

# Aanmeldformulier activiteiten en evenementen

Pagina 1

Pagina 5

Pagina 6

Pagina 7

Pagina 8

Pagina 10

Pagina 10

Pagina 11

Pagina 12

Pagina 13

## Covid en de gevolgen voor je evenement

*De coronaregels voor evenementen wijzigen naargelang de epidemiologische situatie. Neem een kijkje op [www.info-coronavirus.be](http://www.info-coronavirus.be) voor actuele info over activiteiten in het algemeen (sport, cultuur, horeca) of op [www.ikorganiseer.be](http://www.ikorganiseer.be) voor meer specifieke informatie over (muziek)evenementen.*

Datum activiteit \*

Naam activiteit \*

### 1 - Inrichtende persoon of vereniging

Naam vereniging \*

Statuut vereniging/vzw \*

Website

### Contactpersoon 1

Voornaam \*

Naam \*

## Adresgegevens

---

Straat \*

Hnr \*

Bus

Postcode \*

Stad/gemeente \*

Land \*

## Geboortedatum \*

---

dag \*

maand \*

jaar \*

E-mail \*

Bevestig e-mail \*

Telefoon/gsm (ook bereikbaar tijdens evenement !!!) \*

-+

## Contactpersoon 2

Voornaam \*

Naam \*

## Adresgegevens

---

Straat \*

Hnr \*

Bus

Postcode \*

Stad/gemeente \*

Land \*

## Geboortedatum \*

---

dag \*

maand \*

jaar \*

E-mail

Telefoon/gsm (ook bereikbaar tijdens evenement!!) \*

-+

**Volgende**

## 2 - Activiteit

Datum \*

Beginuur \*

Einduur

Verwacht aantal bezoekers \*

*Het totaal van de uitgedeelde en/of verkochte toegangskarten mag de capaciteit van de zaal niet overschrijden!*

### Prijs tickets

Voorverkoop \*

Kassa \*

### Aard van de activiteit \*

---

Fuif / danspartij / optreden

Harmonie / Fanfare / Concert

Straatfeest

Wielervedstrijd / Carnavalstoet / Optocht

Eetdag

Andere

Korte omschrijving van de manifestatie \*

Eventueel programma als bijlage toevoegen

No file selected

### Doelpubliek \*

---

Kinderen

Jongeren

Volwassenen

Senioren

Iedereen

[Vorige](#)[Volgende](#)

### 3 - Locatie

#### Waar gaat het evenement door? \*

---

Openlucht

Zaal

Tent

Openbaar domein

Privé terrein

#### Gegevens zaal/terrein

Indien het om een specifieke locatie gaat, bevindt die zich altijd op het grondgebied van Maaseik en het land België.

Naam

#### Adresgegevens

---

Straat

Hnr

Bus

Postcode

Stad/gemeente

Land

Capaciteit van de tent/zaal (personen rechtstaand)

Capaciteit van de tent/zaal (personen zittend)

#### Gegevens verhuurder/eigenaar

Naam

#### Adresgegevens

---

Straat

Hnr

Bus

Postcode

Stad/gemeente

Land

Telefoon / GSM

E-mail

Website

Accommodaties moeten voldoen aan de wettelijke voorschriften. Vind jouw activiteit plaats in open lucht en worden er tijdelijke installaties geplaatst (vb. tenten, podia), dan moet je een inplantingplan toevoegen. De voorwaarden vind je via [www.bwol.be](http://www.bwol.be).

[Vorige](#)[Volgende](#)

## 4 - Veiligheid

Is er security aanwezig? (Security is verplicht bij jeugdfuiven.) \*

Ja

Neen

Zo ja, gelieve naam, adres en telefoon nummer door te geven

Naam

## Adresgegevens

Straat

Hnr

Bus

Postcode

Stad/gemeente

Land

Telefoon / GSM

Contract met security firma \*

No file selected

Zijn er hulpdiensten aanwezig (Rode Kruis, Vlaamse Kruis,...)? \*

Ja

Neen

Zo ja, welke? \*

Is er voldoende parkeermogelijkheid voorzien? \*

Ja

Neen

Zo ja, voor hoeveel voertuigen?

Vraag tijdig de nodige keuringen aan (brandweer, FAVV, tijdelijke elektrische installaties, ...). Check de richtlijnen van de brandweer op [www.bwol.be](http://www.bwol.be) in geval van tijdelijke inrichtingen (tenten/overkapping voor 50 personen en meer).

