

Aanmeldformulier activiteiten en evenementen

Pagina 1

Pagina 5

Pagina 6

Pagina 7

Pagina 8

Pagina 10

Pagina 10

Pagina 11

Pagina 12

Pagina 13

Datum activiteit *

dd-mm-yyyy

Naam activiteit *

1 - Inrichtende persoon of vereniging

Naam vereniging *

Statuut vereniging/vzw *

Website

Contactpersoon 1

Voornaam *

Naam *

Adresgegevens

Straat *

Hnr *

Bus

Postcode *

Stad/gemeente *

Land *

Geboortedatum *

dag *

maand *

jaar *

E-mail *

Bevestig e-mail *

Telefoon/gsm (ook bereikbaar tijdens evenement !!!) *

-+

Contactpersoon 2

Voornaam *

Naam *

Adresgegevens

Straat *

Hnr *

Bus

Postcode *

Stad/gemeente *

Land *

Geboortedatum *

dag *

maand *

jaar *

E-mail

Telefoon/gsm (ook bereikbaar tijdens evenement!!) *

-+

[Volgende](#)

2 - Activiteit

Datum *

Beginuur *

Einduur

Verwacht aantal bezoekers *

Het totaal van de uitgedeelde en/of verkochte toegangskaarten mag de capaciteit van de zaal niet overschrijden!

Prijs tickets

Voorverkoop *

Kassa *

Aard van de activiteit *

☐

Fuif / danspartij / optreden

☐

Harmonie / Fanfare / Concert

☐

Straatfeest

☐

Wielervedstrijd / Carnavalstoet / Optocht

☐

Eetdag

☐

Andere

Korte omschrijving van de manifestatie *

Eventueel programma als bijlage toevoegen

Choose File

No file selected

Doelpubliek *

☐

Kinderen

☐

Jongeren

☐

Volwassenen

☐

Senioren

☐

Iedereen

[Vorige](#)[Volgende](#)

3 - Locatie

Waar gaat het evenement door? *

☐

Openlucht

☐

Zaal

☐

Tent

☐

Openbaar domein

☐

Privé terrein

Gegevens zaal/terrein

Indien het om een specifieke locatie gaat, bevindt die zich altijd op het grondgebied van Maaseik en het land België.

Naam

Adresgegevens

Straat

Hnr

Bus

Postcode

Stad/gemeente

Land

Capaciteit van de tent/zaal (personen rechtstaand)

Capaciteit van de tent/zaal (personen zittend)

Gegevens verhuurder/eigenaar

Naam

Adresgegevens

Straat

Hnr

Bus

Postcode

Stad/gemeente

Land

Telefoon / GSM

E-mail

Website

Accommodaties moeten voldoen aan de wettelijke voorschriften. Vind jouw activiteit plaats in open lucht en worden er tijdelijke installaties geplaatst (vb. tenten, podia), dan moet je een inplantingplan toevoegen. De voorwaarden vind je via www.bwol.be.

[Vorige](#)[Volgende](#)

4 - Veiligheid

Is er security aanwezig? (Security is verplicht bij fuiven.) *

☐

Ja

☐

Neen

Zo ja, gelieve naam, adres en telefoon nummer door te geven

Naam

Adresgegevens

Straat

Hnr

Bus

Postcode

Stad/gemeente

Land

Telefoon / GSM

Contract met security firma *

No file selected

Zijn er hulpdiensten aanwezig (Rode Kruis, Vlaamse Kruis,...)? *

☐

Ja

☐

Neen

Zo ja, welke? *

Is er voldoende parkeermogelijkheid voorzien? *

☐

Ja

☐

Neen

Zo ja, voor hoeveel voertuigen?

Vraag tijdig de nodige keuringen aan (brandweer, FAVV, tijdelijke elektrische installaties, ...). Check de richtlijnen van de brandweer op www.bwol.be in geval van tijdelijke inrichtingen (tenten/overkapping voor 50 personen en meer).

