

**ZITTINGSVERSLAG VAN DE RAAD VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**
IN ZITTING VAN : 18 DECEMBER 2018

Tegenwoordig de Dames en de Heren:

M. Raets, Voorzitter,
G. Ignoul, J. Knippenberg, M. Oosterbos, H. Paspont, J. Raets, F. Goossens,
D. Verstappen, V. Keuren, F. Roosen, R. Zoons Raadsleden
en R. Corstjens, Secretaris.

Verontschuldigd:



OPENBARE VERGADERING



Voorwerp: 1 Reg.nr: 205.3

Mogelijkheid voor het publiek om vragen te stellen over de geagendeerde punten.

Zittingsverslag:

De voorzitter opent de vergadering om 20.06 uur.

Er worden geen vragen gesteld door het in de raadzaal aanwezige publiek.

Voorwerp: 2 Reg.nr: 201.33

Goedkeuring van de notulen van de openbare zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 november 2018. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 44 van het OCMW-decreet:

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgesteld overeenkomstig artikelen 181 en 182.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor

maatschappelijk welzijn. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat al een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn daarom verzoekt, de notulen elektronisch ter beschikking worden gesteld.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekend.

Gelet op artikel 33 uit het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28.2.2014;

Gelet op de notulen van de openbare raadszitting van 27 november 2018;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De notulen van de openbare raadszitting van 27 november 2018 worden goedgekeurd en de voorzitter en secretaris worden gemachtigd deze te ondertekenen.

Voorwerp: 3 Reg.nr: 472

Budget 2019 OCMW Maaseik. Vaststelling.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Algemeen kader

Het budget 2019 is voorbereid volgens het OCMW-decreet, BBC-besluit en volgens de omzendbrief betreffende de budgetten 2019.

Het budget 2019 bestaat uit 2 onderdelen: het budget 2019 en de toelichting bij het budget 2019. In de leeswijzer worden de belangrijkste verschillen voor wat betreft 2019 ten opzichte van de laatst goedgekeurde meerjarenplanning, deze bij budgetwijziging 2018, toegelicht.

In de toelichting bij het budget 2019 is een tekst opgenomen over de financiële risico's waarmee OCMW Maaseik geconfronteerd kan worden komende jaren.

Een bestuur is - in het overgangsjaar 2019 - niet verplicht een aanpassing van het meerjarenplan vast te stellen.

Het budget 2019 van het OCMW resulteert in een positief resultaat op kasbasis.

Het CBS heeft op 3 december 2018 een gunstig advies gegeven aan het budget 2019 van OCMW

Maaseik.

Juridisch kader

- OCMW-decreet van 19 december 2008 en latere wijzigingen;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies, en de OCMW's;
- Omzendbrief BB 2018 KB/ABB 2018/2 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Besluit: *Met **7** stemmen voor en **4** onthoudingen*
de raadsleden van de **Open VLD** (M. Vankerkom en F. Roosen)
en van de **N-VA** (J. Raets)
en van het **Vlaams Belang** (J. Knippenberg)

Artikel 1:

De OCMW-raad stelt het budget 2019 van OCMW Maaseik vast.

Artikel 2:

De OCMW-raad maakt een afschrift van deze beslissing en dit beleidsrapport over aan de toezichhoudende overheid.

Zittingsverslag:

De voorzitter schorst de vergadering om 20.07 uur om Tom Huysmans, waarnemend financieel directeur, de mogelijkheid te geven om toelichting te geven over het budget.
Om 20.15 uur opent de voorzitter terug de vergadering.

Voorwerp: 4 Reg.nr: 324

Kennisgeving onkostenvergoedingen betaald in 2018 aan de voorzitter en de leden van de OCMW-raad.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Het besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris.

Titel V, hoofdstuk I, artikel 34 van dit besluit bepaalt de kostenvergoedingen, modaliteiten en voorwaarden van de toekenning.

Volgens artikel 35§3 van dit besluit dient er jaarlijks een overzicht gemaakt te worden van de terugbetaling van kosten:

Naam	Vergoeding	Gestort bedrag	Totaalbedrag per persoon
Marcel Raets	Vergoeding gsm en woonwerkverkeer	600 euro	600 euro

Jan Knippenberg	Km vergoeding	64.67 euro	64.67 euro
TOTAAL ONKOSTEN		664.67 EURO	664.67 euro

Besluit: De raad neemt kennis.

Enig artikel:

De Raad van Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de onkosten die in het jaar 2018 uitbetaald werden aan de voorzitter en de leden van de OCMW-raad zijnde:

Naam	Vergoeding	Gestort bedrag	Totaalbedrag per persoon
Marcel Raets	Vergoeding gsm en woonwerkverkeer	600 euro	600 euro
Jan Knippenberg	Km vergoeding	64.67 euro	64.67 euro
TOTAAL ONKOSTEN		664.67 EURO	664.67 euro

Voorwerp: 5 Reg.nr: 473.21

Kennisgeving prijsverhoging kapsalon van 01/01/2019.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Kennisgeving prijsverhoging kapsalon van 01/01/2019

Met ingang van 1 januari 2019 gaat in Nederland het btw laag tarief van 6% naar 9%.

Gelet op brief van Salon Bertine, Nijverheidsweg 20 6171 AZ Stein met de melding dat zij dit graag doorberekenen naar de tarieven van 2019.

Zij willen deze prijsstijging gaan combineren met de jaarlijkse indexatie van 1%. Een jaarlijkse indexatie is toegelaten in het bestek 001/2015.

De overeenkomst met Salon Bertine werd gegund door de raad van het OCMW op 24 maart 2015 bij wijze van een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor de duur van 48 maanden en neemt een definitief einde op 30 maart 2019

De bewoners betalen voor verstrekte diensten rechtstreeks aan salon Bertine. Voor bewoners van het woonzorgcentrum die niet zelfstandig kunnen betalen worden de prestaties na voorlegging van een overzicht, bestaande uit één verzamelstaat + de individuele factuur per bewoner (zijnde datum van en soort prestatie met kostprijs) betaald via een maandelijks overschrijving.

Salon Bertine mag het Nederlandse verlaagd BTW tarief aanrekenen aan de residenten

Tarieven 2019

	Prijs 2019				
	2018 (106%)	2018 (100%)	2018 (109%)	2018 (100%) + 1 % index + 9% btw	Prijs 2019 afgerond
Knippen dames	€ 15,50	€ 14,62	€ 15,94	€ 16,10	€ 16,10
Knippen heren	€ 15,50	€ 14,62	€ 15,94	€ 16,10	€ 16,10
Watergolf	€ 16,50	€ 15,57	€ 16,97	€ 17,14	€ 17,15
Verven all-in	€ 52,00	€ 49,06	€ 53,47	€ 54,01	€ 54,00

Permanent all-in	€ 62,50	€ 58,96	€ 64,27	€ 64,91	€ 65,00
Brushen	€ 17,50	€ 16,51	€ 18,00	€ 18,18	€ 18,20

Besluit: De raad neemt kennis.

Artikel 1:

De raad neemt kennis van de prijsverhoging die ingaat vanaf 01/01/2019.

Zittingsverslag:

Raadslid F. Roosen vraagt of hier het Belgisch BTW-tarief gevolgd moet worden. De voorzitter zegt dat dit volgens hem niet zo is.