VorigeVolgende

## 5 - Externe personen

Vermeld hieronder de gegevens van externe personen die bij de organisatie betrokken zijn: (telkens naam, voornaam, adres en telefoon-/ GSM-nummer)

DJ

Artiesten

Evenementenbureau

Is er tijdens het evenement ook ambulante handel voorzien? \*

Ja

Neen

Zo ja, welke? \*

VorigeVolgende

## 6 - Geluid

Wens je een afwijking op de wettelijke geluidsnorm van max 85dB(A)Laeq, 15min? Duid dan hieronder aan welke afwijking je wenst aan te vragen en hou rekening met de na te leven voorwaarden

Geluidsniveau \*

< 85dB(A)Laeq, 15 min

> 85dB(A)Laeq, 15min maar < 95dB(A)Laeq, 15min

> 95dB(A)Laeq, 15min maar < dan 100dB(A)Laeq, 60min

Na te leven voorwaarden

< 85dB(A)Laeq, 15 min:

- Er moet geen afwijking worden aangevraagd

Na te leven voorwaarden

> 85dB(A)Laeq, 15min

maar

< 95dB(A)Laeq, 15min:

- je meet gedurende de hele activiteit het geluidsvolume.
- het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient.

#### Na te leven voorwaarden

> 95dB(A)Laeq, 15min

maar

< dan 100dB(A)Laeq, 60min:

- je meet gedurende de hele activiteit het geluidsvolume.
- je registreert en bewaart het gemeten volume gedurende de hele activiteit.
- het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient.
- je stelt gratis oordopjes ter beschikking.

[Vorige](#)[Volgende](#)

## 7 - Wijzigingen verkeerssituatie:

Voor een inname van het openbaar domein kan het zijn dat de normale verkeersstroom tijdelijk moet worden gewijzigd.

### Afsluiten straten en/of pleinen: \*

---

Ja

Neen

Locatie \*

Datum \*

dd-mm-yyyy

Beginuur \*

Einduur \*

### Parkeerverbod \*

---

Ja

Neen

Locatie \*

Datum \*

dd-mm-yyyy

Beginuur \*

Einduur \*

*Nadar en signalisatie worden ter plaatse geleverd door de stadsdiensten. De organisatie plaatst de nadar en signalisatie conform het politiereglement en zorgt ervoor dat de materialen na het evenement op de oorspronkelijke plaats terug worden gezet.*

[Vorige](#)[Volgende](#)

## 8 - Huurmaterialen

## Podiumwagen (12 x 6,5 m plaats voor 100 stoelen)

- erkende vereniging + gratis evenement - € 65
- erkende vereniging - € 125
- niet-erkende vereniging Maaseik - € 250
- particulieren Maaseik - € 370
- buiten Maaseik (€1/km transportkosten) - € 500
- erkende muziekverenigingen bij jaarlijks openluchtconcert - gratis

*De waarborg voor de podiumwagen bedraagt € 250.*

## Podiumelementen

Aantal: 2m x 1m - hoog max. 40 st. - € 5/stuk

Aantal: 2m x 1m - laag max. 40 st - € 5/stuk

*De waarborg voor de podiumelementen bedraagt € 25.*

## Vlaggenmasten

Aantal - € 2,50/stuk

*De waarborg voor de vlaggenmasten bedraagt € 250.*

## Vlaggen

- Belgische
- Vlaamse Gemeenschap
- Maaseiker
- Limburgse
- Europese
- Andere

Aantal vlaggen - €2,50/stuk

*De waarborg voor de vlaggen bedraagt € 40 (tot 5 stuks) en € 75 (vanaf 6 stuks).*

## Nadar

Aantal - € 0,50/stuk (waarborg € 250)

## Herashekken

Aantal - € 1/stuk (waarborg € 250)



## Vuilniszakhouders

Aantal € 2,50/stuk (waarborg € 15 (tot 6) of € 25

## Tafels (25 stuks 3m. x 0,60m)

Afhalen van materialen op

Aantal - € 2,50/stuks (waarborg € 25 (tot 6) of € 75

## Beschermmatten voor sportvloer 17 stuks (20m/rol – breedte 1,54m, dikte 2mm)

Aantal - € 10/rol en max € 100 (waarborg € 250)

**Afhaaladres:** Stedelijke Werkplaats, Canadastraat 46 089 86 78 00

**Openingsuren ma – vrij:** 7.30 tot 15 uur

**Periode van ontlenen (maximum 1 week):**

Terugbrengen materialen op

*Podiumwagen, podiumelementen en nadar worden ter plaatse gebracht. De andere materialen moeten worden afgehaald.*

**VorigeVolgende**

## 9 - Publiciteit

### Hoe maak je de activiteit bekend?

---

via aanplakzuilen \*

via [www.uitinvlaanderen.be](http://www.uitinvlaanderen.be) \*\*

via reclameborden langs gemeentewegen en/of gewestwegen

\* *Er zijn aanplakzuilen op volgende locaties: Schoolstraat, Scholtisplein, Van Eycklaan, Kolonel Aertsplein.*

\*\* *Meld je activiteit op deze databank en ze verschijnt automatisch in Uit in Maaseik, zowel in MAzine als op de website van stad Maaseik.*