[Vorige](#)[Volgende](#)

5 - Externe personen

Vermeld hieronder de gegevens van externe personen die bij de organisatie betrokken zijn: *(telkens naam, voornaam, adres en telefoon-/ GSM-nummer)*

DJ

Artiesten

Evenementenbureau

Is er tijdens het evenement ook ambulante handel voorzien? *

☐

Ja

☐

Neen

Zo ja, welke? *

[Vorige](#)[Volgende](#)

6 - Geluid

Wens je een afwijking op de wettelijke geluidsnorm van max 85dB(A)Laeq, 15min? Duid dan hieronder aan welke afwijking je wenst aan te vragen en hou rekening met de na te leven voorwaarden

Geluidsniveau *

☐

< 85dB(A)Laeq, 15 min

☐

> 85dB(A)Laeq, 15min maar < 95dB(A)Laeq, 15min

☐

> 95dB(A)Laeq, 15min maar < dan 100dB(A)Laeq, 60min

Na te leven voorwaarden

< 85dB(A)Laeq, 15 min:

- Er moet geen afwijking worden aangevraagd

Na te leven voorwaarden

> 85dB(A)Laeq, 15min

maar

< 95dB(A)Laeq, 15min:

- je meet gedurende de hele activiteit het geluidsvolume.
- het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient.

Na te leven voorwaarden

> 95dB(A)Laeq, 15min

maar

< dan 100dB(A)Laeq, 60min:

- je meet gedurende de hele activiteit het geluidsvolume.
- je registreert en bewaart het gemeten volume gedurende de hele activiteit.
- het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient.
- je stelt gratis oordopjes ter beschikking.

[Vorige](#)[Volgende](#)

7 - Wijzigingen verkeerssituatie:

Voor een inname van het openbaar domein kan het zijn dat de normale verkeerstroom tijdelijk moet worden gewijzigd.

Afsluiten straten en/of pleinen: *

☐ Ja

☐ Neen

Locatie *

Datum *

Beginuur *

Einduur *

Parkeerverbod *

☐ Ja

☐ Neen

Locatie *

Datum *

Beginuur *

Einduur *

Nadar en signalisatie worden ter plaatse geleverd door de stadsdiensten. De organisatie plaatst de nadar en signalisatie conform het politiereglement en zorgt ervoor dat de materialen na het evenement op de oorspronkelijke plaats terug worden gezet.

[Vorige](#)[Volgende](#)

8 - Huurmateriaal

Podiumwagen (12 x 6,5 m plaats voor 100 stoelen)

- ☐ erkende vereniging + gratis evenement - € 65
- ☐ erkende vereniging - € 125
- ☐ niet-erkende vereniging Maaseik - € 250



particulieren Maaseik - € 370



buiten Maaseik (€1/km transportkosten) - € 500



erkende muziekverenigingen bij jaarlijks openluchtconcert - gratis

De waarborg voor de podiumwagen bedraagt € 250.

Podiumelementen

Aantal: 2m x 1m - hoog max. 40 st. - € 5/stuk

Aantal: 2m x 1m - laag max. 40 st - € 5/stuk

De waarborg voor de podiumelementen bedraagt € 25.

Vlaggenmasten

Aantal - € 2,50/stuk

De waarborg voor de vlaggenmasten bedraagt € 250.

Vlaggen



Belgische



Vlaamse Gemeenschap



Maaseiker



Limburgse



Europese



Andere

Aantal vlaggen - €2,50/stuk

De waarborg voor de vlaggen bedraagt € 40 (tot 5 stuks) en € 75 (vanaf 6 stuks).

Nadar

Aantal - € 0,50/stuk (waarborg € 250)

Herashekken

Aantal - € 1/stuk (waarborg € 250)

Vuilniszakhouders

Aantal € 2,50/stuk (waarborg € 15 (tot 6) of € 25

Tafels (25 stuks 3m. x 0,60m)

Afhalen van materialen op

dd-mm-yyyy

Aantal - € 2,50/stuks (waarborg € 25 (tot 6) of € 75

Beschermmatten voor sportvloer 17 stuks (20m/rol – breedte 1,54m, dikte 2mm)

Aantal - € 10/rol en max € 100 (waarborg € 250)

Afhaaladres: Stedelijke Werkplaats, Canadastraat 46 089 86 78 00

Openingsuren ma – vrij: 7.30 tot 15 uur

Periode van ontlenen (maximum 1 week):

Terugbrengen materialen op

dd-mm-yyyy

Podiumwagen, podiumelementen en nadar worden ter plaatse gebracht. De andere materialen moeten worden afgehaald.