Raadslid F. Roosen zegt dat volgens hem hier toch BTW moet betaald worden. Raadslid F. Goossens zegt dat die regeling enkel geldt tussen handelaren. Dit is ten aanzien van de Belgische consument.

Raadslid R. Zoons antwoordt dat er verschil is tussen het leveren van diensten en het leveren van goederen.

Voorwerp: 6 Reg.nr: 473.21

Overheidopdracht bij wijze van aanvaarde factuur voor het herstellen van het buitenschrijnwerk WZC de Maaspoorte. Gunning.Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Algemeen

De aannemer van het Buitenschrijnwerk De Ridder is Failliet.
De werken werden niet opgeleverd
De waarborg werd ingehouden.
De gebreken moeten dringend hersteld worden.

In het kader van de opdracht "raamovereenkomst voor het herstellen buitenschrijnwerk WZC" werd een technische beschrijving met nr. 2018/187 opgesteld door de Aankoopdienst.

Er wordt voorgesteld de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn besliste in zitting van 27 november 2018 om de opdracht te starten en volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan deze opdracht:

- Alu Brabant BVBA, Aarschotsesteenweg 453 te 3300 Tienen;
- Mathieu Drijkoningen BVBA, Klein Rootstraat 3 te 3680 Neeroeteren;
- ALU 2+, Lichtenberglaan 2022 te 3800 Sint Truiden.

Er werden 2 offertes ontvangen:

- Alu Brabant BVBA, Aarschotsesteenweg 453 te 3300 Tienen
- Mathieu Drijkoningen BVBA, Klein Rootstraat 3 te 3680 Neeroeteren

De Aankoopdienst stelde op 15 november 2018 het verslag van nazicht van de offertes op.

aannemer	omschrijving	VH	EP	Bedrag
Mathieu Drijkoningen bvba Klein Rootstraat 3 3680 MAASEIK	afstellen van de ramen/raamvleugel fase 1	284	€ 20,00	€ 5 680,00
	afstellen van de ramen/raamvleugel fase 2	326	€ 20,00	€ 6 520,00
	afstellen van de deuren/raamvleugel fase 1	21	€ 50,00	€ 1 050,00
	afstellen van de deuren/raamvleugel fase 2	19	€ 50,00	€ 950,00
	als de monteurs vaststellen dat het glas uit de vleugels moet gehaald worden worden er bijkomende kosten van € 40,00 aangerekend	160	€ 40,00	€ 6 400,00
	wij doen hiervoor een inschatten op 1/4 werken in in regie à € 60,00/uur/persoon aangerekend	40	€ 60,00	€ 2 400,00
	aankoop vervangonderdelen	1	€ 5 000,00	<u>€ 5 000,00</u>
			<u>€ 28 000,00</u>	
			<u>€ 5 880,00</u>	
			€ 33 880,00	
Alu Brabant Aarschotsesteenweg 453 3300 Tienen	afstellen van de ramen/raamvleugel fase 1	284	€ 20,50	€ 5 822,00
	afstellen van de ramen/raamvleugel fase 2	326	€ 20,50	€ 6 683,00
	afstellen van de deuren/raamvleugel fase 1	21	€ 20,50	€ 430,50
	afstellen van de deuren/raamvleugel fase 2	19	€ 20,50	€ 389,50
	als de monteurs vaststellen dat het glas uit de vleugels moet gehaald worden, rekenen zij bijkomende kosten van € 40,00 aan.	160	€ 50,00	€ 8 000,00
	wij doen hiervoor een inschatten op 1/4 voor werken in regie wordt er € 50,00/uur/persoon	50	€ 50,00	€ 2 500,00

	aangerekend. Vertrekkend van atelier en terug aankoop vervangonderdelen	1	€ 5 000,00	<u>€ 5 000,00</u> <u>€ 28 825,00</u> <u>€ 6 053,25</u> € 34 878,25
--	---	---	------------	--

De Aankoopdienst stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bidder, zijnde Mathieu Drijkoningen BVBA, Klein Rootstraat 3 te 3680 Neeroeteren, tegen de volgende voorwaarden vermeld in de offerte.

De prijs voor het nazicht/afstellen van de ramen bedraagt € 20,00 excl. btw of € 24,20 incl. btw/ raamvleugel.

De prijs voor het nazicht / afstellen van de deuren bedraagt € 50,00 excl. btw of € 60,50 incl. btw / deurvleugel

Als de monteurs vaststellen dat het glas uit de vleugels moet gehaald worden rekenen zij bijkomende kosten van € 40,00 excl. btw of € 48,40 incl. btw aan.

Werken in regie worden aan € 50,00 excl. btw of € 60,50 incl. btw/uur/persoon aangerekend.

De bedragen zijn excl. BTW.

juridisch kader

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen°.

Financieel kader

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019 in de Budgetsleutel: 2019/2291000/03/0953/20 - Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - aanschaffingswaarde/Woon- en zorgcentra/WZC Maaspoorte.

Besluit : *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1 :

De Raad keurt de offerte aanvraag nr. 2018/187 en de raming voor de opdracht “ raamovereenkomst voor het herstellen buitenschrijnwerk WZC”, opgesteld door de Aankoopdienst worden goedgekeurd. De raming bedraagt € 28.925,60 excl. btw of € 35.000,00 incl. btw.

Artikel 2 :

Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Artikel 3 :

Deze opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige bieder, zijnde Mathieu Drijkoningen BVBA, Klein Rootstraat 3 te 3680 Neeroeteren, tegen een eenheidsprijzen vermeld in de offerte van :
De prijs voor het nazicht/afstellen van de ramen bedraagt € 20,00 excl. btw of € 24,20 incl. btw/ raamvleugel.

De prijs voor het nazicht / afstellen van de deuren bedraagt € 50,00 excl. btw of € 60,50 incl. btw / deurvleugel

Als de monteurs vaststellen dat het glas uit de vleugels moet gehaald worden rekenen zij bijkomende kosten van € 40,00 excl. btw of € 48,40 incl. btw aan.

Werken in regie worden aan € 50,00 excl. btw of € 60,50 incl. btw/uur/persoon aangerekend.

Het nazicht/afstellen van alle ramen incl. kleine herstellingen wordt geraamd op 28.000,00 excl. btw of € 33.880,00 incl. btw

Artikel 6 :

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in 2019/2291000/03/0953/20.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 7 Reg.nr: 473.21

Overheidsopdracht bij wijze van aanvaarde factuur voor de levering van licenties Microsoft Exchange 2016 voor de nieuwe mail server, levering van Office 365 licenties voor de nieuwe leden van het Bijzonder Comité Sociale Dienst (BCSD). Gunning. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

algemeen kader

Het OCMW Maaseik wil voor haar nieuwe leden van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst, afgekort BCSD, nieuwe licenties Office 365 aanschaffen om hun vergaderingen digitaal te kunnen volgen en om hun communicatie als lid van BCSD te kunnen verzorgen.

Voor elk lid zal een gebruikersnaam op onze mailserver aangemaakt worden. Aan deze gebruikersnaam wordt deze licentie gekoppeld.

