenberg, die een dag per week is vrijgesteld voor deze groep ;

Gelet op het feit dat de ontmoetingsgroep in 2017 gemiddeld 8 deelnemers met hun kinderen per week hebben kunnen bereiken;

Gelet op het feit dat Eerste Stappen een ontmoetingsgroep is voor ouders met kinderen tussen 0 en 3 jaar waar er actief gewerkt wordt aan ontwikkelingsbegeleiding, opvoedingsondersteuning en gelijke kansenbevordering. Ouders knutselen en spelen samen met hun kind en er is ruimte onderling om thema's te bespreken en ervaringen uit te wisselen. Via deze ontmoetingsgroep probeert men ook ouders uit hun sociaal isolement te halen;

Gelet op het feit dat er in Maaseik nood is aan een ontmoetingsgroep voor ouders met hun kinderen;

Gelet op het feit dat er reeds een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten voor het jaar 2017 en dat deze moet verlengd worden:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 2018

OCMW Maaseik

vertegenwoordigd door de heer Marcel Raets, Voorzitter OCMW en de heer Raymond Corstjens, Secretaris, met zetel te Maaseik, Mgr. Koningsstraat 8, hierna het OCMW genoemd, partij enerzijds en

VZW Molenberg vertegenwoordigd door Michel Tuerlinckx, voorzitter VZW Molenberg, met zetel te Gansbeekstraat 51, 3740 Bilzen, hierna VZW Molenberg genoemd, partij anderzijds.
Wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1 De omschrijving van de opdracht

1.1. <u>Algemene bepalingen</u>

Het OCMW heeft voor de periode van 2014-2019 Vlaamse subsidies ontvangen voor de bestrijding van kinderarmoede. Maaseik heeft in haar kinderarmoedebeleidsplan 2014-2019 een aantal doelstellingen en acties opgenomen om de bestrijding van kinderarmoede aan te gaan. Met dit actieplan willen we de kinderarmoede terugdringen.

1.2 Specifieke bepalingen

Met VZW Molenberg, beheerder van Opvoedingswinkel Maasland, werd samengezeten om een actie te formuleren. :

Voor de 0-3 jarigen heeft het OCMW van Maaseik in samenwerking met de stad Maaseik en Opvoedingswinkel Maasland een ontmoetingsgroep gecreëerd voor ouders en kinderen.

De ontmoetingsgroep 'Eerste Stappen' is een preventief project voor cultuursensitieve ontwikkelingsbegeleiding, opvoedingsondersteuning, gezinsempowerment en gelijke kansenbevordering. We werken met wekelijkse ontmoetingsgroepen, voor moeders en kinderen tussen 0 en 3 jaar. De groep kan maximum bestaan uit 8 moeders met hun kinderen. Het is dan ook onze doelstelling om dit cijfer na te streven.

Er is voornamelijk ruimte om samen te spelen (te lezen en te knutselen). Moeders/vaders kunnen ook met de andere deelnemers ervaringen uitwisselen over ontwikkeling, opvoeding en andere thema's die hen bezighouden zoals, taal, gezin en familie, deel uitmaken van de maatschappij, toekomst voor kind en ouder. De klemtoon ligt op onthaal, ontvangst en ontmoeting van moeder/vaders en kind in een veilig kader met respect voor ieders cultuur en dit gedurende drie jaar, tot dat het kind naar school gaat.

In 2017 heeft Eerste Stappen gemiddeld acht gezinnen per sessie kunnen bereiken.

Artikel 2 De duur en de opzeggingsmodaliteiten

2.1. De duur

De samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde duur, met ingang op 01 januari 2018 tot en 30 juni 2018.

2.2. De opzeggingsmodaliteiten:

Indien één van beide partijen, tijdens de duur van de samenwerking, de samenwerking wenst op te zeggen dient dit steeds te gebeuren per aangetekend schrijven.

Indien één van de partijen één van de verplichtingen van deze samenwerkingsovereenkomst, na een eerste aanmaning per aangetekend schrijven, niet naleeft, wordt de overeenkomst zonder inachtneming van een opzeggingstermijn onmiddellijk verbroken door een tweede aangetekend schrijven dat ten vroegste één maand na het eerste schrijven volgt.

Artikel 3 : De inbreng van beide partijen

Het OCMW voorziet in financiering via de Vlaamse subsidies voor kinderarmoede bestrijding. De inhoudelijke omkadering is de opdracht van VZW Molenberg. Zij stellen een personeelslid vrij om de ontmoetingsgroep te begeleiden.

Artikel 4 : De opvolging, evaluatie en inhoudelijke input

4.1 Opvolging

De opdracht van de ontmoetingsgroep 'Eerste Stappen' wordt vanuit het OCMW opgevolgd door de sociale dienst, meer bepaald door de coördinator kinderarmoede.

4.2. De rapportering

VZW Molenberg dient op het einde van het jaar een overzicht te bezorgen, aan de coördinator kinderarmoede, van de gemaakte kosten (personeelskosten en werkingskosten) van het afgelopen jaar voor de ontmoetingsgroep ' Eerste Stappen'.

Artikel 5 De financieringsmodaliteiten

5.1. De financiering

In het kader van de Vlaamse subsidies voor kinderarmoedebestrijding ontvangt VZW Molenberg voor het jaar 2018 een subsidie van 5.000 euro.

5.2. De uitbetaling

De uitbetaling volgt op het einde van het jaar , na voorlegging van het overzicht van het afgelopen jaar.

De betaling gebeurt op volgend rekeningnummer van VZW Molenberg: 735- 0133926 - 54

Artikel 6 De praktische afspraken

De contactpersoon namens VZW Molenberg voor de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst is Rudi Gerrits, algemeen directeur VZW Molenberg. De contactpersoon namens het OCMW is de coördinator kinderarmoede. Beide partijen verbinden zich ertoe om iedere wijziging onmiddellijk door te geven aan de contactpersoon. Opgemaakt in tweevoud te Maaseik, waarvan elke partij verklaart één ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Namens OCMW Maaseik

Namens VZW Molenberg

Marcel Raets
Voorzitter OCMW

Michel Tuerlinckx
Voorzitter VZW Molenberg

Raymond Corstjens
Secretaris

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met VZW Molenberg om de ontmoetingsgroep Eerste Stappen te continueren tot en met 30 juni 2018.

Artikel 2:

Van de Vlaamse subsidies kinderarmoedebestrijding zal een budget van 5.000 euro worden voorzien voor de personeels- en werkingskost van de ontmoetingsgroep. Dit bedrag zal na 30-06-2018 worden overgemaakt, na voorlegging van de factuur van CKG Molenberg.

Artikel 3:

Er zal om de 3 maanden een evaluatie worden gehouden door het diensthoofd van de sociale dienst, de coördinator kinderarmoede en de begeleidster van de ontmoetingsgroep.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Raadslid J. Raets koppelt de bespreking van de agendapunten 5, 6 en 7 aan elkaar omdat deze handelen over kinderarmoede. Het project Eerste stappen is emancipatiegericht en dat keurt het raadslid zeer graag goed.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet dat vanaf mei 2014 het OCMW Maaseik subsidies ter bestrijding van kinderarmoede ontvangt;

Gelet dat er in 2015 een kinderarmoedebeleidsplan is opgesteld dat op de raad van 24 maart 2015 is goedgekeurd;

Gelet dat er een jaarlijkse evaluatie van de acties wordt voorgelegd;

Gelet dat het OCMW van Maaseik sinds mei 2014 subsidies ontvangt voor de bestrijding van kinderarmoede. Enerzijds ontvangen wij subsidies vanaf mei 2014 van toenmalig minister De Block voor het project 'Kinderen Eerst' en vanaf augustus 2014 beschikken wij over subsidies van toenmalig minister Lieten, in het kader van het kinderarmoedebeleidsplan. De acties die in dit beleidsplan zijn opgenomen hebben een realisatietermijn lopen van 2015-2019. De subsidies voor 'Kinderen Eerst' zijn onverwacht stopgezet op 31-12-2017.

	Kostprijs	
Coördinator kinderarmoede (<i>halftijds vanaf mei 2014</i>)	2014 (vanaf mei) : € 14.992,29 2015 : € 22.332,52 2016 (tem oktober) : € 25036,09 2017 (tem september) : € 16.926,90	De loonkost werd in 2017 volledig betaald door subsidies ' De Block'. De loonkost kan in 2018 volledig betaald worden via subsidies 'Lieten', wegens wegvallen subsidies ' De Block'.
Huur Debberkes	2016: € 2.050,56 2017: € 2.082,95	Aan de hand van het percentage kinderen uit kansengroepen, krijgen de Debberkes maandelijks een tussenkomst in de huur (max €350). Er is jaarlijks een budget voorzien van maximum €3.500. In 2017 bedroeg de totale tussenkomst €2.082,95 Gemiddeld waren er in 2017 32,5 % kinderen uit kansengroepen in de opvang. De huur is verhoogd van € 534 naar € 540, 51 (vanaf juni 2017)
Eerste Stappen <i>Ontmoetingsgroep voor ouders met kinderen</i>	2015 (vanaf juli) : € 5.000 2016: € 10.000	Gemiddeld zijn er 7-8 ouders met kinderen aanwezig, dit is ook het maximum wat haalbaar

<i>tussen 0-3 jaar, ter voorbereiding van de kleuterschool</i>	2017: € 10.000	is voor de groep.
Spraak en Taal <i>Kleuters worden gescreend door logopedisten op spraak- en taalmoeilijkheden</i>	2015: € 1.027,70 2016: € 822,9 2017: € nog niet gekend	Dit project loopt nog steeds erg goed. De screening is terug gestart in oktober 2017. Voor 2017 worden de kosten gedragen door het budget wat voorzien is op stad.
Thuiscompagnie <i>Een gezinshelpster komt aan huis bij gezinnen met kinderen die in armoede leven, of die een psychische of sociale problematiek hebben</i>	2016: € 784,60 2017 : € 2.426,07 (facturen tot en met november 2017)	In 2017 ontvingen 8 gezinnen een tussenkomst via prijsvermindering.
Vormingen op school	2015: € 170 2016: € 63,5 2017 : geen kost	In 2017 zijn er geen vormingen doorgedaan omdat de scholen hiervoor geen interesse hadden.
Luierbank	2015-2019: € 6.169,70 (over 4 jaren verspreid)	Vincentius Maaseik krijgt jaarlijks een tussenkomst van ongeveer € 1.542 om luiers aan te kopen en te verdelen aan ons/hun cliënteel.
Huis van het Kind <i>Kinderarmoede werd als 4^{de} pijler toegevoegd aan de werking van Huis van het Kind</i>	2015 : € 186,60 2016 : € 44,89 en € 150 2017: € 303,13	In 2017 hebben wij in het kader van het netwerkmoment dat georganiseerd werd, een spreker in gehuurd. Deze kostprijs en van de catering werd verdeeld tussen het OCMW van Maaseik en van Kinrooi.
Opvoedingswinkel	2016: € 5.582, 72 2017: € 5.695,73	De Maaslandse Opvoedingswinkel houdt een keer per week spreekuren in Maaseik. De Opvoedingswinkel probeert preventief op te treden bij opvoedingsproblemen en dit tevens in het kader ter bestrijding van kinderarmoede.
Meldpunt Kinderarmoede	Geen kostprijs	In 2017 werd het meldpunt 5 keer gecontacteerd.
Gezinscoach	Geen kostprijs	Eind 2017 zijn er 8 gezinnen in begeleiding, gezin 9 is in opstart. Er werden 2 begeleidingen in 2017 stopgezet. Omdat de vraag naar begeleiding erg hoog was, werd er met subsidies in september 2017 een tweede coach aangeworven.