[Vorige](#)[Volgende](#)

9 - Publiciteit

Hoe maak je de activiteit bekend?

☐

via www.uitinvlaanderen.be *

☐

via spandoeken op de kubussen van Stad Maaseik

☐

via reclameborden langs gemeentewegen en/of gewestwegen

** Meld je activiteit op deze databank en ze verschijnt automatisch in Uit in Maaseik, zowel in MAzine als op de website van stad Maaseik.*

SPANDOEK OP KUBUS

Stad Maaseik kocht 8 kubussen aan met als doel deze te gebruiken voor de promotie van stedelijke evenementen en verenigingsactiviteiten.

Bekijk hier het [reglement](#) voor het gebruik van de spandoeken.

Specificaties spandoek

Elke kubus biedt ruimte voor 4 spandoeken met volgende specificaties:

- Publicitair spandoek PVC eenzijdig gedrukt
- Gelast spandoek, ingeslagen ringen om de 30 cm
- Frontlit - Gecoate Pvc 510 gr/m²
- Formaat: 90 cm breed x 180 cm hoog

Geef aan welke kubuslocaties jouw voorkeur hebben *

☐

Kolonel Aertsplein

☐

Kloosterbempden



Einde Bleumerstraat (ovonde)



Sporthal Maaseik



Scholtisplein Neeroeteren



Sporthal Neeroeteren



Kerkplein Opoeteren



Kerkplein Dorne

Maak je publiciteit via reclameborden langs gewestwegen. Duid hieronder de gewenste locaties aan: *



Breeërsteenweg (Neeroeteren – Opitter) t.h.v. km-paal 5700



Kinrooiersteenweg (Kruispunt Tip – Kinrooi) t.h.v. km-paal 2000



Weertersteenweg (Maaseik – Kinrooi) t.h.v. km-paal 2900



Rotemerlaan (Neeroeteren – Elen) t.h.v. km paal 9000



Venlosesteenweg (Maaseik – Ophoven) t.h.v. km paal 38200



Andere

[Vorige](#)[Volgende](#)

10 - Verzekeringen

Polis Burgerlijke Aansprakelijkheid (BA) is verplicht voor elke vereniging!

Gratis vrijwilligersverzekering. Deze verzekering wordt gratis aangeboden door het Vlaams Steunpunt voor Vrijwilligerswerk en dekt zowel burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen, als rechtsbijstand. Een vereniging kan jaarlijks een beroep doen op 100 gratis vrijwilligersdagen.

Gratis vrijwilligersdagen kan je aanvragen via: www.gratisvrijwilligersverzekering.be Hier vind je ook meer info over de aansprakelijkheid en de schadeaangifte.

11 - Afval

Als organisator van een evenement op openbaar domein ben je verantwoordelijk voor het verwijderen van afval. Hoe ga je te werk? *



Ik zorg zelf voor het verzamelen en verwijderen van afval en doe dus geen beroep op de stadsdiensten.



Ik zorg zelf voor het verzamelen van afval en wens hiervoor een container te huren. De kosten voor het verwijderen en de storkosten neem ik voor mijn rekening.



Ik zorg ervoor dat er enkel recyclebaar afval geproduceerd wordt en dat het afval gesorteerd wordt. De kosten voor het verwijderen neem ik voor mijn rekening.

12 - Veiligheidsplan

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers. Het verloop van het evenement kan je voor een groot deel vooraf plannen. Toch kunnen er zich onvoorziene situaties voordoen die de veiligheid van bezoekers in het gedrang brengen. Op dat ogenblik is het belangrijk om voorbereid te zijn en snel te handelen. Een veiligheidsplan is hiervoor een onmisbaar document. Voor sommige evenementen kan de stad, op basis van een risico analyse door de veiligheidsdiensten, een dergelijk veiligheidsplan verplichten. Een modeldocument werd opgesteld door de AD Crisiscentrum en kan je vinden op [de webiste van de FOD Binnenlandse Zaken](#).

Een checklist met mogelijke risico's waarmee je als organisator best rekening houdt, kan je [hier](#) downloaden.

Naam aanvrager *

[Vorige](#)[Volgende](#)