In het kader van de opdracht "levering van licenties Microsoft Exchange 2016 voor de nieuwe mailserver, levering van Office 365 licenties voor de nieuwe leden van het Bijzonder Comité Sociale Dienst (BCSD)" werd een prijsofferte met nr. 2018/193 opgesteld door de dienst ICT.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 3.125,00 excl. btw of € 3.781,25 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Volgende ondernemers werden uitgenodigd om deel te nemen aan deze opdracht:

- Bechtle Direct NV, Knooppunt 6 te 3910 Neerpelt;
- Comparex Software Belgium BVBA, Buro & Design Center, Lokaal 315, Heizel Esplanade Bus 3 te 1020 Brussel;
- Eurosys Bussiness Center NV., Centrum Zuid 1527A te 3530 Houthalen.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 22 november 2018 te bereiken

Er werden 3 offertes ontvangen:

- Bechtle Direct NV, Knooppunt 6 te 3910 Neerpelt;
- Comparex Software Belgium BVBA, Buro & Design Center, Lokaal 315, Heizel Esplanade Bus 3 te 1020 Brussel;
- Eurosys Bussiness Center NV., Centrum Zuid 1527A te 3530 Houthalen;

De dienst ICT stelde op 3 december 2018 het verslag van nazicht van de offertes op.

Welke licenties zijn nodig ?

Voor de leden van het BCSD (9)

Voor de leden van het Bijzonder Comité Sociale Zaken voorzien wij een Office 365 E1 versie waarbij ze SharePoint en Outlook in online versie kunnen opvragen.

- **Microsoft Office 365 Plan E1 – maandelijks te verlengen**

Note:

In de prijsvraag hebben wij prijzen gevraagd van Exchange (mailserver) en Office 365 E3 en E1 licenties. We lichten hier enkel de Office 365 E1 licenties uit.

Kosten overzicht

Nazicht van de binnengekomen offertes geeft het volgende resultaat:

Offerte Eurosyst Bussiness Center NV:

Eurosyst heeft volgende offerte voorstel binnen gestuurd:

Beschrijving	Aantal	EHP	Maand	Jaar
Microsoft Office 365 Plan E1	9	€ 5,78	€ 52,02	€ 624,24
BTW 21%				€ 131,09
Totaal Incl. BTW				€ 755,33

Offerte Comparex Software Belgium BVBA

Comparex heeft volgende offerte voorstel binnen gestuurd:

Beschrijving	Aantal	EHP	Maand	Jaar
--------------	--------	-----	-------	------

Microsoft Office 365 Plan E1	9	€ 5,83	€ 52,47	€ 629,64
BTW 21%				<u>€ 132,22</u>
Totaal Incl. BTW				€ 761,86

Offerte Bechtle

Bechtle heeft volgende offerte voorstel binnen gestuurd:

Beschrijving	Aantal	EHP	Maand	Jaar
Microsoft Office 365 Plan E1	9	€ 5,94	€ 53,46	€ 641,52
BTW 21%				<u>€ 134,72</u>
Totaal Incl. BTW				€ 776,24

Conclusie

Wij voorzien voor de nieuwe BCSD leden de nodige licenties om straks in januari 2019 te starten met hun beleidsopdrachten.

Voor dit dossier zijn de beste voorwaarden ingediend door de firma Eurosyst Business Center NV uit Houthalen voor een totaalprijs van € 755,33 incl. BTW. Deze kosten zijn berekend op 1 jaar. De licenties zullen echter per maand betaald worden zolang ze noodzakelijk zijn.

De Aankoopdienst stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bidder, zijnde Eurosyst Business Center NV., Centrum Zuid 1527A te 3530 Houthalen, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 624,24 /jaar Btw excl. of € 755,33/ jaar Btw incl.

juridisch kader

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Financieel kader

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget 2018 van OCMW Maaseik voor het bedrag van € 755,33/ jaar Btw incl. op de budgetseleutel 2018/2110000/02/0119/20,

Nummer actie : 2018170269

Nummer raming : 2018000046

Actie : software : Nieuwe licenties-users

Beleidsdoelstelling: Verregaande informatisering en digitalisering van de administratie

Actieplan : Optimalisatie van informaticamiddelen, afgestemd op de behoeften van de diensten en medewerkers.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1 :

De Raad verleent zijn goedkeuring aan de prijsvraag nr. 2018/193 en de raming voor de opdracht "levering van licenties Microsoft Exchange 2016 voor de nieuwe mailserver, levering van Office 365 licenties voor de nieuwe leden van het Bijzonder Comité Sociale Dienst (BCSD). ", opgesteld door de dienst ICT. De raming bedraagt € 3.125,00 excl. btw of € 3.781,25 incl. 21% btw.

Artikel 2 :

Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Artikel 3 :

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 3 december 2018, opgesteld door de Aankoopdienst.

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 4 :

Deze opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordeligeieder, zijnde Eurosyst Business Center NV., Centrum Zuid 1527A te 3530 Houthalen, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 624,24 /jaar Btw excl. of € 755,33/ jaar Btw incl.

Artikel 5 :

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in 2018/2110000/02/0119/20 (2018170269/2018000046).

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 8 Reg.nr: 232

Wijziging organogram personeelsformatie woonzorgcentrum: verhoging van het aantal uren kine, ergo met 0,5 VTE, verhoging van het aantal uren animatrice met 0,25 VTE door de verhoging van het aantal RVT bedden.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

In het vroegere rusthuis waren 92 bedden waarvan 56 RVT bedden. Op basis hiervan werd het organogram en de personeelsformatie opgesteld waarin het volgende aantal uren werd voorzien voor KEL:

- Kinesist: A1a-A3a of BV1-BV3: 1
- Gegradueerd ergotherapeut BV1-BV3: 1

Door de bouw van het nieuwe woonzorgcentrum is het aantal RVT bedden geleidelijk gestegen naar 66 (met ingang van 1 oktober 2018). Hierdoor is er een zeer dringende behoefte tot uitbreiding van het aantal uren KEL. Het riziv hanteert een aantal minimumnormen waar elk woonzorgcentrum zich aan moet houden. Voor KEL betekent dit dat er in plaats van 2 VTE minimum 2.2 VTE voorzien moeten worden. Vizior adviseert met aandrang om 2.5 VTE aan te werven omdat het niet-invullen van de verplichte 2.2 VTE in het riziv- forfait zeer zwaar doorweegt. Voor de afgelopen periode (01/07/2017 tot en met 30/06/2018) zou een tekort in de KEL- norm een minderopbrengst van 208.000 euro hebben betekend. Elke dag ziekte buiten gewaarborgd loon, onbetaald verlof, loopbaanonderbreking en/of andere afwezigheden moeten ingecalculeerd worden om de norm te halen, vandaar de aanbeveling om 2.5 VTE aan te werven.

De wijziging zou het volgende resultaat geven:

- Kinesist: A1a-A3a of BV1-BV3 (uitdovend): 1.25 (contractueel)
- Gegradueerd ergotherapeut BV1-BV3: 1.25 (contractueel)

In de uren animatie stelt zich een soortgelijk probleem: Deze functies zijn volledig gesubsidieerd. Door de verhoging van de capaciteit van het woonzorgcentrum van 92 naar 123 bedden is de norm voor animatie gestegen. In ons huidige organogram staat voor animatie het volgende:

- Deskundige in animatie en activatie B1-B3: 1 (contractueel)
- Animatrice C1-C3: 1 (contractueel)

De afgelopen jaren werd er natuurlijk steeds gezorgd dat de norm van 1.25 VTE animatrice behaald werd. In het vroegere rusthuis hadden we ook 2 halftijdse zorgkundigen die verantwoordelijk waren voor de leefgroepen. Zij oefenden ook voornamelijk animatietaken uit, in het nieuwe woonzorgcentrum zijn de leefgroepen afgeschaft en zijn die 2 halftijdse zorgkundigen echt deel gaan uitmaken van het animatieteam. Beiden zijn ondertussen op pensioen waardoor het organogram aangepast dient te worden.