		De werking van de gezinscoach betekent een belangrijke meerwaarde voor de hulpverlening.
Bereikbaarheid en kenbaarheid diensten vergroten.	Geen kostprijs	Sinds de zomer van 2017 is de website van Huis van het Kind ontwikkeld. Dit is een deelpagina van de website van de stad. Via enkele centrale thema's wordt er info gegeven over de diensten die werkzaam zijn op dit gebied. Op deze manier hopen we de kenbaarheid en bereikbaarheid te vergroten. De website zal steeds in ontwikkeling blijven.
Ontmoetingsgroep	Geen kostprijs	Sinds november 2016 zijn er gesprekken met Welzijnsschakels om een ontmoetingsgroep op te richten met vrijwilligers zonder en met ervaring van armoede. Deze gesprekken zijn verdergezet in 2017 en hebben geleid in september tot de officiële start van de welzijnsschakel in Maaseik.
Taalstimulering anderstalige kinderen <i>Maandelijks voorleesmomenten in de bib voor anderstalige gezinnen met kinderen</i>	Geen kostprijs	Het project loopt nog steeds en ook in 2017 lag de organisatie in de handen van Bib Maaseik.
Huisvesting	Geen kostprijs	Er wordt bij iedere cliënt die zich bij de sociale dienst aanmeldt, onderzocht of deze is ingeschreven bij een sociaal verhuurkantoor of bij Ons Dak. Daarnaast is er om de twee maanden een overleg met Ons Dak om probleemdossiers van cliënten te bespreken.
LCO	Geen kostprijs	De werking van het LCO is reeds goed gekend bij de medewerkers van de sociale dienst. Tijdens de stuurgroep van Huis van het kind werd in 2017 de werking van het LCO ook nog eens voorgesteld aan deze partners.
Aanbod vrijetijdsbesteding	Geen kostprijs	In de zomervakantie en najaar van 2017 heeft de sociale

		dienst getracht de cliënten meer te informeren over het vrijetijdsaanbod in de gemeente.
Buddy bij de wieg	Geen kostprijs	Er is een engagement voor dit project aangegaan, maar tot op heden zijn er nog geen buddy's voor onze regio.
Melkbedeling	2017: € 542,59 (tot op heden)	Vanaf september 2017 neem het OCMW, gedurende 3 maanden, de kosten voor de aankoop van melk voor baby's ten laste. Deze gezinnen worden aangereikt door Kind en Gezin, die aangeven dat er een moeilijke financiële situatie is.
Op stap met een gezonde hap	Geen kostprijs	Dit project werd in 2017 niet meer aangeboden door de provincie wegens budgettaire redenen.
Tewerkstelling	Geen kostprijs	In 2017 werden er geen initiatieven genomen op dit vlak.
Scholen	Geen kostprijs	In 2017 werd er 2 keer een overleg gehouden met de basis- en secundaire scholen van Maaseik.
Sport, cultuur en recreatie	Geen kostprijs	In 2017 werden hier geen initiatieven genomen op dit vlak.

Besluit: De raad neemt kennis.

Art. 1

Kennis te nemen van de bovenstaande acties die zijn uitgevoerd in het kader van kinderarmoede en de daaraan gekoppelde subsidies.

Zittingsverslag:

Raadslid J. Raets merkt op dat met weinig middelen heel wat gerealiseerd kan worden. Hij vindt dit een voorbeeld van efficiënt gebruik van welzijnsmiddelen.

De voorzitter zegt dat het een voorbeeld is dat er hard wordt gewerkt door ons personeel.

Voorwerp: 7 Reg.nr: 158

Samenwerking met Vormingplus inzake vorming Weer Stralen. Goedkeuring. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat OCMW-Maaseik - sociale dienst jaarlijks een subsidie krijgt om enerzijds vrijetijdsbesteding mee te financieren, mee te werken aan kinderarmoedebestrijding, maar anderzijds ook de verplichting krijgt om jaarlijks collectieve modules op te zetten voor cliënten van het OCMW;

Gelet op onze keuze voor het volgende project in 2018: 'Weer Stralen';

Gelet dat met het project “Weer Stralen” het OCMW zich richt tot vrouwen met een beperkt inkomen. De opzet is om vrouwen, die beperkte kansen krijgen, de mogelijkheid te geven zorg te dragen voor zichzelf, zowel innerlijk als uiterlijk. Er wordt afwisselend gewerkt met sessies binnenkant (zelfwaarde, zelfvertrouwen, draagkracht en draaglast,...) en buitenkant (handverzorging, kleuradvies, stijladvies, pedicure, gelaatsverzorging, kapsel,...). Via dit project worden de vrouwen vaardigheden bijgebracht met betrekking tot zowel innerlijke als uiterlijke verzorging, worden ze uit hun isolement gehaald en wordt hun persoonlijk netwerk uitgebreid. De vrouwen wisselen ervaringen uit, toetsen eigen ervaringen, vinden erkenning en herkenning bij mekaar en bij de begeleidsters. Ze ervaren het gevoel “ik ben niet alleen” en dat geeft hun energie;

Gelet dat dit project zijn succes heeft bewezen bij o.a. de OCMW-besturen van Lanaken en Heusden-Zolder;

Gelet dat dit project 10 weken omvat en dit elke dinsdagvoormiddag;

Gelet op de kostprijs van €1.031,13 exclusief eventueel bijkomende kosten die gemaakt worden voor externe medewerkers buitenkant (bijv. kapper, stijladvies,...) en catering;

Gelet op het feit dat dit kan gefinancierd worden aan de hand van de socio-culturele subsidies, afdeling collectieve modules;

Gelet dat in dit kader een samenwerkingsovereenkomst dient aangegaan worden met Vorming Plus die zorgen voor een begeleider voor ‘de binnenkant’;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

In te stemmen met het voorstel om in 2018, het project ‘Weer Stralen’ te organiseren en dit in samenwerking met Vorming Plus en hiervoor een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten en bij een gunstige evaluatie dit project jaarlijks te herhalen.

Artikel 2:

In te stemmen om de subsidies ‘socio-culturele participatie’, afdeling collectieve modules, voor het project Weer Stralen te gebruiken.

Voorwerp: 8 Reg.nr: 506.36

Verhuur van een deel van het voormalig ziekenhuis aan NV Entropia Critical Concepts voor het plaatsen van een antenne. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de vraag van Entropia Critical Concepts NV om een antenne te plaatsen op het dak van het voormalig ziekenhuis Maaseik en dit in het kader van het project voor de Watergroep om peilmetingen uit te voeren over hun werkgebied. De peilmetingen over de ondergrondse waterstand moeten ieder uur opgevraagd worden. Op basis van die gegevens wordt bepaald of water al dan niet mag opgepompt worden;

Overwegende dat Entropia Critical Concepts een Vlaams bedrijf is met een mobiele bedrijfstelecommunicatie netwerk en levert communicatiediensten naar een beperkte groep bedrijfskritische klanten;

Gelet op de gevoerde onderhandelingen tussen Entropia Critical Concepts NV en OCMW Maaseik welke resulteerde in een overeenkomst;

Gelet op de overeenkomst:

OVEREENKOMST

Entropia Critical Concepts N.V.

en

OCMW MAASEIK

Met betrekking tot

Opstelpunt nummer: BE

Straat : Mgr. Koningsstraat 10

Plaats : Maaseik

Versie 1.3

OVEREENKOMST VOOR DE INSTALLATIE EN EXPLOITATIE VAN TELECOMMUNICATIEAPPARATUUR

Hierna "Overeenkomst voor opstelnummer

ONDERGETEKENDEN:

Het Openbaar Centrum voor maatschappelijk welzijn van de Stad Maaseik, met maatschappelijke zetel gevestigd te 3680 Maaseik, Mgr. Koningsstraat 8, en met ondernemingsnummer BE0212.195.121, hier vertegenwoordigd overeenkomstig artikel 183, §1 van het decreet van 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's door:

- 1) Haar voorzitter de heer Raets Marcel geboren te Maaseik op 18/10/1950 N.N 50.10.18 179-13, wonende te 3680 Maaseik Leeuwerikstraat 35.
- 2) Haar secretaris de heer Corstjens Raymond geboren te Maaseik op 02/07/1968 N.N. 68.07.02 191-62, wonende te 3640 Kinrooi Winkelstraat 3.

hierna te noemen "**Verhuurder**"

en

ENTROPIA CRITICAL CONCEPTS NV, statutair gevestigd te 8020 Oostkamp, ondernemingsnummer 0442.636.932 aan de Kanaalstraat 1A, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Roadmaster Management Bvba, bestuurder, vertegenwoordigd door haar zaakvoerder de heer P. Vercruysse,

hierna te noemen "**ENTROPIA**"; of "**Huurder**"

OVERWEGENDE DAT:

- ENTROPIA ten behoeve van de exploitatie van zijn telecommunicatienetwerk Antenne-opstelpunten en Opstelruimten voor het plaatsen van Antennesystemen en bijbehorende Apparatuurkast(en) nodig heeft;

- Verhuurder bereid en rechtens bevoegd is aan ENTROPIA ruimte te verhuren op/in/aan het Gebouw c.q. Perceel voor het plaatsen van een telecommunicatie installatie;
- Partijen hun afspraken ter zake in de onderhavige Overeenkomst, alsmede de hierbij gevoegde Algemene Bepalingen wensen vast te leggen.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

- Het gehuurde – als bedoeld in artikel 2 van de Algemene Bepalingen – bevindt zich op en in het gebouw, te Maaseik zijnde het voormalig ziekenhuis, kadastraal bekend onder Maaseik 1^{ste} Afd. Sie E nummer 432/P.
- - De huurprijs bedraagt 1.500,00 €
(zegge : duizend vijfhonderd Euro)
exclusief Btw per jaar.

Overeenkomstig artikel 1728 bis B.W. zal de huurprijs jaarlijks op schriftelijk verzoek van de verhuurder, aangepast worden op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst.