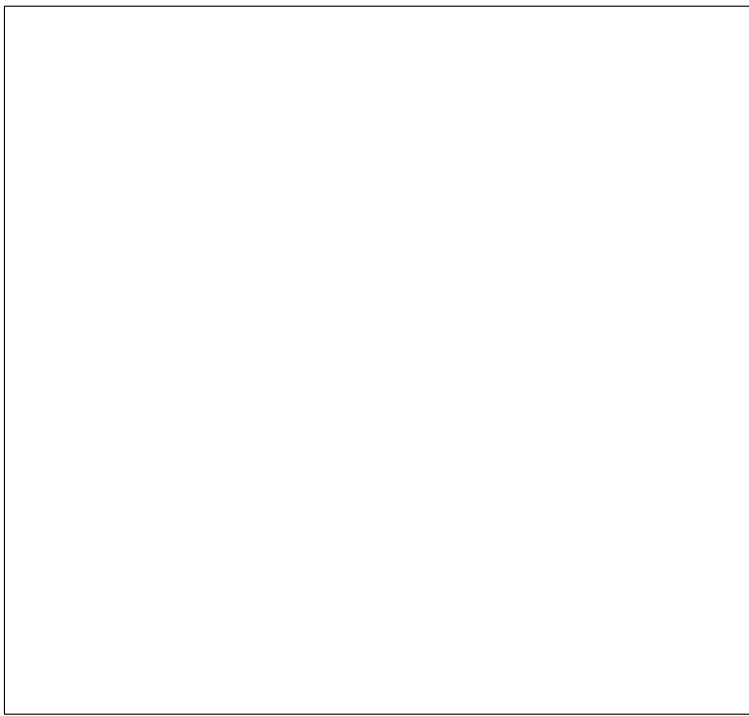
### Via reclameborden langs gemeentewegen en/of gewestwegen:

---

langs gemeentewegen

langs gewestwegen

Maak je publiciteit via reclameborden langs gemeentewegen. Geef hieronder de gewenste locaties (adres):



Maak je publiciteit via reclameborden langs gewestwegen. Duid hieronder de gewenste locaties aan:

---

Breeërsteenweg (Neeroeteren – Opitter) t.h.v. km-paal 5700

Kinrooiersteenweg (Kruispunt Tip – Kinrooi) t.h.v. km-paal 2000

Weertersteenweg (Maaseik – Kinrooi) t.h.v. km-paal 2900

Rotemerlaan (Neeroeteren – Elen) t.h.v. km paal 9000

Venlosesteenweg (Maaseik – Ophoven) t.h.v. km paal 38200

Andere

[Vorige](#)[Volgende](#)

## 10 - Verzekeringen

*Polis Burgerlijke Aansprakelijkheid (BA) is verplicht voor elke vereniging!*

**Gratis vrijwilligersverzekering.** Deze verzekering wordt gratis aangeboden door het Vlaams Steunpunt voor Vrijwilligerswerk en dekt zowel burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen, als rechtsbijstand. Een vereniging kan jaarlijks een beroep doen op 100 gratis vrijwilligersdagen.

Gratis vrijwilligersdagen kan je aanvragen via: [www.gratisvrijwilligersverzekering.be](http://www.gratisvrijwilligersverzekering.be) Hier vind je ook meer info over de aansprakelijkheid en de schadeaangifte.

## 11 - Afval

Als organisator van een evenement op openbaar domein ben je verantwoordelijk voor het verwijderen van afval. Hoe ga je te werk? \*

---

Ik zorg zelf voor het verzamelen en verwijderen van afval en doe dus geen beroep op de stadsdiensten.



Ik zorg zelf voor het verzamelen van afval en wens hiervoor een container te huren. De kosten voor het verwijderen en de stortkosten neem ik voor mijn rekening.



Ik zorg ervoor dat er enkel recyclebaar afval geproduceerd wordt en dat het afval gesorteerd wordt. De kosten voor het verwijderen neem ik voor mijn rekening.

## 12 - Veiligheidsplan

*De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers. Het verloop van het evenement kan je voor een groot deel vooraf plannen. Toch kunnen er zich onvoorziene situaties voordoen die de veiligheid van bezoekers in het gedrang brengen. Op dat ogenblik is het belangrijk om voorbereid te zijn en snel te handelen. Een veiligheidsplan is hiervoor een onmisbaar document. Voor sommige evenementen kan de stad, op basis van een risico analyse door de veiligheidsdiensten, een dergelijk veiligheidsplan verplichten. Een modeldocument werd opgesteld door de AD Crisiscentrum en kan je vinden op [de webiste van de FOD Binnenlandse Zaken](#).*

Een checklist met mogelijke risico's waarmee je als organisator best rekening houdt, kan je [hier](#) downloaden.

Naam aanvrager \*

[Vorige](#)[Volgende](#)