Deze uitbreiding is een formaliteit en verzwaart het budget en de meerjarenplanning niet, aangezien aan de norm de afgelopen jaren ook werd voldaan en het gesubsidieerde functies betreft.

Hieronder het toekomstige organogram:

- Deskundige in animatie en activatie: B1-B3: 1 (contractueel)
- Animatrice C1-C3: 1.25 (contractueel)

Huidige personeelsformatie

WZC	Weddeschaal	Statutair	Contractueel	VTE
(A)/B-functies				
Kinesist	A1a-A3a/BV1-BV3*		1	1
Gegradueerde ergotherapeut	BV1-BV3		1	1
Deskundige in animatie en activatie	B1-B3		1	1
C-functies				
Animatrice	C1-C3		1	1

* uitdovend

Nieuwe personeelsformatie

WZC	Weddeschaal	Statutair	Contractueel	VTE
(A)/B-functies				
Kinesist	A1a-A3a/BV1-BV3*		1.25	1.25
Gegradueerde ergotherapeut	BV1-BV3		1.25	1.25
Deskundige in animatie en activatie	B1-B3		1	1
C-functies				
Animatrice	C1-C3		1.25	1.25

* uitdovend

De protocollen werden door ACOD-Irb, ACV-openbare diensten en VSOA-Irb ondertekend.

Besluit: *Het dossier wordt met **éénparigheid** goedgekeurd.*

Enig artikel:

De OCMW-raad keurt het organogram en de personeelsformatie van het woonzorgcentrum met betrekking tot de functie van kinesist, gegradueerde ergotherapeut, deskundige in animatie en activatie en animatrice als volgt goed:

ORGANOGRAM

Kinesist A1a-A3a/BV1-BV3*: 1,25
(contractueel 1,25)

Gegradueerde ergotherapeut BV1-BV3: 1,25
 (contractueel 1,25)
 Deskundige in animatie en activatie B1-B3: 1
 (contractueel 1)
 Animatrice C1-C3: 1,25
 (contractueel 1,25)

* uitdovend

PERSONEELSFORMATIE

WZC	Weddeschaal	Statutair	Contractueel	VTE
(A)/B-functies				
Kinesist	A1a-A3a/BV1-BV3*		1.25	1.25
Gegradueerde ergotherapeut	BV1-BV3		1.25	1.25
Deskundige in animatie en activatie	B1-B3		1	1
C-functies				
Animatrice	C1-C3		1.25	1.25

* uitdovend

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 9 Reg.nr: 232

Wijziging organogram personeelsformatie thuiszorgdiensten: verhoging van het aantal zorgkundigen van de dienst gezinszorg van 16 naar 18,5 VTE.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Nadat de Vlaamse overheid in 2015 in het kader van besparingen het urencontingent van de dienst voor gezinszorg verminderde van 28.700 uren naar 21.956 uren kregen we begin 2018 de mededeling dat de tijd van besparen voorbij was en dat ons urencontingent weer verhoogd werd, tot zelfs bijna het niveau van drie jaar eerder: we hebben nu 28.083 uren. Ondertussen is duidelijk dat het jaar 2018 beschouwd moet worden als een nulmeting, 2019 zal het eerste referentiejaar zijn, 2020 het tweede en in 2021 zal het urencontingent opnieuw berekend worden voor 2022 op basis van de realisatiegraad van 2019 en 2020. We moeten proberen om het urencontingent zo goed mogelijk terug in te vullen, zo niet zullen we deze uren verliezen.

In dit geval zullen de verloren uren binnen het contingent van openbare diensten herverdeeld worden, wat betekent dat Maaseik deze uren gezinszorg onherroepelijk kwijt zal zijn. Als we willen dat Maaseik deze uren behoudt, moeten we dus aanwerven als de vraag er is.

Het budget is, bij budgetwijziging voorzien op uitbreiding met 2.5 VTE (van 16 naar 18.5 VTE). Deze bijkomende aanwerving betekent netto een winst voor het bestuur, door de hoge opbrengsten: uren gepresteerd door verzorgenden in de gezinszorg worden gesubsidieerd aan € 26,84, tel daarbij de gemiddelde opbrengst per uur van de facturatie: € 5,71, dan kom je aan € 32,55 per uur, dit bedrag overschrijdt ruimschoots de bruto loonkost per uur van een verzorgende.

In het huidige organogram zijn 16 VTE verzorgenden voorzien. Om bijkomende aanwervingen voor onbepaalde duur te kunnen doen (om het urencontingent te bestendigen) zouden we het organogram en de personeelsformatie willen uitbreiden met 2.5 VTE tot 18.5 VTE verzorgenden gezinszorg. Door de hoge opbrengst is deze uitbreiding geen verzwaring van het budget en de meerjarenplanning.

Huidig organogram van de thuiszorgdiensten

- Diensthoofd thuiszorg B4-B5: 1 (statutair: 1)
- Maatschappelijk werker B1-B3: 1.35 (contractueel: 1.35)
- Dossierbeheerder C1-C3: 0.75 (contractueel: 0.75)
- Verzorgende gezinszorg C1-C2: 16 (contractueel: 16)
- Poetshulp aanvullende thuiszorg E1-E3: 0.5 (contractueel: 0.5)

Nieuw organogram van de thuiszorgdiensten

- Diensthoofd thuiszorg B4-B5: 1 (statutair : 1)
- Maatschappelijk werker B1-B3: 1.35 (contractueel: 1.35)
- Dossierbeheerder C1-C3: 0.75 (contractueel: 0.75)
- Verzorgende gezinszorg C1-C2: 18.5 (contractueel: 18.5)
- Poetshulp aanvullende thuiszorg E1-E3: 0.5 (contractueel 0.5)

Huidige personeelsformatie:

Thuiszorgdiensten	Weddeschaal	Statutair	Contractueel	VTE
B-functies				
Diensthoofd thuiszorgdiensten	B4-B5	1		1
Maatschappelijk werker thuiszorgdiensten	B1-B3		1.35	1.35
C-functies				
Dossierbeheerder thuiszorgdiensten	C1-C3		0.75	0.75

Verzorgende gezinszorg	C1-C2		16	16
E-functies				
Poetshulp aanvullende gezinszorg	E1-E3		0.5	0.5

Nieuwe personeelsformatie

Thuiszorgdiensten	Weddeschaal	Statutair	Contractueel	VTE
B-functies				
Diensthooft thuiszorgdiensten	B4-B5	1		1
Maatschappelijk werker thuiszorgdiensten	B1-B3		1.35	1.35
C-functies				
Dossierbeheerder thuiszorgdiensten	C1-C3		0.75	0.75
Verzorgende gezinszorg	C1-C2		18.5	18.5
E-functies				
Poetshulp aanvullende gezinszorg	E1-E3		0.5	0.5

De protocollen werden door ACOD-Irb, ACV-openbare diensten en VSOA-Irb ondertekend.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Enig artikel:

De OCMW-raad keurt het organogram en de personeelsformatie van de thuiszorgdiensten als volgt goed:

ORGANOGRAM

Diensthooft thuiszorg B4-B5: 1

(statutair : 1)

Maatschappelijk werker B1-B3: 1.35

(contractueel: 1.35)

Dossierbeheerder C1-C3: 0.75

(contractueel: 0.75)

Verzorgende gezinszorg C1-C2: 18.5

(contractueel: 18.5)

Poetshulp aanvullende thuiszorg E1-E3: 0.5

(contractueel 0.5)

PERSONEELSFORMATIE

Thuiszorgdiensten	Weddeschaal	Statutair	Contractueel	VTE
B-functies				
Diensthooft thuiszorgdiensten	B4-B5	1		1
Maatschappelijk werker thuiszorgdiensten	B1-B3		1.35	1.35
C-functies				
Dossierbeheerder thuiszorgdiensten	C1-C3		0.75	0.75
Verzorgende gezinszorg	C1-C2		18.5	18.5

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 10 Reg.nr: 158

Medewerkers van de sociale dienst van het OCMW toegewezen aan de subsidies van het energiefonds.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Het OCMW-Maaseik ontvangt jaarlijks een aanzienlijke subsidie, gefinancierd door het energiefonds.

Deze subsidie is bestemd voor de betaling van de kosten van het personeel, tewerkgesteld in de sociale dienst, meer bepaald de dienst schuldhulpverlening.

Voor het werkjaar 2018 bedroeg deze subsidie € 150.259,23.

De reglementering belet dat deze subsidiëring gecumuleerd wordt met andere subsidieregelingen (in de loonkosten) zoals bv Maribel, enzovoort..

De inspectie van de OCMW's beveelt aan een raadsbeslissing te laten nemen, waarin het personeel dat werkt voor de dienst schuldhulpverlening. en dat wordt aangeduid in het uniek jaarverslag, weldegelijk bestemd is voor deze subsidieregeling

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1: Dat voor het werkjaar 2018 voor volgende personeelsleden, tewerkgesteld in onderstaande regimes, geen andere subsidies, noch Maribel, noch enige andere subsidieregeling verkregen werden dan deze van het energiefonds :

	Rijksregisternr	TWregime	Tijd	Tijd in mnd	Aantal VTE
Simons Raf	86062916735	1 VTE	100%	12	1
Dirckx Anja	76080201426	4/5 VTE	60%	12	0.48
Sniekers Linda	86111514230	4/5 VTE	100 %	6	0.4
Maenen Cindy	77122206605	4/5 VTE	60 %	12	0.48
Tilmans Vera	79040607871	3/4 VTE	100 %	12	0.75
Liesje Ramaekers	96031537053	4/5 VTE	100 %	6	0.4
Totaal					3.51

Artikel 2: Dat voor 2019 minstens 3 personeelsleden worden vrijgesteld voor de dienst schuldbemiddeling waar geen enkele loonsubsidie tegenover staat dan deze van het energiefonds.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 11 Reg.nr: 316

Openstelling van de functie van voltijds contractueel hoofdverpleegkundige (BV5) binnen het woonzorgcentrum.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Mevr. Hilde MILISSEN werd m.i.v. 01/07/2018 aangesteld als directeur van het woonzorgcentrum De Maaspoorte.

Om de kwaliteit van de werking binnen het woonzorgcentrum te kunnen blijven garanderen, is het noodzakelijk om de functie van hoofdverpleegkundige, zoals in het organogram voorzien, terug in te vullen.

De voorgaande procedure voor de functie van hoofdverpleegkundige werd zonder gevolg stopgezet.

Hierbij het voorstel om de functie van voltijds contractueel hoofdverpleegkundige (BV5) open te stellen met aanleg van een wervingsreserve.

Hierbij het volgende voorstel van publicatie:

- in MAzine,
- op de website van de stad Maaseik,
- op de website van de VDAB,
- op de website van België Vacature Groep,
- in het Belang van Limburg,
- via de sociale media.

Hierbij het voorstel om de selectiecommissie voor de functie van hoofdverpleegkundige als volgt samen te stellen:

- mevrouw Katja CIPULLO, directeur WZC 't Kempken te Dilsen-Stokkem,
- mevrouw Hilde MILISSEN, directeur WZC De Maaspoorte, OCMW Maaseik,
- de heer Peter GRAUX, diensthoofd thuiszorg en ouderen, OCMW Maaseik,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn stelt de functie van voltijds contractueel hoofdverpleegkundige (BV5) open met aanleg van een wervingsreserve.

Artikel 2.

De geldigheidsduur van de wervingsreserve voor de functie van hoofdverpleegkundige te bepalen op twee jaar

Artikel 3.

De vacature van hoofdverpleegkundige te publiceren:

- in Mazine,
- op de website van de stad Maaseik,
- op de website van de VDAB,
- op de website van België Vacature Groep,
- in het Belang van Limburg,
- via de sociale media.

Artikel 4.

De selectiecommissie voor de functie van hoofdverpleegkundige als volgt samen te stellen:

- mevrouw Katja CIPULLO, directeur WZC 't Kempken te Dilsen-Stokkem,
- mevrouw Hilde MILISSEN, directeur WZC De Maaspoorte, OCMW Maaseik,
- de heer Peter GRAUX, diensthoofd thuiszorg en ouderen, OCMW Maaseik,
- een medewerker van de dienst Personeel & Organisatie, optredend als secretaris van de selectiecommissie.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 12 Reg.nr: 000

Evaluatie opleidingscentrum polyvalent verzorgende.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Sinds 1996 wordt jaarlijks een opleiding tot polyvalent verzorgende georganiseerd in samenwerking met de VDAB. De deelnemers zijn werkzoekenden met een VDAB opleidingscontract. De opleiding kadert in een samenwerking tussen de VDAB en de diensten voor gezinszorg, vastgelegd in een subsidieovereenkomst.

De basis voor de uitvoering van de opleiding is de VDAB onderrichting, gebaseerd op "het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2008". Dit besluit legt de regels vast van de opleiding tot polyvalent verzorgende en de bijkomende opleidingsmodule zorgkundige (BS 24/11/2008). De onderrichting werd aangepast in functie van de subsidieovereenkomst die gestart is in 2014.

Op 19/10/2018 vond er een evaluatieoverleg plaats tussen VDAB en OCMW Maaseik waarbij onder andere volgende knelpunten werden besproken :

- Sinds 2014 is er een gebrek aan continuïteit in de coördinatie van de opleiding.
- De laatste sessie kende een moeizame start wegens zeer late doorstroom van kandidaten, dit veroorzaakte onduidelijkheid over de toekomst van de opleiding.
- De beschikbaarheid van de coördinator is te beperkt (officieel 1 dag per week).
- Er is geen / onvoldoende stagebegeleiding vanuit de opleiding voor de stagiaires in het WZC.
- De werkloosheidsgraad is de voorbije jaren sterk gedaald, vooral in arrondissement Maaseik. De bezettingsnorm van de opleiding is 24 cursisten. In 2017 konden slechts 16 geschikte kandidaten starten, in maart 2018 slechts 15, waarvan nu nog maar 6 cursisten in opleiding zijn.
- Meerdere centra in een kleine regio (in Maasmechelen was er vroeger geen opleidingscentrum).