De aanpassing zal gebeuren overeenkomstig de volgende formule:

$$\frac{\text{Basishuurprijs} \times \text{nieuwe index}}{\text{basisindex}} = \text{nieuwe huurprijs}$$

- basishuurprijs is deze hierboven vermeld
 - basisindex is deze van december 2017
 - de nieuwe index zal deze zijn van de maand die voorafgaat aan de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst
- uit hoofde van deze overeenkomst verschuldigde bedragen brengt Verhuurder aan ENTROPIA in rekening middels een gespecificeerde factuur, verschuldigd 60 dagen na ontvangst, onder vermelding van het opstelpunt nummer, zoals weergegeven op het voorblad van deze overeenkomst.
- Het factuuradres van ENTROPIA is als volgt :
ENTROPIA CRITICAL CONCEPTS NV
T.a.v. Crediteurenadministratie
Kanaalstraat 1A
B-8020 Oostkamp
Btw.nr. : BE442.636.932
- De Algemene Bepalingen bevatten 12 artikelen en beslaan 6 bladzijden en vormen een integraal onderdeel van deze overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

te Maaseik

op

Verhuurder

Entropia Critical Concepts NV,

Roadmaster Management Bvba,
bestuurder,
vertegenwoordigd door haar
zaakvoerder,
Philip Vercruysse

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst hebben de hierna genoemde termen de volgende betekenis.

Antenne-opstelpunt: ruimte voor het Antennesysteem;

Antennesysteem: antennes en bijbehorende bevestigingen, waaronder mast(en) en kabels, ten behoeve van telecommunicatie;

Apparatuurkast: kast die de radio-electrische zend-en ontvangstinrichting en bijbehorende ondersteunende apparatuur van ENTROPIA bevat;

Bedrijfsapparatuur: Antennesysteem bestaande uit antennes, alsmede schotels met bijbehorende bevestigingen, apparatuurkasten, kabels, kabelgoten en andere ondersteunende apparatuur ten dienste van de verzorging van telecommunicatie.

Gehuurde: Antenne-opstelpunt en Opstelruimte in/op/aan het Gebouw c.q. Perceel;

Opstelruimte: plaats in/op/aan het Gebouw c.q. Perceel ten behoeve van plaatsing van Apparatuurkast(en) van ENTROPIA

Artikel 2 Onderwerp

- 2.1 Verhuurder verhuurt aan ENTROPIA, gelijk ENTROPIA van Verhuurder in huur aanvaardt, ten behoeve van de plaatsing, het hebben en het onderhouden van Bedrijfsapparatuur, een Antenne- opstelpunt en Opstelruimte, hierna gezamenlijk te noemen "**het Gehuurde**", zoals nader aangegeven in artikel 1 van de Algemene Bepalingen.
- 2.2 Verhuurder verleent toestemming voor de aanleg van antennekabels van de antenne naar de Apparatuurkast, de aanleg van de transmissie- en energieroute (aansluiting op het grond-kabelnet) van de plek waar de grondkabel het Gebouw binnenkomt dan wel het Perceel van Verhuurder op komt, naar de Apparatuurkast en het aansluiten van de Bedrijfsapparatuur op het in het Gebouw c.q. Perceel aanwezige aardnet. Indien ENTROPIA een eigen aardnet nodig heeft dan zal zij dat, na overleg met Verhuurder, mogen aanbrengen.
- 2.3 De door ENTROPIA geplaatste Bedrijfsapparatuur is en blijft eigendom van ENTROPIA. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling van partijen dat de Bedrijfsapparatuur door natrekking eigendom wordt van de Verhuurder van het Gehuurde. Alle getroffen

voorzieningen, verband houdend met het gebruik van het Gehuurde, blijven eigendom van ENTROPIA en zullen door haar op elk gewenst tijdstip uit respectievelijk van het Gehuurde mogen worden verwijderd, tenzij partijen daaromtrent schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

- 3.1 Overeenkomst wordt aangegaan voor 1 jaar en vangt aan op de datum waarop ENTROPIA en Verhuurder beiden de Overeenkomst hebben ondertekend.
- 3.2 De Overeenkomst zal na het einde van de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn stilzwijgend telkens voor de duur van één jaar op dezelfde voorwaarden worden verlengd, tenzij de Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden door ENTROPIA of Verhuurder. De opzegging dient per aangetekend schrijven te geschieden.

Artikel 4 Aansprakelijkheid

- 4.1 ENTROPIA vrijwaart Verhuurder voor alle aanspraken en vorderingen van derden met betrekking tot de door haar geplaatste Bedrijfsapparatuur behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van Verhuurder.
- 4.2 Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan zaken van ENTROPIA aanwezig in, op of aan Antenne-opstelpunt en/of Opstelruimte dan wel voor schade geleden door personeel van ENTROPIA of door derden die vanwege ENTROPIA in het Gehuurde aanwezig zijn (geweest), behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van Verhuurder.
- 4.3 ENTROPIA is voor schade die Verhuurder lijdt door een toerekenbare tekortkoming van ENTROPIA aansprakelijk indien het zaakschade betreft. In geval van aansprakelijkheid is de vergoedingsplicht van ENTROPIA in elk geval beperkt tot een maximum bedrag van
€ 50.000,- (zegge: vijftigduizend Euro) per gebeurtenis met een maximum van
€ 100.000,- (zegge: honderdduizend Euro) per jaar.

Artikel 5 Verplichtingen van ENTROPIA

- 5.1 ENTROPIA draagt zorg voor het installeren, hebben, onderhouden, uitbreiden en verwijderen van de Bedrijfsapparatuur.
- 5.2 In verband met de veiligheid conformeert ENTROPIA zich aan de veiligheidsvoorschriften van de IRPA aanbevelingen en de richtlijnen inzake radiogolven bij zendinrichtingen, uitgegeven door de hoofdinspectie voor Volksgezondheid en Milieuhygiëne.
- 5.3 ENTROPIA draagt zorg voor het voldoen aan de (wettelijke) verplichtingen, die de (plaatselijke) overheid ter zake van de Bedrijfsapparatuur oplegt of nog op zal leggen.
- 5.4 ENTROPIA draagt zorg voor een BA-verzekering
- 5.5 Binnen 1 maand na beëindiging van deze Overeenkomst heeft ENTROPIA, met uitsluiting van ieder ander, het recht en de plicht alle getroffen voorzieningen die zij op

haar kosten heeft aangebracht te (doen) verwijderen en het Gehuurde in de oorspronkelijke staat herstellen.

- 5.6 ENTROPIA dan wel Verhuurder zullen alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen nemen ter voorkoming van schade en elkaar zo spoedig mogelijk schriftelijk informeren indien in/op/aan het Gehuurde of in/op/aan het Gebouw c.q. Perceel waarvan het Gehuurde deel uitmaakt, schade dreigt te ontstaan.

Artikel 6 Verplichtingen van de Verhuurder

- 6.1 Behoudens voor Verhuurders primaire bedrijfsprocessen, zal Verhuurder op/in/aan het Gebouw c.q Perceel geen activiteiten toelaten of dulden (o.a. door het (doen) bouwen of plaatsen van constructies), waardoor plaatsing, exploitatie en onderhoud van de Bedrijfsapparatuur wordt belemmerd of bemoeilijkt. Verhuurder zal ENTROPIA van belemmerende activiteiten met betrekking tot haar primaire bedrijfsprocessen tijdig op de hoogte stellen. In geval demontage of verplaatsing van de Bedrijfsapparatuur in dat geval noodzakelijk blijkt stelt Verhuurder ENTROPIA hiervan minimaal 6 maanden tevoren op de hoogte.
- 6.2 Verhuurder zal informatie die hij van ENTROPIA verneemt vertrouwelijk behandelen. Hij zal daaromtrent geheimhouding jegens derden betrachten, een en ander behoudens die gevallen waarin het meedelen aan een derde uit de aard van de overeenkomst voortvloeit of uit openbare bron is vernomen.
- 6.3 In het geval Verhuurder het voornemen heeft om de eigendom van het Gehuurde over te dragen aan een derde, zal Verhuurder ENTROPIA hiervan tijdig op de hoogte stellen.
- 6.4 Verhuurder verklaart dat hij aan ENTROPIA de namen van andere telecommunicatieaanbieders heeft verschaft met wie Verhuurder met betrekking tot het Gehuurde een soortgelijke overeenkomst heeft gesloten.

Artikel 7 Energievoorziening

De door Huurder benodigde elektriciteit wordt door Verhuurder aan Huurder geleverd. De Huurder zal een meter plaatsen zodat het verbruik kan gemeten worden. De Verhuurder zal jaarlijks het elektriciteitsverbruik terug vorderen van de Huurder.

Artikel 8 Toegang

- 8.1 Verhuurder verleent aan werknemers van ENTROPIA of aan door ENTROPIA ingeschakelde derden toegang tot het Gehuurde voor (onderhouds-) werkzaamheden gedurende werkdagen tussen 7.00 en 18.00 uur. In geval dat (onderhouds-) werkzaamheden daar buiten plaats dienen te vinden zal ENTROPIA Verhuurder hiervan zo tijdig mogelijk op de hoogte stellen, teneinde een afspraak te maken.
- 8.2 Verhuurder houdt het Gehuurde te allen tijde bereikbaar zodat ENTROPIA of door ENTROPIA ingeschakelde derden, toegang hebben ingeval van calamiteiten. Indien alsdan toegang benodigd is buiten openingstijden, zal ENTROPIA ofwel via een sleutelkuis ofwel via de (contactpersoon van) Verhuurder binnen maximaal 2 uur toegang verkrijgen tot haar Bedrijfsapparatuur.

- 8.3 Voor de uitvoering van het bepaalde in voorgaande artikelliden zijn partijen een toegangsprotocol overeen gekomen, bijgevoegd als annex bij deze overeenkomst, waarin namen en telefoonnummers van contactpersonen vermeld staan. Verhuurder dient ENTROPIA per ommekeer schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging in de bereikbaarheidsgegevens van de contactpersoon.

Artikel 9 Andere apparatuur

- 9.1 ENTROPIA garandeert dat de door haar in, op of aan het Gehuurde geplaatste Bedrijfsapparatuur geen storingen veroorzaakt aan ten tijde van de aanvang van de huur in, op of aan het Gebouw c.q. Perceel aanwezige elektrotechnische voorzieningen. Indien zich een zodanige storing voordoet, zal ENTROPIA zich maximaal inspannen deze storing zo spoedig mogelijk op te heffen. Indien ENTROPIA daar niet binnen een redelijke termijn na melding in slaagt, is ENTROPIA, dan wel Verhuurder, gerechtigd de huurovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder tot enige schadevergoeding met betrekking tot de huuropzegging gehouden te zijn.
- 9.2 Nadat ENTROPIA tot plaatsing van haar Bedrijfsapparatuur is overgegaan, behoudt Verhuurder het recht om andere apparatuur te (laten) installeren. Voorafgaand aan plaatsing van andere apparatuur zal Verhuurder met ENTROPIA overleggen en notie nemen van eventuele mededelingen over mogelijke storingen in de werking van de Bedrijfsapparatuur van ENTROPIA als gevolg van de andere apparatuur. Behoudens voor Verhuurders primaire bedrijfsprocessen zal Verhuurder zich inspannen storing van andere apparatuur zo spoedig mogelijk op te heffen. Indien hij daar niet binnen een redelijke termijn in slaagt, zal hij de desbetreffende elektrotechnische voorzieningen onmiddellijk buiten werking stellen c.q. verwijderen.
- 9.3 Indien zich storingen voordoen, stelt elke partij de andere partij hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. ENTROPIA is hiervoor dagelijks, gedurende 24 uur, bereikbaar op telefoonnummer 0032 70 22 31 02

Artikel 10 Tussentijdse beëindiging

- 10.1 De Overeenkomst kan tussentijds door beide partijen onmiddellijk worden beëindigd, wanneer de andere partij insolvent wordt, surséance van betaling en/of faillissement heeft aangevraagd en/of verkregen.
- 10.2 Voordat ENTROPIA tot plaatsing van Bedrijfsapparatuur is overgegaan kan zij de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien bij nader onderzoek komt vast te staan dat de locatie niet of minder geschikt is als Antenne-opstelruimte en/of Opstelruimte.
- 10.3 Indien op enig moment een voor de Bedrijfsapparatuur noodzakelijke vergunning of toestemming niet of niet langer aan ENTROPIA wordt verleend, kan ENTROPIA de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen.