Zowel het huidige als het toekomstige beleid werd in kennis gesteld van de evaluatie en van de bijsturing die verwacht wordt door de VDAB bij continuering van de opleiding. De VDAB hanteert een strikte planning van de opleidingen die in december gefinaliseerd wordt. Zij vragen dan ook een dringende beslissing te nemen. Het OCMW heeft de mogelijkheid om de opleiding één jaar te onderbreken zonder zijn erkenning te verliezen (cfr artikel 5 van de VDAB onderrichting in bijlage).

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1

De raad beslist de opleiding één jaar on hold te zetten zonder zijn erkenning te verliezen. Er zal in 2019 niet gestart worden met een nieuwe opleiding tot polyvalent verzorgende en bijkomende module zorgkundige.

Artikel 2

Deze beslissing wordt onmiddellijk bezorgd aan de VDAB.

Zittingsverslag:

Raadslid F. Goossens zegt dat het duidelijk is dat het voor één jaar wordt on hold gezet en dat we dan ook moeten kijken welke de noden dan zijn. Binnen ons eigen huis hebben we toch ook wel behoefte aan dergelijke mensen.

De voorzitter zegt dat dit inderdaad voor één jaar is, maar er zijn te weinig kandidaten. Een en ander zal nadien onderzocht moeten worden.

Voorwerp: 13 Reg.nr: 000

Aanvraag voorafgaand akkoord ter oprichting van een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Volgens het artikel 33.-§1 van de welzijnswet wordt elke werkgever verplicht om een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (verder IDPBW) op te richten en die daartoe beschikt over tenminste één preventieadviseur.

Zo laat artikel 38.-§1 van de welzijnswet toe dat een werkgever of een groep van werkgevers een gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk kan oprichten. Dit kan gebruikt worden door overheidsdiensten: daar kan het voorkomen dat één persoon, bijvoorbeeld een gouverneur of een burgemeester, werkgever is van verschillende openbare diensten. In toepassing van artikel 36 van de welzijnswet kan het dan zijn dat hij verschillende interne diensten moet oprichten. Artikel 38 laat echter in dit geval toe dat dezelfde werkgever voor de betrokken diensten een gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk kan oprichten.

Het artikel 50 van de welzijnswet beschrijft op zijn beurt dat een onderneming er ook toe verplicht wordt om een Comité op te richten wanneer ze als juridische entiteit ten minste 50 werknemers tewerkstelt, welke ook het aantal werknemers is dat tewerkgesteld wordt in ieder van de zetels. Een Comité kan samengesteld worden door toepassing van sociale verkiezingen, niet van toepassing op openbare besturen. Dus openbare besturen kunnen hier nooit onder vallen en daarom is het verplicht dat er een gemeenschappelijke dienst wordt opgericht.

Volgens de Codex welzijn op het werk, titel 2, boek II, kan er een gezamenlijke interne dienst opgericht worden en moet er aan verschillende voorwaarden voldaan worden. Deze titel 2 legt de principes vast die reeds jarenlang gehanteerd werden bij het verlenen van toelatingen om een gemeenschappelijke dienst op te richten. Belangrijk verschil met vroeger is echter dat de koning de bevoegdheid om de toelating te verlenen nu overdraagt aan de minister bevoegd voor werk.

Voorwaarden voor de oprichting van een gemeenschappelijke interne dienst.

Artikel II.2-2. van de codex - Een werkgever of groep van werkgevers, kan toegelaten worden een gemeenschappelijke interne dienst op te richten in toepassing van artikel 38.-§1, van de welzijnswet, voor zover de volgende voorwaarden zijn vervuld:

1° er bestaat een juridische, economische, geografische of technische band tussen de betrokken werkgevers;

- **De Stad Maaseik, het OCMW zijn beide werkzaam voor de bevolking, het beleid van de entiteiten wordt trouwens op elkaar afgestemd.**
(economisch)
- **Diversen diensten zijn gecentraliseerd zoals personeelsdienst, IT, technische dienst, financiële dienst, ...waardoor er reeds een nauwe samenwerking is tussen beide organisaties. Als ook is de functie van secretaris omgevormd tot algemeen directeur daar hij de verantwoordelijkheid draagt voor de volledige werking van de Stad en het OCMW.**
- **De gemeenteraad en OCMW-raad zijn twee direct opéénvolgende vergadering waarin identiek dezelfde deelnemers zetelen en beslissen. (juridisch);**

2° de gemeenschappelijke interne dienst biedt ten opzichte van de afzonderlijke interne diensten van de betrokken werkgevers één of meerdere voordelen. Deze voordelen betreffen inzonderheid:

- **er is een groter aantal preventieadviseurs aanwezig;**
 - **neen**

- er is een groter aantal disciplines vertegenwoordigd;
 - neen
- er is een hoger niveau van aanvullende vorming aanwezig;
 - Preventieadviseur arbeidsveiligheid niveau 1:
- er is meer tijd beschikbaar om te besteden aan preventietaken;
 - 100% voltijds equivalent. Deze gegevens kunnen ook bijkomend toegelicht worden d.m.v. het identificatiedocument (artikel II.1-7, derde en vierde lid van de codex, welzijn op het werk).
- er worden meer middelen, zoals bedoeld in artikel II.1-16, § 1, eerste lid, 2°, ter beschikking gesteld;
 - De verantwoordelijkheden worden bij de juiste functies gelegd.

3° een planning van de organisatie van de gemeenschappelijke interne dienst is uitgewerkt, met dien verstande dat voor het vastleggen van het aantal preventieadviseurs, hun niveau van aanvullende vorming evenals hun prestatieduur de bepalingen bedoeld in titel 1 van dit boek worden toegepast op het geheel van de betrokken werkgevers die de gemeenschappelijke interne dienst wensen op te richten;

- 4° er bestaat een voorafgaand akkoord tussen de betrokken werkgevers ingeval ze:
- de opname wensen in de gemeenschappelijke interne dienst van een bestaand departement belast met het medisch toezicht;
 - een beroep wensen te doen op de deskundigheden ergonomie, arbeidshygiëne of psychosociale aspecten van de arbeid, voor zover werknemers van één of meerdere betrokken werkgevers over de deskundigheid beschikken bedoeld in artikel II.3-30, § 1, eerste lid, 3°, 4° of 5°;

5° de voorafgaande adviezen van de betrokken Comités zijn gevraagd met betrekking tot de oprichting van een gemeenschappelijke interne dienst en de prestatieduur van de preventieadviseurs.

- Het Basisoverlegcomité (BOC) preventie en bescherming op het werk heeft een positief advies gegeven i.v.m. de oprichting van een gemeenschappelijke interne (GIDPBW) op 23/11/2016.
- Advies i.v.m. de tijdsbesteding preventieadviseur werd gegeven op het BOC overleg van 18/09/2018.

De procedure voor de aanvraag tot oprichting van een gemeenschappelijke interne dienst.

De aanvrager vult het formulier bedoeld in bijlage II.2-1 in. Hij maakt dit formulier, evenals de erbij horende stukken, over aan de algemene directie HUA, (algemene directie humanisering van de arbeid). Deze kijkt na of de aanvraag werd ingediend overeenkomstig de bepalingen van titel 2 van boek II van de codex en stuurt ze dan door naar TWW (de Algemene directie Toezicht op het Welzijn op het werk), die een onderzoek bij de aanvrager uitvoert en een gunstig of ongunstig advies geeft over de aanvraag tot oprichting van een GIDPB.