Artikel 11 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze Overeenkomst is Belgisch recht van toepassing. Alle geschillen zullen uitsluitend ter beslechting worden voorgelegd aan de ter zake bevoegde rechter van het gerechtelijk arrondissement Limburg.

Artikel 12 Bijzondere bepalingen

- 12.1 ENTROPIA kan de in deze Overeenkomst geregelde rechten en verplichtingen geheel of gedeeltelijk overdragen. ENTROPIA is verplicht de Verhuurder omtrent een dergelijke overdracht te informeren.
- 12.2 Indien een deel van deze overeenkomst nietig blijkt of wordt vernietigd, dan laat dit de geldigheid van het overige deel van de overeenkomst onverlet.
- 12.3 Voor ingebruikname zal er een plaatsbeschrijving in overleg met de Verhuurder door en op kosten van de Huurder worden opgesteld.
- 12.4 Het is de Huurder verboden om het antennesysteem of een ander systeem te gebruiken om muziek-uitzendingen mogelijk te maken.

Annex 1. Nadere uitwerking van artikel 8 - Algemene Bepalingen betreffende "toegang"

Werkzaamheden		Naam contactpersoon	Telefoonnummer contactpersoon
(Onderhouds-) werkzaamheden	Werkdagen van 7.00 tot 18.00	1. 2.	1. 2.
	Buiten werkdagen en uren	1. 2.	1. 2.
Calamiteiten	24 uur per dag	1. 2. 3.	1. 2. 3.

Besluit: Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de verhuur van een deel van het voormalig ziekenhuis aan NV Entropia Critical Concepts mits de prijs van 1.500,00 euro per jaar en onder de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de overeenkomst, welke hierbij, voor zover als nodig, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

De Voorzitter en Secretaris te machtigen om de overeenkomst zoals vermeld in artikel 1 namens het OCMW Maaseik te tekenen.

Artikel 3:

Afschrift van dit besluit over te maken aan :

- De dienst Omgeving
- Dienst Werken
- De Financiële dienst.

Zittingsverslag:

Raadslid J. Knippenberg informeert of dit een tijdelijke maatregel is.
De voorzitter antwoordt bevestigend.

Raadslid F. Roosen vraagt of er iets bekend is over de straling.
De voorzitter antwoordt daar negatief op.

Raadslid F. Roosen verwijst naar het voorbeeld dat in Brussel het 4G-netwerk hierdoor lange tijd werd tegengehouden.

Voorwerp: 9 Reg.nr: 205.91

Indexering van de dagprijs van het Maashuisje en de Maaspoorte.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 5 van het Ministerieel besluit van 12 augustus 2005, houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenzorg;
Gelet op de raadsbeslissing van 26/01/2016 waarin beslist werd jaarlijks de dagprijs van het woonzorgcentrum de Maaspoorte en het dagverzorgingscentrum het Maashuisje aan te passen aan de consumptieprijsindex. De aanpassing van de dagprijs steeds op de raad van januari te brengen ter goedkeuring. De aanpassing van de dagprijs gaat in ten vroegste 30 dagen na de bekendmaking en zonder tegenbericht van het Agentschap Zorg en Gezondheid;
Gelet op het feit dat we deze verhoging dienen mee te delen via het E-loket aan het agentschap Zorg-en Gezondheid. De kennisgeving bevat de toegepaste dagprijzen en hun toepassingsdatum en het percentage van de verhoging, afgerond op twee decimalen. Dit percentage wordt in het E-loket automatisch berekend.
Voor de indexering van de dagprijs vanaf 01/03/2018 wordt de index van december 2016 (126,73) vergeleken met de index van december 2017 (129,44). Een indexering van 2,14% wordt toegestaan.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De dagprijs van het woonzorgcentrum de Maaspoorte wordt met **2,14%** verhoogd vanaf 01/03/2018.

Overzicht van de huidige prijzen en van de prijzen die van toepassing zijn vanaf 01/03/2018:

	<u>Huidige prijs</u>	<u>Prijs vanaf 01/03/2018</u>
Alleenstaande:	€ 54,99	€ 56,17
Echtpaar:	€ 82,48	€ 84,24 (of € 42,12 per persoon)
Kortverblijf:	€ 60,18	€ 61,47

Artikel 2:

De dagprijs van het dagverzorgingscentrum het Maashuisje wordt met **2,14%** verhoogd vanaf 01/03/2018.

Overzicht van de huidige prijzen en van de prijzen die van toepassing zijn vanaf 01/03/2018:

	<u>Huidige prijs</u>	<u>Prijs vanaf 01/03/2018</u>
<u>Dagprijs:</u>	€25,80	€26,35

Kortingen en supplementen worden niet geïndexeerd.

Artikel 3:

Deze beslissing wordt overgemaakt aan het dagverzorgingscentrum het Maashuisje, aan het woonzorgcentrum de Maaspoorte en aan de financiële dienst.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 10 Reg.nr: 316

Opstarten van een wervingsreserve voor de functie van verzorgende binnen de thuiszorgdienst.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat er al enige tijd geen wervingsreserve voor de functie van verzorgende in de thuiszorgdienst werd aangelegd en de continuïteit van de dienstverlening niet in het gedrang mag komen;

Gelet op het voorstel om de procedure voor aanleg van een wervingsreserve voor de functie van verzorgende binnen de thuiszorgdienst op te starten met een geldigheidsduur van 2 jaar;

Gelet op het voorstel van publicatie:

- in Mazine,
- op de website van de VDAB,
- op de website van de stad Maaseik,
- via de sociale media;

Gelet op art. 14 § 1 van het RPR houdende de samenstelling van de selectiecommissie: “Voor de samenstelling van de selectiecommissies gelden de volgende algemene regels:

- 1° de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen;
- 2° elke selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden;
- 3° ten minste een derde van de leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen gemeentebestuur. Van het minimumaantal externe leden kan uitzonderlijk vanwege de specificiteit van de functies en op voorwaarde van uitdrukkelijke motivering worden afgeweken;
- 4° de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht;
- 5° de leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen gemeentebestuur;
- 6° bij afloop van de selectieactiviteiten beraadslaat de selectiecommissie voltallig over het eindresultaat en het eindverslag van de kandidaten”;

Gelet op het voorstel om de selectiecommissie als volgt samen te stellen:

- dhr. Peter Graux, diensthoofd thuiszorgdienst OCMW Maaseik,
- mevr. Reinhilde Briers, maatschappelijk werker thuiszorgdienst OCMW Maaseik,
- mevr. Marijke Henkens, diensthoofd thuiszorg OCMW Dilsen-Stokkem,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie;

Gelet op het voorstel om de selectieprocedure als volgt te laten verlopen:

- Het selectieprogramma zal bestaan uit een schriftelijke proef (100 punten) d.d. 08.03.2018 en een mondelinge proef (100 punten) d.d. 27.03.2018 en 28.03.2018,
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50 % per proef en 60 % in totaliteit behalen,
- De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat;

Gelet op de rechtspositieregeling hoofdstuk III, afdeling II houdende het verloop van de selectieprocedure;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De procedure op te starten tot het vaststellen van een wervingsreserve voor de functie van verzorgende binnen de thuiszorgdienst in weddenniveau C met weddenschaal C1-C2.

Artikel 2:

De geldigheidsduur van de wervingsreserve voor de functie van verzorgende binnen de thuiszorgdienst te bepalen op 2 jaar.

Artikel 3:

Bovenstaande vacature voor de functie van verzorgende binnen de thuiszorgdienst te publiceren in:

- in MaZine,
- de website van de VDAB,
- de website van de Stad Maaseik,
- via de sociale media.

Artikel 4:

De selectieprocedure voor de functie van verzorgende binnen de thuiszorgdienst als volgt te laten verlopen:

- Het selectieprogramma zal bestaan uit een schriftelijke proef (100 punten) d.d. 08.03.2018 en een mondelinge proef (100 punten) d.d. 27.03.2018 en 28.03.2018,
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50% per proef en 60% in totaliteit behalen.
- De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat.

Artikel 5:

De selectiecommissie voor de functie van verzorgende binnen de thuiszorgdienst als volgt samen te stellen:

- dhr. Peter Graux, diensthoofd thuiszorgdienst OCMW Maaseik,
- mevr. Reinhilde Briers, maatschappelijk werker thuiszorgdienst OCMW Maaseik,
- mevr. Marijke Henkens, diensthoofd thuiszorg OCMW Dilsen-Stokkem,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie.

Artikel 6:

Afschrift van dit besluit door de dienst P&O te bezorgen aan:

- Dhr. Robert Verheyen, directeur mens,
- Dhr. Peter Graux, diensthoofd thuiszorgdienst.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 11 Reg.nr: 316

Opstarten van een procedure voor de aanleg van een wervingsreserve voor de functie van facilitair medewerker in het woonzorgcentrum De Maaspoorte.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat de wervingsreserve van facilitair medewerker binnen het Woonzorgcentrum "De Maaspoorte", goedgekeurd bij raadsbesluit d.d. 24.01.2017 helemaal uitgeput is en de continuïteit van de dienstverlening niet in het gedrang mag komen;

Gelet op het voorstel om de procedure voor aanleg van een wervingsreserve voor de functie van facilitair medewerker binnen het woonzorgcentrum op te starten met een geldigheidsduur van 2 jaar;

Gelet op het voorstel van publicatie:

- in Mazine,
- op de website van de VDAB,
- op de website van de stad Maaseik,
- via de sociale media;

Gelet op art. 14 § 1 van het RPR houdende de samenstelling van de selectiecommissie: "Voor de samenstelling van de selectiecommissies gelden de volgende algemene regels:

- 1° de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen;
- 2° elke selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden;
- 3° ten minste een derde van de leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen gemeentebestuur. Van het minimumaantal externe leden kan uitzonderlijk vanwege de specificiteit van de functies en op voorwaarde van uitdrukkelijke motivering worden afgeweken;
- 4° de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht;
- 5° de leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen gemeentebestuur;
- 6° bij afloop van de selectieactiviteiten beraadslaagt de selectiecommissie voltallig over het eindresultaat en het eindverslag van de kandidaten”;

Gelet op het voorstel om de selectiecommissie als volgt samen te stellen:

- mevr. Wendy Daems, facilitair coördinator,
- mevr. Hilde Milissen, wnd. Directeur De Maaspoorte,
- mevr. Dorien Vanquaethoven, verantwoordelijke voeding en kwaliteit Sodexo,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie;

Gelet op het voorstel om de selectieprocedure als volgt te laten verlopen:

- Het selectieprogramma zal bestaan uit een schriftelijke proef (100 punten) d.d. 01.03.2018 en een mondelinge proef (100 punten) d.d. 12.03.2018,
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50 % per proef en 60 % in totaliteit behalen,
- De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat;

Gelet op de rechtspositieregeling hoofdstuk III, afdeling II houdende het verloop van de selectieprocedure;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De procedure op te starten tot het vaststellen van een wervingsreserve voor de functie van facilitair medewerker in het Woonzorgcentrum in weddenniveau E met weddenschaal E1-E3.