Bij gunstig advies stelt de Algemene directie HUA een ontwerp van besluit op om de toelating te verlenen. Het besluit bevat ook de voorwaarden waaronder de toelating wordt gegeven. De bepalingen van titel 1 betreffende de interne dienst van boek II van de codex blijven van toepassing, tenzij ze gewijzigd worden door de voormelde voorwaarden.

Bijzondere bepalingen betreffende de werking van de gemeenschappelijke interne dienst.

Artikel II.2-9. van de codex - De preventieadviseurs van de gemeenschappelijke interne dienst behoren tot het personeel van één van de betrokken werkgevers. Ze hebben toegang tot de bedrijven van alle betrokken werkgevers om hun opdrachten uit te oefenen.

- De preventieadviseur is een werknemer van de Stad.
- Toegang tot de bedrijven en hun vestigingen voor de preventieadviseur is geen enkel probleem omdat de hoofdzetels van de beide organisaties in het centrum van Stad Maaseik liggen en al de andere vestigingen in de gemeente Maaseik (geografisch).

Artikel II.2-10. van de codex - De eventuele maandverslagen en het jaarverslag van de interne dienst, zoals bedoeld in artikel II.1-6, § 1, 2°, a) en b), bevatten bijlagen met afzonderlijke gegevens betreffende elk van de betrokken werkgevers.

- **Via de gezamenlijke personeelsdienst, vertrouwenspersonen verkrijgt de preventieadviseur de nodige info ter opmaking van het jaarverslag.**
- **Het JAP-GPP worden gezamenlijk opgemaakt en besproken.**

Artikel II.2-11 van de codex - De machtigingsbesluiten tot oprichting van een gemeenschappelijke interne dienst die in toepassing van artikel 38, § 2, van de wet, werden genomen vóór 26 november 2009, blijven rechtsgeldig mits naleving van de erin vermelde voorwaarden.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de oprichting van een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (GIDPBW) tussen Stad en OCMW Maaseik.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de tijdbesteding goedgekeurd door het Basisoverlegcomité:

- 100% VTE preventieadviseur arbeidsveiligheid niveau 1:
(verdeling tussen Stad en OCMW is flexibel naargelang de noden en situaties)
 - hoofd van de gemeenschappelijke interne dienst (GIDPBW)
 - opgenomen in het identificatiedocument.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 14 Reg.nr: 172.2

Vragen gesteld door raadsleden.

Zittingsverslag:

Er worden geen vragen gesteld.



BESLOTEN VERGADERING



Voorwerp: 15 **Reg.nr: 201.33**

Goedkeuring van de notulen van de gesloten zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 november 2018. Besluit.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 44 van het OCMW-decreet:

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn opgesteld overeenkomstig artikelen 181 en 182.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen ter beschikking worden gesteld.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat al een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn daarom verzoekt, de notulen elektronisch ter beschikking worden gesteld.

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn ondertekend.

Gelet op artikel 33 uit het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28.2.2014;

Gelet op de notulen van de gesloten raadszitting van 27 november 2018;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De notulen van de gesloten raadszitting van 27 november 2018 worden goedgekeurd en de voorzitter en secretaris worden gemachtigd deze te ondertekenen.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 16 Reg.nr: 345.1

Goedkeuring van de notulen van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst van 8 november 2018.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de notulen van de vergadering van het Bijzonder Comité Sociale Dienst van 8 november 2018;

Gelet op het feit dat deze notulen vandaag ter kennisgeving aan de OCMW-raad worden voorgelegd;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Kennis te nemen van het verslag van het Bijzonder Comité Sociale Dienst van 8 november 2018.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 17 Reg.nr: 653.112

Betaalbaarstelling van de goedgekeurde facturen. Goedkeuring.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

De dienst financiën legt de bijgevoegde lijst met de goedgekeurde facturen aan de raad voor.

Deze uitgave zijn noodzakelijk en nuttig.

De gevolgde procedure is correct.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

De Raad keurt de voorgebrachte facturen goed.

Artikel 2:

Afschrift van de beslissing wordt overgemaakt aan de financiële dienst.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 18 Reg.nr: 328.11

Kennisgeving van de toekenning van een rustpensioen aan een schepen en OCMW-voorzitter van Maaseik.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Het College heeft op 27/09/2010 het rustpensioen van de heer Marcel RAETS toegekend, als gewezen schepen, met ingang van 01/11/2010, op basis van het uitgeoefende schepenambt van 01/01/2001 tot en met 31/12/2004.

De heer Marcel RAETS, geboren op 18/10/1950, oefent het mandaat van OCMW-voorzitter uit van 01/01/2016 tot en met 07/01/2019.

Het rustpensioen van de heer Marcel RAETS is, op basis van zijn periode als OCMW-voorzitter, herzien door de bevoegde dienst van Ethias.

Het College beslist op 26/11/2018 om met ingang van 01/02/2019 een rustpensioen ten bedrage van -7.614,82,- euro per jaar, aan index 138.01, toe te kennen aan de heer Marcel RAETS.

Besluit: De raad neemt kennis.

Enig artikel.

De raad neemt kennis van de toekenning met ingang van 01/02/2019 van een rustpensioen ten bedrage van -7.614,82,- euro per jaar, aan index 138.01, aan de heer Marcel RAETS.

Zittingsverslag:

De voorzitter, M. Raets, verlaat de zitting.

De ondervoorzitter G. Ignoul neemt het voorzitterschap waar. Hij geeft toelichting.

Voorwerp: 19 Reg.nr: 316

Stopzetting van de selectieprocedure voor de functie van hoofdverpleegkundige binnen het woonzorgcentrum.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik besliste d.d. 26/06/2018 om de procedure voor de functie van voltijds contractueel hoofdverpleegkundige (BV5) op te starten met aanleg van een wervingsreserve.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik keurde d.d. 26/06/2018 de samenstelling van de selectiecommissie goed.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik keurde d.d. 25/09/2018 het verloop van de selectieprocedure goed.

Bovenvermelde vacature werd gepubliceerd:

- in het Belang van Limburg;
- op de website van de VDAB;
- op de website van de stad Maaseik;
- in MAZine;

- via de sociale media.

De algemeen directeur aanvaardde d.d. 21/09/2018 de kandidaturen voor de functie van hoofdverpleegkundige.

De schriftelijke proef voor de functie van hoofdverpleegkundige vond plaats op 10/10/2018 en de mondelinge proef op 12/11/2018.

De kandidaten dienen 50% per proef te behalen en 60% in totaliteit.

Het proces-verbaal van de schriftelijke proef d.d. 10/10/2018 en de mondelinge proef d.d. 12/11/2018:

Kandidaat	Schriftelijk	Mondeling	TOTAAL
Philip REEKMANS	59,33	70,00	64,67
Kelly VliegEN	66,33	50,00	58,17
Hilde WILLEMS	58,67	50,00	54,34
Dolf KUSTERS	Afgemeld	xx	xx
Tanja PRUSICKI	Afgemeld	xx	xx
Annemieke SCHROVEN	Afgemeld	xx	xx

De heer Philip Reekmans heeft vroegtijdig de psychotechnische proeven afgebroken.

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Enige artikel.