Artikel 2:

De geldigheidsduur van de wervingsreserve voor de functie van facilitair medewerker in het Woonzorgcentrum te bepalen op 2 jaar.

Artikel 3:

Bovenstaande vacature te publiceren in:

- in MaZine,
- de website van de VDAB,
- de website van de Stad Maaseik,
- via de sociale media.

Artikel 4:

De selectieprocedure voor de functie van facilitair medewerker als volgt te laten verlopen:

- Het selectieprogramma zal bestaan uit een schriftelijke proef (100 punten) d.d. 01.03.2018 en een mondelinge proef (100 punten) d.d. 12.03.2018,
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50% per proef en 60% in totaliteit behalen.
- De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat.

Artikel 5:

De selectiecommissie als volgt samen te stellen:

- mevr. Wendy Daems, facilitair coördinator,
- mevr. Hilde Milissen, wnd. Directeur De Maaspoorte,
- mevr. Dorien Vanquaethoven, verantwoordelijke voeding en kwaliteit Sodexo,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie.

Artikel 6:

Afschrift van dit besluit door de dienst P&O te bezorgen aan:

- Dhr. Robert Verheyen, directeur mens,
- Mevr. Wendy Daems, facilitair coördinator.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 12 Reg.nr: 316

Vaststellen van het verloop van de selectieprocedure voor de functie van zorgkundige

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het Raadsbesluit d.d. 28.11.2017 houdende het opstarten van de procedure tot het vaststellen van een wervingsreserve voor de functie van zorgkundige in het woonzorgcentrum in weddenniveau C met weddenschaal C1-C2;

Gelet op de rechtspositieregeling hoofdstuk III, afdeling II houdende het verloop van de selectieprocedure;

Gelet op het voorstel om de selectieprocedure voor de functie van zorgkundige als volgt te laten verlopen:

- Het selectieprogramma zal bestaan uit een praktische proef (50 punten) en een mondelinge proef (50 punten) d.d. 07.02.2018 en 09.02.2018,
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50 % per proef en 60 % in totaliteit behalen,
- De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De selectieprocedure voor de functie van zorgkundige als volgt te laten verlopen:

- Het selectieprogramma zal bestaan uit een praktische proef (50 punten) en een mondelinge proef (50 punten) d.d. 07.02.2018 en 09.02.2018,
- Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten 50 % per proef en 60 % in totaliteit behalen,
- De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat.

Artikel 2:

Afschrift van dit besluit door de dienst P&O te bezorgen aan:

- mevr. Hilde Milissen, wnd. Directeur WZC De Maaspoorte.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 13 Reg.nr: 473.21

Mandatering van de stad Maaseik voor de opdracht periodieke keuringen Middenspanningscabines van het woonzorgcentrum De Maaspoorte en van het vroegere ziekenhuis. Gunning. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “jaarlijkse keuringen middenspanningscabines ” de dienst werken van Stad Maaseik een prijsofferte zal coördineren;

Gelet op het koninklijk besluit van 4 december 2012 betreffende de minimale voorschriften inzake veiligheid van elektrische installaties op arbeidsplaatsen, inzonderheid artikel 15 : De elektrische installaties maken voorwerp uit van een periodieke controle door een erkend organisme bedoeld in artikel 275 van het A.R.E.I., met de frequentie zoals bepaald in het A.R.E.I. artikel 272.

Gelet op het A.R.E.I., inzonderheid artikel 272 : elke hoogspanningsinstallatie (dus ook de middenspanningscabine) moet voorwerp zijn van een jaarlijks controlebezoek;

Overwegende dat er 6 middenspanningscabines onder het beheer zijn van de Dienst Werken van de Stad Maaseik, waarvan 2 cabines eigendom zijn van het OCMW Maaseik :

- het woonzorgcentrum ‘de Maaspoorte.’ (EAN 541449200003237431) vermogen 800KVA – 10000V., Sionstraat 21 te 3680 Maaseik
- het gebouw oud ziekenhuis, Mgr. Koningsstraat 10 te 3680 Maaseik;

Gelet op de beheersovereenkomst van 30 april 2013 tussen de stad Maaseik en het OCMW Maaseik betreffende de onderlinge samenwerking;

Overwegende dat de Stad Maaseik voor deze overheidsopdracht een prijsofferte organiseerde, waarbij zij als opdrachtcentrale handelt voor Stad, OCMW en de AGB’s;

Overwegend dat de stad een contract wil afsluiten voor de jaarlijkse keuring dat stilzwijgend verlengd wordt met een maximum van 4 jaar.

Overwegende dat het OCMW de stad Maaseik machtigt om in haar naam en voor haar rekening een contract af te sluiten voor de middenspanningscabine van het woonzorgcentrum.

Overwegende het feit dat de stad deze opdracht zal gunnen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde);

Overwegende dat volgende firma’s uitgenodigd werden om deel te nemen aan de opdracht :

BTV, potvlietlaan 7 te 2600 Berchem
OCB, Koning Astridlaan 60 te 2550 Kontich
Elektotest , Kerkstraat 33 te 1820 Melsbroek

Overwegende dat 3 offertes werden ontvangen:

firma	periodieke controle	EP /controle	btw	bedrag incl. btw
OCB vzw Koningin Astridlaan 60 2550 Kontich	offerte 101296 controle middenspanningscabine wetgeving AREI art.272 periodiciteit in maanden : 12 indexeerbaar (richtlijnen Agoria)	€ 77,71	€ 16,32	€ 94,03
BTV Potvlietlaan 7 2600 Berchem	controle middenspanningscabine wetgeving AREI art.272 periodiciteit in maanden : 12 prijs gelding voor 1 jaar	€ 72,86	€ 15,30	€ 88,16
Electrotest Kerkstraat 33	offerte 2017/2703 controle middenspanningscabine wetgeving	€ 90,00	€ 18,90	€ 108,90

1820 Melsbroek	AREI art.272 periodiciteit in maanden : 12 prijs gelding voor 1 jaar			
----------------	--	--	--	--

Overwegende dat de ontwerper voorstelde om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bidder (op basis van de prijs), zijnde BTV, Potvlietlaan 7 te 2600 Berchem, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 88,16 btw incl/ per cabine/per jaar;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voor de middenspanningscabine van het woonzorgcentrum voorzien is in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 6103010/03/0953/20 (actie/raming 2018170227/2018140271);

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voor de middenspanningscabine van het gebouw oude ziekenhuis voorzien is in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 6103010/03/0119/90 (actie/raming 2018170282/2018140130);

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Het stadsbestuur te mandateren om in naam en voor rekening van het OCMW op te treden voor de toewijzing van de overheidsopdracht “jaarlijkse keuringen middenspanningscabines” en goedkeuring te verlenen aan de gunningsvoorwaarden om bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde). De raming voor het OCMW bedraagt € 145,71 excl. btw of € 176,31 incl. 21% btw/per jaar.

Artikel 2 :

Deze opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige bidder (op basis van de prijs), zijnde BTV, Potvlietlaan 7 te 2600 Berchem tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 72,86 excl. btw of € 88,16 btw incl/ per middenspanningscabine;

Artikel 3:

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 6103010/03/0953/20 (actie/raming 2018170227/2018140271) voor het bedrag van € 72,86 excl. btw of € 88,16 btw incl /jaar voor de middenspanningscabine van het woonzorgcentrum, Sionstraat 21 te 3680 Maaseik.
en op de budgetcode 6103010/03/0119/90 (actie/raming 2018170282/2018140130) voor het bedrag van € 72,86 excl. btw of € 88,16 btw incl /jaar voor de middenspanningscabine van het oud ziekenhuis.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 14 Reg.nr: 473.21

Preventief onderhoud Sectionale poort Crawford 542 sn.11410281 (bouwjaar 3/06/2014) in het keukenblok van het woonzorgcentrum ‘de Maaspoorte’. Gunning. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "preventief onderhoud Sectionale poort Crawford 542 sn 11410281 (bouwjaar 3/06/2014) in het keukenblok van het woonzorgcentrum 'de Maaspoorte'" een prijsofferte met nr. 2018/096 werd opgesteld door Ruud Decramer, dienst werken;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.076,00 excl. btw of € 1.301,96 incl. 21% btw voor de periode van 4 jaar;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde);

Er wordt geopteerd voor een preventief onderhoudscontract om de volgende redenen :

- voorrang bij interventies
- in regel met geldende wetgeving
- preventief onderhoud garandeert een langere levensduur;

Gelet op het feit dat het merk Crawford maakt deel uit van ASSA ABLOY Entrance, waardoor deze opdracht kadert in art. 42 §1,1° d van de wet van 17/06/2016:

§ 1. Overheidsopdrachten mogen enkel worden geplaatst bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking doch, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers in de volgende gevallen :

- 1° in geval van een overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten wanneer :
 - d) de werken, leveringen of diensten alleen door een bepaalde ondernemer kunnen worden verricht, om een van de volgende redenen :
 - iii) uitsluitende rechten moeten worden beschermd, met inbegrip van de intellectuele eigendomsrechten;

Overwegende dat Assa Abloy Entrance Systems Belux-Crawford, Grontrode Heirweg 192 te 9090 Melle werd uitgenodigd om een offerte in te dienen;

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 8 januari 2018 dienden te bereiken;

Voorstel service overeenkomst type ' Annual Silver ' waarbij één maal per jaar een preventief onderhoud aan een vast tarief van € 269,00 btw excl. of 325,49 btw incl. per jaar .

AAES-Crawford draagt gedurende de looptijd van de overeenkomst zorg voor preventief onderhoud.

De voorrijkosten en de werkuren zijn in deze overeenkomst opgenomen.

De werkzaamheden bestaan uit inspecteren en controleren van aandrijvingen, veiligheids- en geleidingen zowel van het elektronische als het mechanische deel.

De montagevergoeding voor het vervangen van onderdelen is niet in de overeenkomst opgenomen.

Mocht er zich tijdens het jaar toch nog een technisch probleem voordoen aan de unit, zitten de werkuren en voorrijkosten voor interventies tijdens het jaar ook al vervat in het bedrag.

Op materiaal geldt er een korting van 15%.

De overeenkomst geldt voor het komende jaar en wordt daarna stilzwijgend verlengd.

Opzegging dient te gebeuren per aangetekend schrijven, minstens twee maanden voor het einde van het contractjaar.

Prijsaanpassingen worden per 1 januari doorgevoerd aan de hand van het indexcijfer der consumptieprijzen.

Het jaarlijkse tarief wordt vooraf in rekening gebracht.

Het contract is geldig vanaf 15/01/2018 en kan jaarlijks stilzwijgend verlengd worden met een maximum van 4 jaar.

Overwegende dat de dienst werken voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan ASSA ABLOY ENTRANCE SYSTEMS BELUX NV, Gontrode Heirweg 192 te 9090 Melle, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 269,00 excl. btw of € 325,49 incl. btw/ jaar ;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 6103010/03/0953/20 (actie/raming 2018170227/2018140271);

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan de technische beschrijving met nr. 2018/096 en de raming voor de opdracht "OC preventief onderhoud sectionale poort met motor". De raming bedraagt € 1.076,00 excl. btw of € 1.301,96 incl. 21% btw voor periode 4 jaar.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Artikel 3:

Goedkeuring wordt verleend aan het gunningsvoorstel opgesteld door de dienst werken, om een service overeenkomst type ' Annual Silver af te sluiten voor de duur van 1 jaar , met de mogelijkheid deze stilzwijgend te verlengen tot maximum 4 jaar.

Artikel 4:

Deze opdracht wordt gegund aan ASSA ABLOY ENTRANCE SYSTEMS BELUX NV, Gontrode Heirweg 192 te 9090 Melle, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 269,00 excl. btw of € 325,49 incl. btw per jaar.

Artikel 5:

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 6103010/03/0953/20 (actie/raming 2018170227/2018140271).

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 15 Reg.nr: 473.21

Onderhoudsovereenkomst software en hardware toegangscontrole voor woonzorgcentrum 'de Maaspoorte'. Gunning. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de

openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Onderhoudsovereenkomst toegangscontrole deuren woonzorgcentrum De Maaspoorte een technische beschrijving met nr. 2018/100 werd opgesteld door de ontwerper;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 6.555,04 btw excl. of € 7.931,60 btw incl.;

Overwegende dat wij een onderhoudsovereenkomst wensen af te sluiten voor het onderhoud van de hardware(codeklavier,...) en het up-to-date houden van de software voor de periode van 1 jaar met de mogelijkheid het contract stilzwijgend te verlengen met een max van 4 jaar;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde);

Overwegende dat Syntegro is de fabrikant en leverancier van zowel de hardware- en software van de toegangscontrole in het woonzorgcentrum , waardoor wij een onderhoudsovereenkomst afsluiten in het kader van de verkoop onder licentie.

- Syntegro heeft de installatie geconfigureerd en in dienst gesteld

- Syntegro heeft een uitgebreide service dienst en kan een tussenkomst na 4 uur bij kritische problemen

en na 8 uur bij storende problemen garanderen op werkdagen

- in het onderhoudscontract zitten de software updates inbegrepen

- andere firma's kunnen geen onderhoud doen aan de installatie van Syntegro;

Gelet op artikel 42 §1,1° d van de wet overheidsopdrachten van 17/06/2016 :

§ 1. Overheidsopdrachten mogen enkel worden geplaatst bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking doch, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers in de volgende gevallen :

d) de werken, leveringen of diensten alleen door een bepaalde ondernemer kunnen worden verricht,

om een van de volgende redenen :

i) de opdracht heeft als doel het vervaardigen of verwerven van een uniek kunstwerk of het leveren van

een unieke artistieke prestatie;

ii) mededinging ontbreekt om technische redenen;

iii) uitsluitende rechten moeten worden beschermd, met inbegrip van de intellectuele eigendomsrechten.

Overwegende dat Syntegro NV, Genebroekstraat 97. B-3581 Beringen uitgenodigd werd om een voorstel uit te werken dat ons kan garanderen dat het toegangssysteem jarenlang probleemloos werkt en up-to-date blijft;

Gelet op de offerte voor een 100% full-omnium onderhoudscontract :

omschrijving	aantal	E.P.	totaal excl. btw	lev.datum	E.P.(basis)	S0
SynCore	1	€ 151,41	€ 151,41	16/04/2013	€ 144,00	€ 10,72
SynGuard-zorg-pakket-iButton	1	€ 370,12	€ 370,12	16/04/2013	€ 352,00	€ 10,72
SynApp	2	€ 84,12	€ 168,24	16/04/2013	€ 80,00	€ 10,72
SynCon	8	€ 30,28	€ 242,24	16/04/2013	€ 28,00	€ 10,72
SynPr	8	€ 2,48	€ 19,84	16/04/2013	€ 2,36	€ 10,72
SynRea-care	41	€ 13,04	€ -	16/04/2013	€ 12,40	€ 10,72
PS-480W/24VDC-40Ah+batterij	3	€ 77,39	€ 232,17	16/04/2013	€ 73,60	€ 10,72
PS-155W/24VDC-18Ah	2	€ 26,92	€ 53,84	16/04/2013	€ 25,60	€ 10,72
Galeo Wiegand codeklavier	8	€ 16,40	€ 131,20	16/04/2013	€ 15,60	€ 10,72
SynRea-care-Outside	7	€ 16,66	€ -	16/04/2013	€ 15,84	€ 10,72
Relais-HW-Int-Band-24VDC	4	€ 7,99	€ 31,96	16/04/2013	€ 7,60	€ 10,72
SynReg-Realbutton	1	€ 37,01	€ 37,01	16/04/2013	€ 35,20	€ 10,72
SynRea-Care	1	€ 12,84	€ -	27/08/2014	€ 12,40	€ 10,92
Relais-HW-Int-Band-24VDC	1	€ 7,87	€ 7,87	27/08/2014	€ 7,60	€ 10,92
SynGuard	100	€ 1,08	€ 108,00	9/01/2015	€ 1,04	€ 10,92
SynGuard	50	€ 1,08	€ 54,00	19/06/2015	€ 1,04	€ 10,92
SynRea-care-Outside	1	€ 16,40	€ -	26/06/2015	€ 15,84	€ 10,92
Galeo Wiegand codeklavier	1	€ 16,06	€ 16,06	29/04/2016	€ 15,00	€ 11,00
SynEntry	1	€ 14,80	€ 14,80	14/08/2017	€ 14,80	€ 11,04
onderhoudscontract excl Btw			€ 1.638,76			
btw 21%			€ 344,14			
onderhoudscontract incl Btw			€ 1.982,90			

Gelet op het advies van de dienst werken om de badgelezers niet op te nemen in het onderhoudscontract omdat er niet zo vaak defecten aan een badgelezer (tenzij vandalisme,..) zijn en de eenheidsprijs voor de aankoop van een badgelezer is gering. Het grote aantal opnemen in het onderhoudscontract betekent een jaarlijkse meerprijs van € 680,50 excl. btw of € 823,41 incl. btw;

Overwegende dat de aankoopdienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bidder (op basis van de prijs), zijnde SYNTEGRO NV, Genebroekstraat 97 te 3580 Beringen, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.638,76 btw excl. of € 1.982,90 btw incl. per jaar;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 6103010/03/0953/20 (actie/raming 2018170227/2018140271);

Besluit : *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1 :

Goedkeuring wordt verleend aan de technische beschrijving met nr. 2018/100 en de raming voor de opdracht "Onderhoudsovereenkomst toegangscontrole deuren woonzorgcentrum 'de Maaspoorte'". De raming bedraagt € 6.555,04 btw excl. of € 7.931,60 btw incl. voor een periode van 4 jaar.

Artikel 2 :

Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Artikel 3 :

Goedkeuring wordt verleend aan het gunningsvoorstel, opgesteld door de aankoopdienst.

Artikel 4 :

Deze opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige bieder (op basis van de prijs), zijnde SYNTEGRO NV, Genebroekstraat 97 te 3580 Beringen, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.638,76 btw excl. of € 1.982,90 btw incl. per jaar.

Artikel 5:

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 6103010/03/0953/20 (actie/raming 2018170227/2018140271).

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 16 Reg.nr: 473.21

Overheidsopdracht bij wijze van aanvaarde factuur voor het aankopen van vuilbakken om het afval van het woonzorgcentrum selectief in te zamelen. Gunning. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de

openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop vuilbakken voor het woonzorgcentrum de Maaspoorte in het kader van een gescheiden afvalophaling" een prijsaanvraag met nr. 2017/016 werd opgesteld door de Aankoopdienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.414,18 excl. btw of € 1.711,16 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde);

overwegende dat de volgende ondernemers werden uitgenodigd om deel te nemen aan deze opdracht:

- PRODUKTEN BIELEN NV, Walenstraat 65 te 3500 HASSELT;
- ENGELS LOGISTICS NV, Industriezone zuid 1307 te 3520 Zonhoven;
- BOMA NV, Noorderlaan 131 te 2030 Antwerpen 3;
- VERPA BENELUX NV, Nikelaan 4 te 2430 Laakdal;

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 7 december 2017 dienden te bereiken;

Overwegende dat de verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 6 april 2018;

Overwegende dat 3 offertes werden ontvangen:

- PRODUKTEN BIELEN NV, Walenstraat 65 te 3500 HASSELT;
- BOMA NV, Noorderlaan 131 te 2030 Antwerpen 3;
- VERPA BENELUX NV, Nikelaan 4 te 2430 Laakdal;

leverancier	omschrijving	aantal	E.P.	Totaal excl. btw	Totaal incl.btw
Borna Noordelaan 131 2030 Antwerpen	afvalbak rvs 60L (2x 30L)art. VB923861	4	€ 115,00	€ 460,00	
	afvalbak 30L art. VB010465	4	€ 122,00	€ 488,00	
	afvalcontainer glas art.750382 bestaande uit (750343 afvalbak multi 80L grijs + 750368 deksel geel +755448 etiketten gescheiden afval)	13	€ 52,00	€ 676,00	
	afvalcontainer papier art.750383 bestaande uit (750343 afvalbak multi 80L grijs + 750369 deksel blauw +755448 etiketten gescheiden afval)	13	€ 52,00	€ 676,00	
	afvalcontainer PMD art.750374 bestaande uit (750343 afvalbak multi 80L grijs + 750367 deksel blauw +755448 etiketten gescheiden afval)	13	€ 52,00	€ 676,00	
				<u>€ 2.976,00</u>	€ 3.600,96
Produkten Bielen Walenstraat 65 3500 Hasselt	afvalbak rvs 60L (2x 30L)art. VB923860	4	€ 92,38	€ 369,52	
	afvalbak 30L art. VB923800	4	€ 53,10	€ 212,40	
	afvalcontainer slim jim 60L kunstof grijs VB227895	39	€ 33,03	€ 1.288,17	
	PMD deksel blauw	13	€ 24,40	€ 317,20	
	flessendeksel geel	13	€ 24,40	€ 317,20	
	tuimeldeksel papier grijs	13	€ 24,40	€ 317,20	
				<u>€ 2.821,69</u>	€ 3.414,24
Verpa Benelux Nikelaan 4 2430 Laakdal	afvalbak rvs 60L (2x 30L)art. VB923860	4	€ 92,38	€ 369,52	
	afvalbak 30L art. VB923800	4	€ 53,10	€ 212,40	
	afvalcontainer slim Jim 60L kunstof grijs VB227895PMD deksel geel 354100+269200	13	€ 51,61	€ 670,93	
	afvalcontainer slim Jim 60L kunstof grijs VB227895PMD deksel blauw 354100+269300	13	€ 51,61	€ 670,93	
	afvalcontainer slim Jim 60L kunstof grijs VB227895PMD deksel grijs 354100+269200	13	€ 51,61	€ 670,93	
				<u>€ 2.594,71</u>	€ 3.139,60

Overwegende dat de Aankoopdienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bieder ,zijnde Verpa Benelux, Nikelaan 4 2430 Laakdal , tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 2.594,71 btw excl. of € 3.139,60 btw incl.;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in de budgetsleutel 2017/2350000/03/0953/20(2017000230/2017142139);
 beleidsdoelstelling : de organisatie, werking en dienstverlening van de zorgdiensten zijn sterk uitgebouwd
 actieplan : reguliere werking van het woonzorgcentrum

Besluit : Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.

Artikel 1 :

Goedkeuring wordt verleend aan het gunningsvoorstel, opgesteld door de Aankoopdienst.

Artikel 2 :

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3 :

De opdracht "Aankoop vuilbakken woonzorgcentrum de Maaspoorte in het kader van een gescheiden afvalophaling " wordt gegund aan de economisch meest voordelige bieder, Verpa Benelux, Nikelaan 4 2430 Laakdal , tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 2.594,71 btw excl. of € 3.139,60 btw incl..

Artikel 4 :

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in de budgetsleutel 2350000/03/0953/20(2017000230/2017142139).

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 17 Reg.nr: 473.21

Overheidsopdracht bij wijze van aanvaarde factuur voor de aankoop van een beamer voor het dienstencentrum. Gunning. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop beamer met plafondbeugel voor het dienstencentrum" een bestek met nr. 2018/ werd opgesteld door de Aankoopdienst;

De oude beamer van het dienstencentrum is defect en moet vervangen worden. Het toestel wordt frequent gebruikt tijdens de lesuren 'polyvalent verzorgende' (opleidingscentrum) en voor het projecteren van films bij activiteiten van dienst maatschappelijke integratie;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 758,00 excl. btw of € 917,18 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht met beperkte waarde);

Gelet op feit dat volgende ondernemers uitgenodigd werden om deel te nemen aan deze opdracht:
Mobital bvba, Rode Kruislaan 54 te 3960 Bree
Eurosyst, Centrum Zuid 1527 A te 3530 Houthalen
Bechtel Direct Nv, Heerstraat 73 te 3910 Neerpelt;

Gelet op het verslag van nazicht, opgemaakt door de dienst ICT :

De oude beamer van het dienstencentrum in het Woonzorgcentrum is defect. Dit was nog een beamer die aangekocht is geweest via CIPAL met zelfs een onderhoudscontract er op.

Wij hebben **3 offertes** opgevraagd bij de volgende leveranciers:

- Mobital bvba, Rode Kruislaan 54 te 3960 Bree
- Eurosyst, Centrum Zuid 1527 A te 3530 Houthalen
- Bechtel Direct Nv, Heerstraat 73 te 3910 Neerpelt

Het prijzen overzicht:

1. Offerte Bechtel:

Omschrijving type toestel	Aantal	Prijs
BenQ MH741	1	706,93
Bebat + recup	1	0,19
Ceiling mount 30 kgr	1	72,93
Transaction Fee	1	15,00
Totaal bedrag excl. BTW		795,05
BTW 21 %		166,96

Totaal bedrag incl. BTW		962,01
--------------------------------	--	--------

Alternatief toestel voorgesteld:

Omschrijving type toestel	Aantal	Prijs
Optoma EH400	1	713,61
Bebat + recup	1	0,19
Ceiling mount 30 kgr	1	72,93
Transaction Fee	1	15,00
Totaal bedrag excl. BTW		801,73
BTW 21 %		168,36
Totaal bedrag incl. BTW		970,09

2. Offerte Eurosyst:

Omschrijving type toestel	Aantal	Prijs
BenQ MH741 incl recupel+bebat	1	725,19
Projectiebeugel - universeel	1	43
Totaal bedrag excl. BTW		768,19
BTW 21 %		161,32
Totaal bedrag incl. BTW		929,51

Alternatief toestel voorgesteld:

Omschrijving type toestel	Aantal	Prijs
Optoma EH400+	1	715,19
Projectiebeugel - universeel	1	43,00
Totaal bedrag excl. BTW		758,19
BTW 21 %		159,22
Totaal bedrag incl. BTW		917,41

3. Offerte Mobital

Mobital biedt in hun offerte aan NEC M403H aan. Heeft dezelfde technische specificaties als de andere toestellen (4000 lum, Full HD 1920x1080 resolutie voor een prijs van € 1.249,- incl. BTW. Deze prijs is zonder de plafond beugel.

Deze offerte is te duur.

Gelet op het advies van Marcel Schroyen, dienst ICT :

Wij hebben bepaalde specificaties aangehaald waar de beamer zeker aan moet voldoen zoals minstens 4000 Lumen, een Full HD 1920x1080 resolutie. De beamer moet geplaatst worden via een beugel aan het plafond.

Wij hebben de voorstellen nagekeken en kiezen voor de Optoma EH400+ met een universele projectiebeugel voor een totaal bedrag van € 917,41 incl. BTW bij de firma Eurosyst uit Houthalen;

Overwegende dat de Aankoopdienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordeligeieder, zijnde Eurosyst, Centrum Zuid 1527 A te 3530 Houthalen , tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 758.19 excl. BTW of € 917,41 incl. BTW;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is *onder budgetsleutel* 2410000/02/0119/20;

Beleidsdomein:

Verregaande informatisering en digitalisering van de administratie

Actieplan – Actie - budgetsleutel

Optimalisatie van informaticamiddelen, afgestemd op de behoeften van de diensten en medewerkers jaarlijkse vervangingen computerapparatuur, onder budgetsleutel 2410000/02/0119/20;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan het gunningsvoorstel, opgesteld door de Aankoopdienst.

Artikel 2 :

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3 :

De opdracht "Aankoop beamer met plafondbeugel voor het dienstencentrum" wordt gegund aan de economisch meest voordelige bieder, zijnde Eurosys, Centrum Zuid 1527 A te 3530, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 758.19 excl. BTW of € 917,41 incl. BTW;

Artikel 4 :

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in *onder budgetsleutel 2410000/02/0119/20.*

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 18 Reg.nr: 185.2

Bijgevoegd punt overeenkomstig artikel 32 van het OCMW-decreet, aangebracht door raadslid J. Raets: ondersteunende maatregel ter verbetering van de bedrijfscultuur in het woonzorgcentrum 'De Maaspoorte'.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Overwegende dat OCMW-raadslid J. Raets via e-mail verzoekt om, overeenkomstig artikel 3 § 1 van het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad en overeenkomstig artikel 32 van het OCMW-decreet, volgend punt aan de agenda voor de OCMW-raad op 30/01/2018 toe te voegen: Ondersteunende maatregel ter verbetering van de bedrijfscultuur in het WZC "De Maaspoorte" Gelet op Openbare zitting van 22 09 2015(Bladzijde 70v)betreffende de goedkeuring van de Klachtenprocedure (Kwaliteitshandboek3.2.1.6) van WZC De Maaspoorte. Deze procedure maakt een onderscheid tussen Mondelinge klachten en Schriftelijke klachten enerzijds en tussen Informele klachten en Formele klachten anderzijds. Bovendien stelt deze procedure: "Formele, schriftelijke klachten worden ook steeds op de OCMW raad gebracht"

Gelet op Geheime zitting van 22 09 2015, waar een vraag wordt gesteld door een Raadslid over een klacht door een inwoner

Gelet op Geheime zitting van 27 10 2015 Voorwerp: 20 Reg.nr: 185.2 waar het zelfde Raadslid vraagt "te vermelden dat hij dit deed op basis van een brief die hij kreeg van een inwoner uit Maaseik" en de opmerking van ondergetekende "dat de brief van de inwoner uit Maaseik moet worden beschouwd als een verzoekschrift aan de raad."

Gelet op Geheime zitting van 24 11 2015 Voorwerp: 17 Reg.nr: 172.2 Goedkeuring van de notulen van de gesloten zitting van 27 oktober .Ondergetekende “herinnert aan de klacht die werd geformuleerd. Vorige keer meldde het raadslid dat men dit niet mag onttrekken aan de raad. Hij leest een deel voor uit de notulen van de vorige raad. Blijkbaar was er onzekerheid of dit nu een verzoekschrift is of niet. Dit is echter wel zo, stelt het raadslid. Hij staat erop dat dit voorwerp wordt geagendeerd. De voorzitter antwoordt dat dit werd onderzocht. Het is inderdaad een burgerrecht om een verzoekschrift in te dienen maar het is dan wel nodig om dit ook als verzoekschrift kenbaar te maken. Dit bleek niet uit de brief. “

Gelet op KLACHT NVA 1 / 23 05 2015 Ontbreken klachtenreglement; Ontbreken klachtenbehandeling:

Om deze redenen verzoekt ondergetekende De Heer Gouverneur (de Voorzitter van) het OCMW van Maaseik te verplichten:

- Op de volgende zitting van de Raad bij reglement een systeem van klachtenbehandeling voor te leggen, toepasselijk op *alle* personeelsleden en cliënten van OCMW Maaseik. Want op dit moment worden burgers en Ghet een wettelijke verplichting vanaf 24 december 2008.
- Hoger vermeld schrijven (en eventuele andere gelijkaardige documenten) te agenderen op de volgende zitting, omdat de voorzitter van de OCMW raad, via een eigen interpretatie, het grondwettelijk recht in art. 28 Grondwet schendt in hoofde van een of meerdere burgers.07 2016

Gelet op Bezoek raadsleden minderheid aan WZC 07 07 2016

Gelet op Openbare zitting van 27 09 2016 Reglement voor de organisatie van de meldingen en klachtenbehandeling bij het OCMW Maaseik Tegen: NVA, Open VLD , VB.