De selectieprocedure voor de functie van hoofdverpleegkundige zonder gevolg stop te zetten.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 20 Reg.nr: 336.4

Aanvraag om schadeloosstelling wegens overlijden ten gevolge van een beroepsziekte, ingediend op 19/08/2016, op naam van een weduwe van een gewezen werknemer van het OCMW Maaseik.
Definitieve beslissing.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de aanvraag om schadeloosstelling wegens overlijden ten gevolge van een beroepsziekte die voorkomt op de Belgische lijst der erkende beroepsziekten, ingediend op 19/08/2016, in hoofde van Nicolaas JASPERS, ongeschoolde arbeider in contractueel verband door mevrouw Sibilla MARTENS, overlevende echtgenote;

Gelet op de besluiten die door Fedris, het Federaal agentschap voor beroepsrisico's meegedeeld werden op 29/08/2017;

Gelet op de wet van 3 juli 1967 betreffende de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 januari 1993 betreffende de schadeloosstelling voor beroepsziekten, ten gunste van sommige personeelsleden uit de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten, aangesloten bij de Rijksdienst voor sociale zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten;

Overwegende dat het OCMW van Maaseik als gewezen werkgever geen enkel oorzakelijk verband ziet en als zodanig geen schuld op zich wenst te nemen;

Overwegende dat het bedrag van de begrafenis kosten maar door het OCMW van Maaseik aan mevrouw Sibilla MARTENS, overlevende echtgenote, zal worden uitbetaald nadat Fedris het bedrag van de begrafenis kosten aan het OCMW van Maaseik heeft overgemaakt;

Gelet op de ontwerpbeslissing d.d. 23/10/2018;

Overwegende dat noch Sibilla MARTENS, noch Fedris binnen een maand na de datum van toesturing van de ontwerpbeslissing door de overheid, opmerkingen met betrekking tot het OCMW-raadsbesluit d.d. 23/10/2018 hebben geformuleerd;

Besluit: *Het dossier wordt met éénparigheid goedgekeurd.*

Artikel 1:

Kennis te nemen van de besluiten van Fedris, het Federaal agentschap voor beroepsrisico's, naar aanleiding van de aanvraag tot schadeloosstelling wegens overlijden ten gevolge van een beroepsziekte die voorkomt op de Belgische lijst der erkende beroepsziekten, ingediend op 19/08/2016 in hoofde van Nicolaas JASPERS, ongeschoolde arbeider in contractueel verband, door mevrouw Sibilla MARTENS, overlevende echtgenote.

Artikel 2:

Het recht toe te kennen op de begrafenis kosten ten belope van 2.607,63 EUR ten voordele van mevrouw Sibilla MARTENS overeenkomstig artikel 24, § 1 van het koninklijk besluit van 21 januari 1993.

Artikel 3:

Het recht toe te kennen op de overbrengingskosten en de kosten voor de administratieve formaliteiten m.b.t. het overlijden van de getroffene, ten voordele van mevrouw Sibilla MARTENS overeenkomstig artikel 24, § 1 van het koninklijk besluit van 21 januari 1993.

Artikel 4:

Het bedrag van de begrafenis kosten zal maar door het OCMW van Maaseik aan mevrouw Sibilla MARTENS, overlevende echtgenote, worden uitbetaald nadat Fedris het bedrag van de begrafenis kosten aan het OCMW van Maaseik heeft overgemaakt.

Artikel 5:

Deze definitieve beslissing, overeenkomstig artikel 13 van het koninklijk besluit van 21 januari 1993, over te maken aan:

1. De rechthebbende van wijlen Nicolaas JASPERS,
2. Fedris,
3. en ook aan het ziekenfonds van wijlen Nicolaas JASPERS.

Zittingsverslag:

De voorzitter geeft toelichting.

Voorwerp: 21 Reg.nr: 336.4

Aanvraag om schadeloosstelling wegens overlijden ten gevolge van een beroepsziekte die voorkomt op de Belgische lijst der erkende beroepsziekten, ingediend op 19/08/2016, op naam van de weduwe van een gewezen werknemer van het OCMW Maaseik. Definitieve beslissing.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Maaseik, Provincie Limburg, in vergadering overeenkomstig het OCMW-decreet;

Gelet op de aanvraag om schadeloosstelling wegens overlijden ten gevolge van een beroepsziekte die voorkomt op de Belgische lijst der erkende beroepsziekten, ingediend op 19/08/2016, in hoofde van Nicolaas JASPERS, ongeschoolde arbeider in contractueel verband, door Sibilla MARTENS, overlevende echtgenote;

Gelet op de wet van 3 juli 1967 betreffende de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 januari 1993 betreffende de schadeloosstelling voor beroepsziekten, ten gunste van sommige personeelsleden uit de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten, aangesloten bij de Rijksdienst voor sociale zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten;

Overwegende dat het OCMW van Maaseik als gewezen werkgever geen enkel oorzakelijk verband ziet en als zodanig geen schuld op zich wenst te nemen;

Overwegende dat de rente maar door het OCMW van Maaseik aan mevrouw Sibilla MARTENS, overlevende echtgenote, zal worden uitbetaald nadat Fedris het brutobedrag van de rente aan het OCMW van Maaseik heeft overgemaakt;

Gelet op de ontwerpbeslissing d.d. 26/06/2018;

Overwegende dat noch Sibilla MARTENS, noch Fedris binnen een maand na de datum van toesturing van de ontwerpbeslissing door de overheid, opmerkingen met betrekking tot het OCMW-raadsbesluit d.d. 26/06/2018 hebben geformuleerd;

Besluit: *Het dossier wordt met **éénparigheid** goedgekeurd.*

Artikel 1:

Kennis te nemen van de besluiten van Fedris, het federaal agentschap voor beroepsrisico's, naar aanleiding van de aanvraag tot schadeloosstelling wegens overlijden ten gevolge van een beroepsrisico die voorkomt op de Belgische lijst der erkende beroepsziekten, ingediend op

19/08/2016 in hoofde van Nicolaas JASPERS, ongeschoolde arbeider in contractueel verband, door Sibilla MARTENS, overlevende echtgenote.

Artikel 2:

De aanvraag in te willigen binnen de perken van wat hierna wordt bepaald:

Aard:	rente overlevende
Percentage:	30%
Duur:	van 01/08/2016
Bedrag van de jaarlijkse brutorente:	5.721,99 EUR

Artikel 3:

Dat als jaarlijkse bezoldiging het bedrag van 19.073,30 EUR, in aanmerking genomen wordt voor de schadeloosstelling;

Maandelijks zal aan de rechthebbende Sibilla MARTENS een brutobedrag gestort worden van:

Vanaf 01/09/2016	782,29 EUR
Vanaf 01/07/2017	797,93 EUR

Artikel 4:

De rente zal maar door het OCMW van Maaseik aan mevrouw Sibilla MARTENS, overlevende echtgenote, worden uitbetaald nadat Fedris het brutobedrag van de rente aan het OCMW van Maaseik heeft overgemaakt.

Artikel 5:

Deze definitieve beslissing, overeenkomstig artikel 13 van het Koninklijk besluit van 21 januari 1993, over te maken aan:

1. De rechthebbende van wijlen Nicolaas JASPERS
2. Fedris
3. en ook aan het ziekenfonds van wijlen Nicolaas JASPERS.

Zittingsverslag:

De voorzitter dankt iedereen voor de goede samenwerking tijdens deze legislatuur. Er werd af toe stevig debat gevoerd, maar dat is geen probleem dat mag.

Hij sluit de zitting om 20.34 uur.

De Verslaggever,

R. Corstjens
algemeen directeur