NVA :vraag naar considerans, vraag naar ombudsfunctie en vraag naar toepassing op WZC

Gelet op Openbare zitting 24 01 2017 Vraag inzake de openbaarheid van de OCMW reglementen

Overwegende Bevraging ACV 01 02 2017 “ de werkdruk in de publieke sector is bijna onhoudbaar”

Gelet op Openbare zitting 21 02 2017 Herhaalde vraag inzake de OCMW reglementen

Gelet op KLACHT NVA 2 / 21 04 2017 Ontbreken bekendmaking klachtenreglement

We vragen dat de toezichthoudende overheid actie onderneemt om dit probleem bij het OCMW van Maaseik op te lossen. Deze situatie creëert een juridisch risico, zowel voor de personeelsleden als voor de klanten van het OCMW als voor het OCMW zelf.

Concreet vragen we

een strikte naleving van art. 187 OCMW-decreet door het OCMW van Maaseik, zowel voor alle huidige reglementen als voor de toekomstige.

Beslissing Gouverneur 20 06 2017 Wat betreft het reglement voor de behandeling van klachten en meldingen bij stad Maaseik, OCMW Maaseik en Autonome Gemeentebedrijven Maaseik, dient vastgesteld te worden dat het een reglement is dat belang heeft voor burgers, externe personen of entiteiten en als dusdanig onderworpen is aan de plicht tot bekendmaking zoals omschreven in

artikel 187 van het OCMW decreet. Nazicht op de website van de stad Maaseik toont aan dat voormelde reglement werd bekendgemaakt op de website. Gelet op bovenstaande uiteenzetting is er geen reden om op te treden.

Gelet op Parlementaire vraag 04 10 2017 Bert Maertens /Min. Homans OCMW's reglementen 7 11 2017

Overwegende Rapport Woonzorglijn 13 10 2017

Gelet op Openbare zitting 28 11 2017 Missie en visie woonzorgdiensten.

Gelet op Openbare zitting 28 11 2017 Vraag :hoe het komt dat Maaseik de enige gemeente is waar de openbaarheid van reglementen in vraag gesteld wordt?

Gelet op Openbare zitting 19 12 2017 Vraag inzake klachtenanalyse :Welke klachten en meldingen zijn afgelopen jaar genotuleerd in het klachtenregister en welk gevolg is daaraan gegeven tot op heden.

Overwegende dat bovenstaande ipso facto impliceert dat de klanttevredenheid, de arbeidstevredenheid en de bedrijfscultuur optimalisering behoeven

Stelt NVA voor een preventiecoach aan te stellen om alvast het preventieve gezondheidsbeleid beter vorm te geven. Dit bevordert immers de kwaliteit van de zorg voor onze bewoners en daardoor ook de arbeidstevredenheid van onze personeelsleden. Ons WZC gaat daarmee ook een engagement aan. De nieuwe medewerker is een interne trekker., Hiermee maken we van preventie een permanent aandachtspunt in het globale beleid van onze organisatie. En vooral evalueren we en monitoren we de activiteiten, zodanig dat er in de toekomst minder kans is op klachten en ontsporingen.

De Raad beslist:

- Kennis te nemen van dit voorstel
- Voor te leggen op het managementteam ter bespreking en implementatie

Besluit:

Artikel 1:

Het voorstel van het raadslid niet te volgen.

Zittingsverslag:

Het raadslid licht zijn agendapunt toe.

Hij vraagt enkel kennisname en geen stemming.

De voorzitter antwoordt dat dit nog maar in zijn beginfase zit. Het personeel moet nog opgeleid worden. Ook de coaches moeten nog worden opgeleid. Dit zal zeker uitgevoerd en ook opgevolgd worden. Het dossier zal in een later stadium terug aan de raad worden voorgesteld.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op het feit dat de raadsleden overeenkomstig de artikelen 24, 25 en 26 uit het Huishoudelijk Reglement van de OCMW-raad vragen kunnen stellen;

Gelet op de vraag, ingediend door raadslid J. Knippenberg:

Kostprijs rusthuis.

Motivatie: Op 13 december 2017 meldt het dagblad De Standaard dat maar liefst driekwart van de rusthuisbewoners in Vlaanderen de factuur van het verblijf niet kan betalen met zijn of haar pensioen. Gemiddeld betaalt de Vlaming dan ook een slordige 1665€ voor zijn of haar verblijf in het rusthuis terwijl het gemiddelde pensioen van een werknemer slechts 1300€ bedraagt. Twee jaar geleden zouden rusthuisbewoners nog een dikke 70€ minder hebben moeten betalen voor hun verblijf. Er is dus sprake van een gestage stijging van de factuur.

Ruime tijd geleden stelden we al soortgelijke vraag, maar omdat dus ondertussen de kosten alleen maar blijven stijgen zien we ons genoodzaakt om nog eens ons licht op te steken in deze. Zeker omdat De Standaard laat weten dat 'de kosten ook in de toekomst zullen blijven stijgen'.

Reden genoeg om ook hier bij ons de toestand nauwlettend in het oog te houden.

Vragen:

- Hebben jullie informatie wat dit betreft over onze rusthuizen?
- Hoeveel bewoners ondervinden momenteel moeilijkheden om hun factuur te betalen?
- Merken jullie een stijging van het aantal mensen dat moeilijkheden heeft om de factuur te betalen of niet?
- Hoeveel mensen kloppen uiteindelijk aan bij hun kinderen om de factuur te betalen, en hoeveel mensen kloppen aan bij het OCMW?
- Hebben jullie weet van mensen die omwille van de prijs een opname in een rusthuis uitstellen?
- Denken jullie dat jullie de prijsevolutie nog lang onder controle gaan kunnen houden? Of vrezen jullie dat ook hier in de toekomst de prijs zal moeten stijgen?

Zittingsverslag:

- momenteel (12/2017) kan 10% van de bewoners in woonzorgcentrum de Maaspoort zijn maandelijkse woonzorgcentrum-factuur betalen met enkel het maandelijks pensioen.

- van de huidige bewoners in de Maaspoorte zijn er 4 bewoners (1 echtpaar en 2 alleenstaanden) die hun maandelijkse factuur niet kunnen betalen. Vermits deze bewoners geen onderhoudsplichtigen hebben of omdat de onderhoudsplichtigen een belastbaar inkomen hebben, lager dan het grensbedrag waaronder niet mag teruggevorderd worden - € 22.901,04/jaar verhoogd met € 3.206,15/jaar per persoon ten laste vanaf juni 2017 - , betaalt het OCMW Maaseik het tekort. Het aandeel van het OCMW is dus eerder beperkt. Voor 1 Maaseikenaar die elders geplaatst is (Huize Lieve Moenssens te Lanklaar) neemt het OCMW het maandelijks tekort ten laste (beperkt maandelijks inkomen, geen spaargelden, geen eigendom, geen onderhoudsplichtigen).

- bij 1 bewoner in de Maaspoorte betalen 3 kinderen (spontaan) het tekort in de maandelijkse factuur.

- de grote meerderheid betaalt de maandelijkse factuur door gebruik te maken van enerzijds hun (beperkt) maandelijks inkomen en hun spaargelden en/of inkomsten uit onroerende goederen. De huidige generatie bewoners heeft meestal een (beperkt) bedrag aan spaargelden maar omdat de meeste bewoners (omwille van hun zware zorgbehoefte) slechts beperkt blijven wonen in het woonzorgcentrum (gemiddeld 3 à 3,5 jaar), kunnen ze de volledige kosten betalen tijdens hun verblijf.

- bij de verhuis van het oude rusthuis (Mgr. Koningsstraat 12) naar het wzc de Maaspoorte (Sionstraat12) verhoogde de dagprijs van € 40,47 (alleenstaande) en € 36,11 per persoon (echtpaar) naar € 53,00 (alleenstaande) en 39,75 per persoon (echtpaar). Ondanks de sterke verhoging van de dagprijs had dit voor de bewoners niet tot gevolg dat men de maandelijkse rekening niet meer kon betalen.

- of personen hun opname in een wzc uitstellen omwille van financiële redenen is moeilijk te zeggen. Het is wel belangrijk dat iedereen goede informatie krijgt over de financiële aspecten van een opname in ons wzc om eventuele 'cowboy-verhalen' te ontcrachten.



GESLOTEN VERGADERING



Voorwerp: 20 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van de notulen van de gesloten zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19 december 2017. Besluit.

Voorwerp: 21 Reg.nr: 345.1

Goedkeuring van de notulen van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst van 14 december 2017. Besluit.

Voorwerp: 22 Reg.nr: 653.112

Betaalbaarstelling van de ontvangen facturen.

Voorwerp: 23 Reg.nr: 50

Kennisname van de klachten in het woonzorgcentrum in 2017.

Voorwerp: 24 Reg.nr: 50

Goedkeuring werkwijze donatie aan de werkgroep dementie.

Voorwerp: 25 Reg.nr: 621.71

Consolidatie arbeidsongeval d.d. 29.10.2017 zonder blijvende arbeidsongeschiktheid.

Voorwerp: 26 Reg.nr: 328.11

Ontslagname van een contractueel zorgkundige ingevolge oppensioenstelling met ingang van 01.05.2018.

Voorwerp: 27 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v. 01.02.2018 t.b.v. 3,8u/week.

Voorwerp: 28 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v. 01.02.2018 t.b.v. 3,8u/week.

Voorwerp: 29 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v. 01.02.2018 t.b.v. 7,6u/week.

Voorwerp: 30 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v. 01.02.2018 t.b.v. 3,8u/week.

Voorwerp: 31 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v. 01.02.2018 t.b.v. 3,8u/week.

Voorwerp: 32 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v. 01.02.2018 t.b.v. 3,8u/week.

Voorwerp: 33 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v. 01.02.2018 t.b.v. 3,8u/week.

Voorwerp: 34 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v.
01.02.2018 t.b.v. 3,8u/week.

Voorwerp: 35 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v.
01.02.2018 t.b.v. 3,8u/week.

Voorwerp: 36 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v.
01.02.2018 t.b.v. 3,8u/week.

Voorwerp: 37 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v.
01.02.2018 t.b.v. 3,8u/week.

Voorwerp: 38 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v.
01.02.2018 t.b.v. 3,8u/week.

Voorwerp: 39 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v.
01.02.2018 t.b.v. 3,8u/week.

Voorwerp: 40 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v.
01.02.2018 t.b.v. 3,8u/week.

Voorwerp: 41 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v.
01.02.2018 t.b.v. 3,8u/week.

Voorwerp: 42 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v.
01.02.2018 t.b.v. 3,8u/week.

Voorwerp: 43 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v.
01.02.2018 t.b.v. 3,8u/week.

Voorwerp: 44 Reg.nr: 316

Aanwerving van een zorgkundige met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur m.i.v.
01.02.2018 t.b.v. 3,8u/week.

Zittingsverslag:

De voorzitter sluit de vergadering om 20.45 uur.

De Verslaggever,

R. Corstjens
Secretaris